

2) TITOLO

Assegnazione del Contributo

3) DATI ANAGRAFICI

Io [nome e cognome] _____

nato a _____ il _____

Codice fiscale _____

residente a _____ in via _____

domicilio fiscale (se diverso dalla residenza anagrafica) _____

in qualità di legale rappresentante dell'Ente/associazione denominato/a

Codice fiscale _____

Con sede legale a _____ in via _____ n. _____

domicilio fiscale (se diverso dalla sede legale) _____

avente natura di _____

ente commerciale Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS)

ALTRO ENTE NON COMMERCIALE di cui all'art. 73 comma 1 lettera c) del D.P.R. 22.12.86 nr 917

4) RICHIESTA

chiedo
l'assegnazione di € _____ per _____

in accordo con l'ufficio _____

5) DICHIARAZIONE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

dichiaro

Ai fine dell'assegnazione del contributo e in adempimento al disposto del comma 2 dell'art. 6 del D.L. 31.05.2010 n. 78 convertito nella legge 30.07.2010, n. 122, che stabilisce "A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30,00 € a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo nr 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del Servizio Sanitario Nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società".

1) che la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, dell'Ente, nonché la titolarità degli organi stessi è:

- onorifica,
 dà luogo unicamente al rimborso delle spese sostenute come previsto dalla normativa vigente,
 dà luogo alla corresponsione di un gettone di presenza già previsto alla data di entrata in vigore del D.L. 31.05.2010, n.78 convertito nella legge 30.07.2010, n. 122 di importo non superiore a € 30,00 a seduta giornaliera

2) la disposizione del primo periodo del comma 2 dell'art. 6 del D.L. 31.05.2010, n. 78 convertito nella legge 30.07.2010, n. 122 non si applica in quanto l'Ente rientra nelle tipologie escluse ai sensi dell'ultimo periodo dello stesso comma 2 dell'art. 6.

6) **INDIVIDUAZIONE DEL TRATTAMENTO FISCALE**

dichiaro inoltre

1) **Se Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS)**

- Di aver effettuato la comunicazione di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 460 del 4.12.1997 al Ministero delle Finanze
- di non aver effettuato la comunicazione di cui all'art. 11 del D.Lgs. n.460 del 4.12.1997 al Ministero delle Finanze in quanto esonerato ai sensi delle disposizioni di cui al Decreto del Ministero delle Finanze 19.01.1998 essendo:
- a) organizzazione di volontariato di cui alla legge 11.8.1991 n.266 iscritta nel registro istituito dalla Regione/Provincia
Autonoma _____
ai sensi dell'art. 6 della medesima Legge;
- b) organizzazione non governativa riconosciuta idonea ai sensi della legge 26.2.1987 n.49;
- c) cooperativa sociale di cui alla legge 8.11.1991 n. 381, iscritta nella "sezione Cooperazione Sociale" del Registro Prefettizio di cui al D.Lgs. del capo Provvisorio dello Stato 14.12.1947 n. 1577 e successive modificazioni, al n. _____;
e quindi di avere diritto alle agevolazioni previste del Decreto Legislativo 4.12.1997 n.460 art. 2 e art. 16 comma 1.

2) **Se ALTRO ENTE NON COMMERCIALE di cui all'art. 73 comma 1 lettera c) del D.P.R. 22.12.1986 n.917**

- che il contributo richiesto è finalizzato allo svolgimento di attività aventi finalità sociale esercitata in conformità ai fini istituzionali di questo Ente.
La convenzione è stata approvata con deliberazione del Consiglio/Giunt del Comune di Zola Predosa n. _____ del ____/____/____ e presenta i requisiti di cui sopra.
- che il contributo è finalizzato all'acquisto di beni strumentali (allegare la documentazione probatoria)
- che il contributo è finalizzato ad attività non commerciale, neppure occasionale, ossia non produttiva di reddito d'impresa ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. 22.12.1986 N 917, resa in conformità alle finalità istituzionali di questo Ente che non ha qualifica di impresa (allegare statuto).
- che il contributo è finalizzato ad un'attività commerciale ossia produttiva di reddito d'impresa ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. 22.12.1986 n. 917

e quindi che detto contributo (barrare l'opzione prescelta):

- E' da assoggettare alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 c. 2, del D.P.R. 29.09.1973 n. 600
- NON** è da assoggettare alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 c.2 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600

"preso atto della previsione contenuta nell'art. 28, comma 2, D.P.R. 29.09.1973 n.600, il beneficiario del contributo si obbliga comunque a tenere indenne l'erogante da ogni genere di danno e pregiudizio che l'erogante medesimo dovesse subire in conseguenza della mancata effettuazione della ritenuta prevista dalla norma stessa".

Sono consapevole, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che in caso di false dichiarazioni sotto la mia personale responsabilità accertate dall'Amministrazione procedente, verranno applicate le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto e la decadenza immediata dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

7) **ALLEGATI**

allego:

- fotocopia di documento d'identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000
- modalità di riscossione (**allegato A al presente modello**)

8) **PARTE CONCLUSIVA E FIRMA**

luogo e data _____

firma _____

9) INFORMAZIONI UTILI

Responsabile procedimento : Manuela Santi | Coordinatore Area Servizi Finanziari

Servizio Finanziario | Tel. 051/61.61.691 ragioneria@comune.zolapredosa.bo.it

In caso di difficoltà nella compilazione del modulo e/o nel suo invio on-line è possibile recarsi presso URCA (sportello del cittadino) (lunedì-martedì-mercoledì-venerdì 7,45 -13,00; giovedì 7,45 -13,00 e 14,30 - 18,00; sabato dalle 7,45 alle 13,00)

Modalità di consegna del modulo (se pdf o cartaceo):

agli sportelli Urca - protocollo | via fax al nr 051/6161611 | per posta elettronica all'indirizzo: urca@comune.zolapredosa.bo.it

10) TUTELA DELLA PRIVACY

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI** **(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Zola Predosa si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento s'intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente;

I Suoi dati personali sono trattati senza il Suo consenso espresso, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c) ed e) del "Regolamento", per le seguenti finalità del Servizio:

- Attività legata ad adempimenti contabili e fiscali per persone fisiche e giuridiche

- attività istituzionale

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Zola Predosa esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione (2).

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è **obbligatorio**. L'eventuale rifiuto determina *l'impossibilità* di **fornire il servizio richiesto**.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad

esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di **Zola Predosa** e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo (3).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]”;
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”;
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”;
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”;
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) “L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”;
- il **diritto di opposizione** (articolo 21) “L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”.

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di **Zola Predosa** con sede in **piazza della Repubblica 1** al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: privacy@comune.zolapredosa.bo.it

DESIGNATO DEL TRATTAMENTO

Il Designato del Trattamento è il Responsabile/Coordinatore dell'Area Servizi Finanziari - Ragioneria, Manuela Santi reperibile ai seguenti recapiti:

- tel. 051.61.61.691

- e mail: msanti@comune.zolapredosa.bo.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di **Zola Predosa** ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: (dpo@comune.zolapredosa.bo.it) o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di **Zola Predosa piazza della Repubblica 1 - 40069 Zola Predosa (BO)**

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

firma per presa visione

MODALITÀ DI RISCOSSIONE

() Accredito in c/c bancario IBAN n. _____

Banca _____ Filiale o Agenzia _____

Intestato a _____

() Accredito in c/c postale n. _____ ABI _____ CAB _____ CIN _____

codice IBAN _____ Intestato a _____

luogo e data _____

firma del Legale Rappresentante _____

PARTE A CURA DELL'UFFICIO PREPOSTO PER LA LIQUIDAZIONE

Si autorizza alla liquidazione della somma di € _____

Impegnata sul capitolo _____ n. det. _____ del _____

Data _____ Il Responsabile _____