

Controllo demografico delle popolazioni feline 2020-2023
 DATA: 31/01/2020 NUMERO: 0011339
 REGISTRO: Protocollo generale
 AOO: ASL_BO

RICHIESTA STERILIZZAZIONE GATTI DI COLONIA FELINA:

NUOVA COLONIA

COLONIA GIA' ISTITUITA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

nato/a prov. il

residente in via n. a prov. CAP

tel. e-mail.....

Codice fiscale																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE la sterilizzazione dei gatti della colonia denominata "....." e descritta nella scheda di censimento a tergo, attualmente composta da n. gatti liberi

DICHIARA, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazione false o mendaci previste dall'art. 76 del citato DPR e fermo restando l'immediata decadenza, ai sensi dell'art. 75 dello stesso, dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

- che i gatti di che trattasi non sono di sua proprietà, ma gatti che vivono in libertà nella colonia suddetta;
- che tali gatti necessitano di intervento di sterilizzazione ai sensi della normativa vigente;
- che nulla osta a visite di controllo da parte di Guardie Zoofile o da volontari a ciò preposti su incarico del Comune, per verificare le condizioni della colonia;
- la propria disponibilità alla cattura dei gatti ed alla consegna al Servizio Veterinario in via Cimarosa, 5/2 40033 CASALECCHIO DI RENO, previo appuntamento (051-596862) con il Servizio stesso, per la sterilizzazione e l'inserimento del microchip per il loro censimento;
- che i gatti devono essere reinseriti nella colonia di provenienza e non possono essere ceduti a terzi, a norma dell'art. 29 della Legge Regionale n. 27 del 07/04/2000.

SI IMPEGNA FIN D'ORA :

- a ritirare gratuitamente presso la struttura comunale di ricovero di cani e gatti sita il via Prati 21/A gestita dall' Associazione Il Rifugio del Cane di Ponte Ronca – tel 051-75.67.94 i microchip che saranno applicati ai gatti, da portare al Servizio Veterinario il giorno della sterilizzazione e a riconsegnare alla stessa Associazione eventuali chip non utilizzati;
- a consegnare presso l'URCA - Sportello del cittadino - la certificazione di avvenuta microchippatura rilasciata dal Servizio Veterinario, entro 30 giorni dall'intervento;
- a garantire tutta l'assistenza post-operatoria necessaria ai soggetti sterilizzati;
- ad accettare la responsabilità per la gestione della colonia felina e per eventuali trattamenti sanitari non connessi all'intervento stesso che si rendessero necessari;
- a ricontattare il Comune qualora non gli fosse più possibile accudire la colonia.

ALLEGA

- 1) scheda censimento colonia – sottoscritta dal Referente Colonia e dall' Associazione Il Rifugio del Cane di Ponte Ronca
- 2) copia non autenticata del documento di identità ai sensi dall'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445
- 3) qualora la colonia abbia sede in area condominiale, allegare nulla osta dell'Amministratore oppure in assenza di Amministratore di condomino il consenso di tutti i proprietari

In fede.

Il richiedente

SCHEMA CENSIMENTO COLONIE FELINE (Delibera Giunta Regionale 1302/2013)**1) INFORMAZIONI SULLA COLONIA FELINA**

DENOMINAZIONE COLONIA	
SEDE COLONIA (comune e indirizzo del "punto di alimentazione autorizzato")	
NB - Solo se la sede della colonia è in suolo pubblico occorre presentare proposta di istituzione al Servizio Ambiente con la planimetria dell' area - Qualora la colonia abbia sede in area condominiale, allegare nulla osta dell' Amministratore oppure in assenza di Amministratore di condomino il consenso di tutti i proprietari	
DATA ISTITUZIONE / PRIMA IDENTIFICAZIONE	
COORDINATE GEOGRAFICHE N. IDENTIFICATIVO DELLA COLONIA	(a cura del comune)

2) COMPONENTI DELLA COLONIA FELINA

NUMERO GATTI PRESENTI NELLA COLONIA	n. femmine....	n. maschi....	totale.....
DI CUI STERLIZZATI	n. femmine....	n. maschi....	totale.....
PRESENZA DI CUCCIOLATA	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si n. cuccioli.....		

NOME	RAZZA	SESSO	ETA'	MANTELLLO	visto	note

Il punto di alimentazione è situato su: area pubblica area privata

Se su area privata: uso esclusivo del proprietario uso comune (es. condominio)

Dispone di strutture di rifugio (cantina, garage, tettoie, cucce, ecc.)? si no

Orari di distribuzione del cibo (indicativi)

Ci sono altre persone che offrono cibo? si no

Sono facilmente catturabili, almeno le femmine? si no

Ci sono discussioni con il vicinato? si no

3) DATI REFERENTE DELLA COLONIA FELINA

nome	cognome
nato a	il
residente a	via
tel	cell
e-mail	C.F.

Eventuali osservazioni

datafirma leggibile
(referente colonia)

data.....firma leggibile.....
(referente Associazione Il Rifugio del Cane di Ponte Ronca)

In allegato Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs 196/2003.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Zola Predosa si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

L'Ufficio Stato Civile tratterà i Suoi dati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, quali la regolare tenuta dei registri di stato civile e l'esecuzione degli adempimenti prescritti per la formazione e la tenuta degli atti di stato civile, ai sensi del Codice civile, del Decreto del Presidente della Repubblica del 3-11-2000 n. 396, del Decreto legge 12-09-2014 n. 132 convertito con modificazioni in Legge 10-11-2014 n. 162.

Pertanto, i Suoi dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Zola Predosa esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di svolgere le funzioni istituzionali sopra indicate.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Zola Predosa e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*";
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) "*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*";
- il **diritto di opposizione** (articolo 21) "*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]*."

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante

raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Zola Predosa con sede in piazza della Repubblica 1 **al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato** scrivendo all’indirizzo mail: privacy@comune.zolapredosa.bo.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Zola Predosa ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai sensi dell’articolo 37 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati che può essere contattato, **anche per l’esercizio dei diritti dell’interessato**, alla email: dpo@comune.zolapredosa.bo.it, o via posta all’indirizzo DPO C/O Comune di Zola Predosa piazza della Repubblica 1 - 40069 Zola Predosa

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).