

PREMESSO

Di esercitare attività di commercio al dettaglio per la vendita al minuto di: _____

nell'esercizio posto in Zola Predosa (BO) - Via _____ n. _____

In possesso di regolare Autorizzazione / Comunicazione / S.C.I.A. Prot. n. _____ del ____/____/____

COMUNICA

PARTE A – EFFETTUAZIONE VENDITA DI LIQUIDAZIONE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 del D. Lgs. 114/98, e della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1732/99, l'inizio di una vendita di liquidazione di durata massima di:

- 13 SETTIMANE;** dal _____ fino al _____, per il seguente motivo:
 - Cessazione attività con restituzione della relativa autorizzazione / comunicazione al termine della vendita di liquidazione, a mezzo della modulistica in vigore.
Il sottoscritto dichiara di cessare l'attività di vendita al termine della vendita di liquidazione.
 - Cessione dell'azienda a terzi entro tre mesi dalla fine della vendita di liquidazione con restituzione della relativa autorizzazione amministrativa / comunicazione, secondo la modulistica in vigore.
- 6 SETTIMANE** dal _____ fino al _____ per il seguente motivo:
 - Trasferimento dell'azienda in altri locali entro tre mesi dalla fine della vendita di liquidazione.
Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione al trasferimento / di aver effettuato la comunicazione di trasferimento.
 - Trasformazione / rinnovo locali con chiusura dell'esercizio per almeno 15 giorni consecutivi ed avvio dei lavori entro tre mesi dalla fine della vendita di liquidazione.
 Il sottoscritto dichiara di aver richiesto il rilascio del permesso di costruire o di aver presentato D.I.A. edilizia in data _____ Prot. _____
 Il sottoscritto dichiara che si tratta di interventi non soggetti a titolo abilitativo edilizio e pertanto allega copia del preventivo di spesa e della relativa conferma d'ordine dell'impresa incaricata o fornitrice specificandone l'ammontare.

N.B. La presente comunicazione deve essere spedita con raccomandata A/R almeno 15 giorni prima della data di inizio della vendita di liquidazione, ovvero depositata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune entro tale termine.

Non è possibile effettuare liquidazioni per trasformazione / rinnovo locali nel mese di dicembre.

Consapevole delle sanzioni stabilite in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni, ai sensi dell'art. 21 della legge 241/90, dichiara che tutto quanto contenuto nella presente domanda e' corrispondente al vero.

(sanzioni di cui all'art. 483 del Codice Penale e inammissibilità della conformazione dell'attività e dei suoi effetti alla legge)

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

<input type="checkbox"/> Copia della carta d'identità o di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;	
<input type="checkbox"/> In caso di cessione dell'azienda: Copia dell'atto che attesta la compravendita o l'affittanza dell'azienda, sia in forma preliminare, sia in forma definitiva.	
<input type="checkbox"/> In caso di trasformazione o rinnovo dei locali: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui si attesta di essere in possesso delle fatture comprovanti l'intervento e, nel caso questo non sia soggetto a permesso di costruire o D.I.A edilizia, indicandone l'ammontare; la dichiarazione è da produrre entro 45 giorni dall'effettuazione dei lavori.	
SI ALLEGA: <input type="checkbox"/> _____ _____ _____	

Zola Predosa, lì ____/____/____

FIRMA
