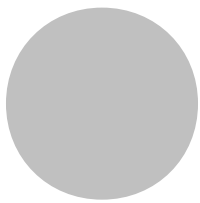



1) AREA PROTOCOLLO E DESTINATARIO

	
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Comune di Zola Predosa
Ufficio Cultura e sport
Piazza della Repubblica 1
40069 Zola Predosa

2) TITOLO

utilizzo palestra comunale
[modulo per attività anno 20____/20____]

3) DATI ANAGRAFICI

Io [nome e cognome] _____

residente a _____ in via _____

Cap _____ telefono _____

in qualità di responsabile incaricato a firmare la convenzione per la

società sportiva [] associazione [] gruppo []

con sede a _____ in via _____

4) RICHIESTA

[] **chiedo l'utilizzo del seguente spazio**

- [] Palestra Elementare Ponte Ronca
- [] Palestra Scuola Media F.Francia
- [] Palestra Elementare Albergati
- [] Auditorium Elementare Albergati
- [] Palestra PalaZola
- [] Palestrina 1° piano Palazola
- [] Palestra Scuola di Riale

per svolgere la seguente attività _____

per il periodo [specificare i mesi] _____

nelle giornate di

- [] Lunedì [dalle ore _____ alle ore _____]
- [] Martedì [dalle ore _____ alle ore _____]
- [] Mercoledì [dalle ore _____ alle ore _____]
- [] Giovedì [dalle ore _____ alle ore _____]
- [] Venerdì [dalle ore _____ alle ore _____]

5) DICHIARAZIONI

dichiaro

che il responsabile del gruppo durante attività in palestra è
[cognome e nome] _____
residente a _____ in via _____
Cap. _____ Tel. casa _____ tel. lavoro _____
Cell. _____ e-mail _____

che la data presunta di inizio attività è il ____/____/____

che la data presunta di fine attività è il ____/____/____

che l'associazione sportiva che rappresento ha:

- Sede a Zola Predosa e operante da più di 5 anni
- Sede a Zola Predosa e operante da meno di 5 anni
- Sede fuori dal territorio, ma operante a Zola Predosa da almeno 5 anni
- altro

che l'attività dell'Associazione Sportiva è

- promozione sportiva 8-10 anni(documentata)
- promozione sportiva 11-12 (documentata)
- promozione sportiva 13-14 (documentata)
- promozione sportiva 15-16 (documentata)
- promozione sportiva 17-18 (documentata)
- attività di promozione in tutte le 5 categorie sopra indicate
- rivolta agli anziani over 65 (documentata)
- rivolta ai portatore di handicap (documentata)
- rivolta alle scuole (documentata)
- Partecipazione a campionati organizzati da federazioni o enti di promoz. sportiva
- attività rivolta sia alle categorie sia maschili che femminili (documentata)
- progetti rivolti all'integrazione multi-etnica e alla solidarietà internazionale
- utilizzo di tecnici federali

che partecipa alle seguenti iniziative pubbliche

- organizzazione di iniziative pubbliche e collaborazione con le altre associazioni
- partecipazione alle attività della Consulta Comunale dello Sport
(almeno al 50% delle riunioni)

che gli iscritti all'associazione sono

- da 50 e 100
- da 101 a 200
- oltre 200

Indicazioni/necessità rispetto alla richiesta di spazi palestra effettuata:

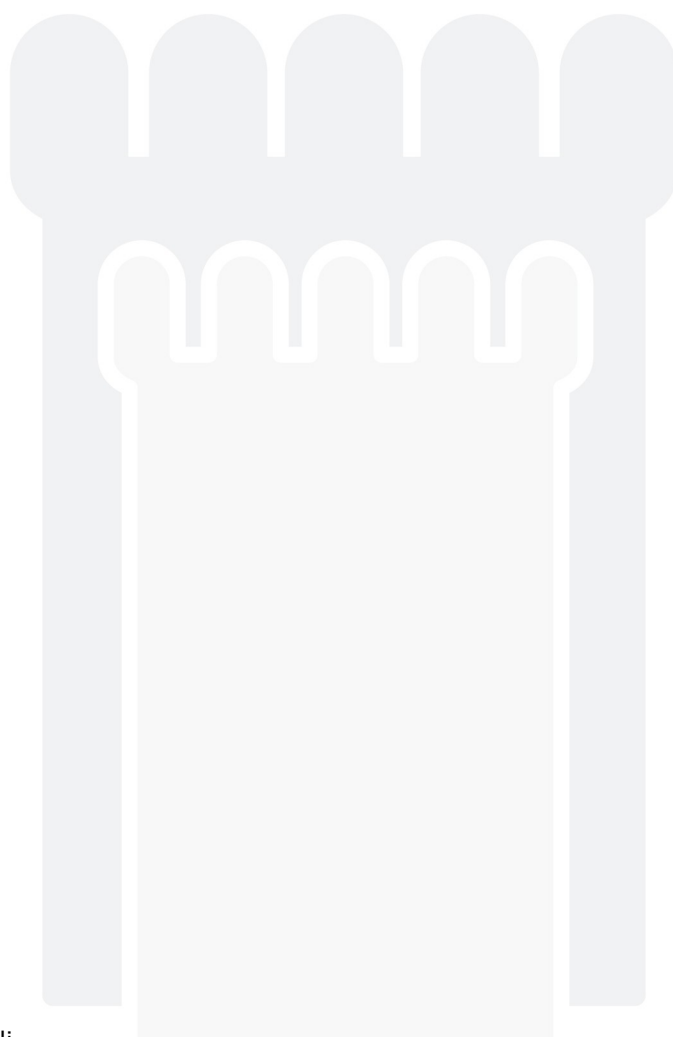
che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione della Legge dell'ordine pubblico dello Statuto Comunale;

[] di assumere ogni responsabilità, sia verso gli utenti ospiti che verso l'Amministrazione Comunale, con esonero della stessa da ogni responsabilità in ordine all'utilizzo errato della struttura;

[] di impegnarmi inoltre a rifondere all'Amministrazione Comunale i danni eventualmente arrecati alla stessa;

[] di condividere i principi dettati dalla Costituzione e di impegnarsi al rispetto della XII Disposizione transitoria e finale della Costituzione della Repubblica italiana, dell'art.3 della Costituzione della Repubblica Italiana, della legge 20 giugno 1952 n. 645, della legge 25 giugno 1993 n. 205 e di eventuali norme integrative, che dispone il divieto della riorganizzazione, sotto qualsiasi forma, del disciolto partito fascista.

6) INFORMAZIONI UTILI



Responsabile procedimento: **Passerini Gabriele**
Ufficio: **Area Servizi alla persona - Ufficio Cultura, Sport e tempo libero**
aperto il **lunedì, martedì e sabato dalle 9.00 alle 12.00** e il **giovedì dalle 15.00 alle 18.00**
Tel. 051.61.61.732- fax 051.61.61.711
e-mail: culturasport@comune.zolapredosa.bo.it

Per informazioni:
Area Servizi alla persona - Responsabile Servizio Cultura e sport
Alberghini Valeria (051 61661732)

Modalità di consegna:]

- **Indirizzo**

PEC: comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 i dati personali forniti e raccolti, in occasione del presente procedimento, verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Il Titolare del Trattamento è il Comune di Zola Predosa con sede in piazza della Repubblica 1 al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato

scrivendo all'indirizzo mail: privacy@comune.zolapredosa.bo.it
DESIGNATO DEL TRATTAMENTO Il Designato del Trattamento è il Responsabile/Coordinatore dell'Area Servizi alla Persona e alle Imprese, Gabriele Passerini reperibile ai seguenti recapiti: tel. 051.61.61.701 e-mail: gpasserini@comune.zolapredosa.bo.it
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI Il Comune di Zola Predosa ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati che può essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti dell'interessato, alla email: dpo@comune.zolapredosa.bo.it o via posta all'indirizzo DPO presso Comune di Zola Predosa piazza della Repubblica 1 - 40069 Zola Predosa. Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

8) PARTE CONCLUSIVA E FIRMA

ogni comunicazione su questa richiesta può essere inviata anche ai seguenti recapiti:

[] e-mail _____

[] altro recapito diverso dalla residenza _____

Sono consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni false e mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il soggetto richiedente decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

luogo e data _____ firma _____

[] numero del documento di identità.