



Numero di protocollo

Data:

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI PER LE PRATICHE EDILIZIE ¹

ai sensi della L. 241/90 e s. m. e i.

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME	CODICE FISCALE

Luogo e data di nascita

COMUNE	PROVINCIA	DATA

Residenza

INDIRIZZO		NUMERO CIVICO	SCALA	INTERNO
C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA		

Altri dati

TELEFONO FISSO	E-MAIL
TELEFONO MOBILE	PEC

in qualità di ²

con riferimento al seguente fabbricato/immobile:

INDIRIZZO		NUMERO CIVICO	SCALA	INTERNO
FOGLIO	MAPPALE	SUBALTERNO	CODICE ECOGRAFICO	USO

CHIEDEdi prendere visione e/o copia ;di avere visione con copia autentica ;**dei seguenti documenti (MASSIMO CINQUE): obbligatorî inserirli**

I dati relativi ai precedenti edilizi da riportare nei campi indicati sono reperibili sul sito internet del Comune al seguente indirizzo: [http://www.comune.zolapredosa.bo.it/online/pratiche edilizie \(portale CPortal\)](http://www.comune.zolapredosa.bo.it/online/pratiche_edilizie) . Andando in cartografia, inserendo indirizzo e una volta apparso l'immobile selezionare la "I" e cliccare sull'immobile. Appariranno tutte el pratiche.

NUMERO PROTOCOLLO GENERALE	DATA	N. PRATICA

¹ Si informa che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Pisciotta Davide e che i termini di conclusione del procedimento ammontano a 30 giorni dalla protocollazione della richiesta. Per chiarimenti è possibile rivolgersi al SUAP, Piazza della Repubblica 1, quinto piano. Apertura al pubblico martedì dalla 9,00 alle 12,00 e il giovedì dalle 15,00 alle 18,00. Tel.: 051-6161827, e-mail ediliziaprivata@comune.zolapredosa.bo.it . La presente richiesta può essere consegnata all'U.R.C.A. (Sportello del Cittadino), trasmessa per posta elettronica certificata comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it , o inviata per posta.

² Proprietario, comproprietario munito del consenso di tutti gli altri comproprietari, titolare di altro diritto reale (specificare), amministratore di condominio (allegare verbale di assemblea condominiale), affittuario munito della delega (allegare), tecnico incaricato (indicare il nome del delegante. Es.: per conto di.....).

Per le seguenti motivazioni:

SPECIFICARE

Delego

Sono delegato da (allegare copia carta d'identità)

Alla visione degli atti sopra indicati:

COGNOME E NOME	CODICE FISCALE
<u>in qualità di</u> ²	

Luogo e data di nascita

COMUNE	PROVINCIA	DATA

Residenza

INDIRIZZO	NUMERO CIVICO	SCALA	INTERNO
C.A.P.	COMUNE		PROVINCIA

Altri dati

TELEFONO FISSO	TELEFONO MOBILE

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data .

IL RICHIEDENTE o delegato

_____ ⁶

(firma leggibile)

Il versamento dei diritti di ricerca avverrà a conclusione del procedimento e terrà conto solo delle pratiche per le quali si è richiesto copia cartacea o elettronica ⁵

⁵Versamento in conto corrente postale n. 17784406 - Servizio Tesoreria / Causale "diritti di segreteria accesso agli atti"; Versamento c/o il Tesoriere Comunale Unicredit Banca s.p.a. – Filiale di Zola Predosa (BO), o tramite bonifico bancario al Tesoriere Comunale Unicredit Banca per accredito al Comune di Zola Predosa - codice IBAN IT 41 U 02008 37130 000100853308; Versamento c/o Sportelli URCA (Sede Municipale), in contanti o mediante utilizzo di bancomat.

N. PRATICHE	COSTO COPIA PRATICHE
1	30
2	40
3	50
4	60
5	70

⁶ Firma del Richiedente (e timbro della Ditta/Soc. eventuale). Quando la sottoscrizione non è apposta in presenza del Dipendente addetto incaricato del ricevimento, occorre **allegare copia fotostatica di un Documento di Identità**

Data di evasione della pratica e reperimento degli atti/documenti richiesti:

DATA	FIRMA

Informativa per il trattamento dei dati personali

Il Comune di Zola Predosa (di seguito, per brevità, "Titolare" o "Comune"), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, "Regolamento" o "GDPR"), che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1) Titolare del trattamento: il Comune di Zola Predosa nella persona del Sindaco pro tempore – Piazza della Repubblica 1 – Zola Predosa (Bo) – Tel. 051.61.61.611 e mail: info@comune.zolapredosa.bo.it

2) Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD): Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avvocato Cathy La Torre reperibile ai seguenti contatti:

- dpo@wildside.legal
- avv.latorre@ordineavvocatibopec.it
- tel. 0512321655

3) Tipologia dei dati trattati:

Dato personale - qualsiasi informazione riguardante un interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale – cfr. art. 4, c. 1, n. 1 GDPR.

Categorie di dati particolari - ad es. origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, iscrizione sindacale, dati biometrici tesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona – cfr. art. 9 GDPR.

Per **interessato** deve intendersi: "*persona fisica identificata o identificabile*".

4) Modalità di trattamento:

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il trattamento verrà svolto in via manuale (es: raccolta moduli cartacei) ed in via elettronica o comunque con l'ausilio di strumenti informatizzati o automatizzati.

Secondo le norme del "Regolamento", i trattamenti effettuati dal Comune di Zola Predosa saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

5) Destinatari esterni dei dati personali:

I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari esterni qualora previsto nel rispetto delle finalità di cui al successivo punto 9) e in particolare alle seguenti categorie di destinatari:

- Enti appartenenti alla Pubblica Amministrazione Statale, Regionale e Locale
- Gestori di pubblico servizio

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco dei destinatari esterni è indicato nello specifico Registro tenuto dal Responsabile del Trattamento.

6) Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente, del Massimario di Scarto del Comune di Zola Predosa e comunque non oltre il tempo indicato nello specifico Registro tenuto dal Responsabile del Trattamento.

7) Diritti degli interessati

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38, paragrafo 4. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento all'indirizzo e mail privacy@comune.zolapredosa.bo.it, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati), nonché alla portabilità dei suoi dati.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

La informiamo che in caso di opposizione al conferimento/trattamento dei suoi dati l'Amministrazione Comunale non potrà adempiere alle finalità per le quali i suoi dati vengono richiesti.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 15, lettera f), del Reg. UE 2016/679, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità www.garanteprivacy.it.

8) Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea

Si informa che nessun dato personale da Lei conferito verrà trasferito verso paesi terzi o ad organizzazioni internazionali ubicati al di fuori della Unione Europea.

9) Finalità del trattamento:

I Suoi dati personali sono trattati senza il Suo consenso espresso, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c) ed e) del "Regolamento", per le seguenti finalità del Servizio:

- Gestione delle richieste di accesso agli atti connesse all'ambito produttivo, ambientale ed edilizio.
- Attività istituzionale

La soddisfazione della Sua richiesta e l'adempimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune di Zola Predosa sono la base giuridica del trattamento.

10) Responsabile del Trattamento

Responsabile del Trattamento è il Responsabile/Coordinatore dell'Area Assetto del Territorio – Servizio EDILIZIA/SUAP, Pisciotta Davide reperibile ai seguenti recapiti:
tel. 051.61.61.827

e mail: dpisciotta@comune.zolapredosa.bo.it