

**Timbro protocollo**

***RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE  
DELLA NUMERAZIONE CIVICA***

*Al sindaco del Comune di Zola Predosa*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
domiciliato a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
avendo ultimato la costruzione, ristrutturazione, variazione, ecc. di immobile sito in via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ chiede l'assegnazione dei relativi numeri  
civici.

**SPECIFICA DEGLI ACCESSI DA CONTRASSEGNARE**

<b>Tipo (1)</b>	<b>N° accessi da contrassegnare (2)</b>	<b>N° Scale</b>	<b>N° Piani</b>	<b>N° Totale interni</b>

(1) Tipo della Costruzione: villino, palazzina, fabbricato in blocco, ecc.

(2) esclusi i passi carrai

<b>N° abitazioni</b>	<b>N° Negozi</b>	<b>N° Magazzini</b>	<b>N° Autorimesse</b>	<b>Varie</b>

\*Note: \_\_\_\_\_

Allego planimetria dello stabile \_\_\_\_\_

*"Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 il richiedente viene previamente informato circa:*

*a) La raccolta ed ogni altro trattamento dei dati acquisiti in registri cartacei ed informatici è fatta per fini esclusivamente istituzionali;*

*b) Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio;*

*c) L'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'irricevibilità della pratica;*

*I dati personali trattati potranno essere comunicati per finalità puramente istituzionali a terzi che ne facciano motivata richiesta acquisita agli atti;*

*Il richiedente potrà sempre esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 (diritti di accesso, di opposizione nonché altri diritti);*

*L'amministrazione Comunale informa che il Responsabile del Trattamento dei dati relativi ai procedimenti in materia numerazione civica, è il Responsabile dell'Ufficio S.I.T. (informativa ex Legge 675/96 e successive modificazioni).*

Zola Predosa, \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

\* indicare la numerazione civica delle costruzioni precedenti o seguenti quella interessata