

Individuazione delle disposizioni e definizione dei punteggi per la formazione della graduatoria per l'accesso al Servizio dei Nidi d'Infanzia del Comune di Zola Predosa



Note

**approvato dalla Giunta Comunale il 9 febbraio 2022 con delibera n. 10
modifica con determinazione dirigenziale 98/2023**

Art. 1. - OGGETTO

Il presente documento definisce i punteggi per la redazione della graduatoria ai fini dell'accesso al Servizio dei Nidi d'Infanzia rivolto ai bambini dai 9 mesi ai tre anni di età.

L'offerta dei servizi comprende nidi d'infanzia con sezioni a tempo pieno e sezioni part-time presso alcuni plessi di nido.

Vengono accolti bambini dai 9 mesi per un numero massimo di 10 per sezione.; in presenza di un solo bambino al di sotto dell'anno di età il rapporto numerico educatore bambino sarà di 1/5 per tutta la sezione.

Le sezioni per bambini dai 9 ai 12 mesi sono presenti solo in alcuni plessi. In tutti gli altri nidi è necessario che il bambino abbia compiuto l'anno di età al momento dell'inserimento.

Il Comune istituisce e gestisce i nidi in forma diretta o con le altre modalità previste dalle legge, auspicandone l'inserimento nel sistema integrato di educazione ed istruzione.

I seguenti punteggi e principi sono definiti conformemente a quanto disciplinato dal Regolamento per il Servizio dei Nidi di Infanzia approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 2 febbraio 2021.

Art. 2 - MODALITÀ D'ISCRIZIONE E GESTIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione Comunale rende nota l'apertura delle iscrizioni mediante avviso pubblico, avendo cura di assicurarne la massima pubblicizzazione. Di norma le iscrizioni avvengono nel mese di marzo di ciascun anno.

Vengono accolte le domande di iscrizione per i bambini nati dal fino al 30 aprile dell'anno di riferimento.

Per i bambini non ancora nati entro la scadenza del bando, ma la cui nascita è prevista entro il 30 aprile dell'anno di riferimento, la domanda, da presentarsi entro la scadenza del bando, sarà ritenuta valida per i bambini effettivamente nati entro tale data. La data di nascita dovrà essere tempestivamente comunicata tramite invio del certificato di nascita. Nel caso in cui la nascita avvenisse oltre il 30/4 la domanda di iscrizione sarà dichiarata decaduta d'ufficio.

Potranno essere accolte domande dopo la scadenza dei termini previsti dal bando entro e non oltre le date previste per gli inserimenti e dette istanze saranno collocate in coda alle graduatorie dei residenti e non residenti in ordine di presentazione, dando priorità ai cittadini residenti.

Per quanto concerne la predisposizione della graduatoria e assegnazione delle sedi dei nidi di infanzia si fa riferimento a quanto stabilito rispettivamente agli articoli 5 e 6 del Regolamento sopra richiamato.

Art. 3 - PRIORITÀ E PRECEDENZE NELL'AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA

Hanno priorità nell'ammissione al servizio indipendentemente dalla attribuzione dei punteggi:

a) i bambini in condizione di disabilità certificati ai sensi della legge 104/94 oppure bambini in situazione di compromissione psico-fisica attestata da struttura sanitaria specialistica pubblica che rilevi l'esigenza di un precoce inserimento nel nido d'infanzia;

b) i bambini segnalati dal servizio sociale del Comune di Zola Predosa, in quanto inseriti in nuclei familiari già in carico al servizio medesimo, bambini ospitati in strutture di accoglienza madre-bambino presenti sul territorio comunale, per i quali l'inserimento al nido rappresenta parte essenziale del progetto di aiuto al bambino e alla famiglia previa valutazione del Servizio Sociale ASC Insieme;

c) genitore con disabilità grave (invalidità pari ad almeno 2/3).

Art. 4 - CRITERI DI ORDINAMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Ai fini dell'ammissione ai nidi d'infanzia, le domande di iscrizione vengono ordinate in un'unica graduatoria divisa per i residenti ed a seguire i non residenti.

Fatti salvi i casi di priorità/precedenza indicati nell'art. 3, l'ordinamento avviene sulla base di un punteggio ottenuto come somma dei punti attribuiti a un insieme di condizioni oggettive, classificabili nei seguenti ambiti:

A - SITUAZIONE RIFERITA AL NUCLEO FAMILIARE

Nucleo familiare:

A1	nucleo incompleto o dissociato in cui manchi la figura materna o paterna (vedova/o, ragazza madre/ragazzo padre: mancato riconoscimento da parte di uno dei due genitori).	PUNTI 35
A2	nucleo incompleto o dissociato: genitore unico affidatario (separato/a legalmente o di fatto) su base di provvedimento giudiziale, da presentare all'atto della domanda o altra documentazione che attesti l'assenza di sostegno nella cura dei figli da parte di un genitore	Punti 32
A3	Componente del nucleo familiare anagrafico diverso dal genitore con disabilità grave ai sensi della L. 104/92 e/o con grado di invalidità pari ad almeno 2/3.	Punti 10

NOTE:

le situazioni di cui ai punti da A1 ad A3 devono essere debitamente documentate.

Presenza nel nucleo di altri figli minori - gravidanza

A4	Per ciascun gemello del bimbo per cui si sta presentando la domanda (che non devono essere considerati come fratelli per gli ambiti successivi).	Punti 4
A5	Per ciascun figlio in età 0-5 anni (escluso quello per cui è stata presentata la domanda)	Punti 3
A6	Per ciascun figlio in età 6-11 anni	Punti 2
A7	Per ciascun figlio in età 12-15 anni.	Punti 1
A8	Nuova gravidanza in corso (allegare documentazione)	Punti 3

Nelle condizioni sopraelencate si considerano equiparati ai "figli" e ai "fratelli/sorelle" anche i minori in affidato purché residenti e conviventi con il nucleo. Alle nuove gravidanze in corso punto A8 viene assegnato lo stesso punteggio assegnato ai figli tra 0-5 anni, con verifica della sussistenza del requisito in avvio di anno educativo.

B - LAVORO DEI GENITORI

I punteggi di seguito elencati sono attribuiti a ciascun genitore in base alla relativa situazione lavorativa o di studio.

In caso di genitore in condizione contemporanea di studio e lavoro, oppure di più condizioni lavorative i punteggi si sommano, fino all'attribuzione di un punteggio massimo di 24.

Nel caso di più lavori a tempo part-time, si sommano le percentuali di part-time e viene assegnato il punteggio corrispondente alla percentuale totale.

L'orario di lavoro è da considerarsi secondo contratto, non vanno considerati straordinario o altre eccedenze di orario.

1) Lavoro autonomo o subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato per un periodo superiore a 6 mesi nell'anno anche non continuativi <i>(compresi insegnanti con incarico continuativo per la durata dell'anno scolastico)</i>		
B 1) a	Orario di lavoro settimanale da 36 a 40 ore	24
B 1) b	Orario di lavoro settimanale da 25 a 35 ore	22
B 1) c	Insegnanti con orario settimanale di cattedra pari al massimo previsto dal contratto di lavoro	22
B 1) d	Orario di lavoro settimanale da 18 a 24 ore	20
B 1) e	Insegnanti con orario settimanale di cattedra inferiore al massimo previsto dal contratto di lavoro	20
B 1) f	Orario di lavoro settimanale inferiore alle 18 ore	18
2) Lavoro autonomo o subordinato a tempo determinato per un periodo di almeno 3 mesi e inferiore a 6 mesi anche non continuativi		
B 2) a	Orario di lavoro settimanale da 36 a 40 ore	16
B 2) b	Orario di lavoro settimanale da 25 a 35 ore	14
B 2) c	Insegnanti con orario settimanale di cattedra pari al massimo previsto dal contratto di lavoro	14
B 2) d	Orario di lavoro settimanale da 18 a 24 ore	12
B 2) e	Insegnanti con orario settimanale di cattedra inferiore al massimo previsto dal contratto di lavoro	12
B 2) f	Orario di lavoro settimanale inferiore alle 18 ore	10
3) Altre situazioni lavorative		
B 3) 1	Incarichi, supplenze, prestazioni occasionali di lavoro autonomo o dipendente	9
B 3) 2	Iscritti a graduatorie pubbliche per incarichi e supplenze o iscritti presso il centro per l'impiego (non cumulabile con orario di lavoro)	8
NOTE: <ul style="list-style-type: none">• i genitori coniugati e non legalmente separati/divorziati• i genitori uniti civilmente e che non abbiano presentato istanza di scioglimento,• i genitori non coniugati che hanno entrambi riconosciuto il bambino sono sempre considerati appartenenti a nucleo familiare indipendentemente dalla diversa residenza anagrafica. Deve essere quindi dichiarata anche la situazione lavorativa del genitore non presente nel nucleo.		

4) Organizzazione oraria del lavoro - lavoro disagiato:

(i punteggi si sommano a quelli relativi all'attività lavorativa - punti B 1), 2) e 3)

B 4) a	Lavoratori con obbligo di trasferte che comportino l'assenza (anche notturna) da casa per almeno il 50% del periodo lavorativo	3
B 4) b	Lavori su turni di lavoro in rotazione sulle 24 ore	1,5
B 4) c	Distanza dal Luogo di lavoro di almeno 50 km	0,5

C- IMPEGNI DI STUDIO, CORSI DI FORMAZIONE E TIROCINI DEI GENITORI

In caso di genitore in condizione contemporanea di studio e lavoro, i punteggi si sommano, fino all'attribuzione di un punteggio massimo di 24.

C 1)	Studenti iscritti a corsi di formazione professionale presso scuole o enti pubblici, universitari ecc.	Punti 8
C 2)	In caso di obbligo di frequenza si aggiungono i seguenti punti	Punti 1

D- PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE ISEE

D 1)	A coloro che allegano alla domanda di iscrizione la dichiarazione Isee	Punti 2
------	--	---------

Art. 5 - ELABORAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande vengono ordinate in una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto in ordine decrescente.

In caso di parità di punteggio le domande sono a loro volta ordinate in base ai seguenti criteri di priorità:

- a) valore I.S.E.E., con precedenza al valore più basso.
- b) a parità di I.S.E.E. dando precedenza al bambino più grande.

Seguendo la graduatoria verranno individuati i bambini per l'ammissione alle sezioni 9 - 12 mesi per le famiglie che ne hanno fatto apposita richiesta, sino ad esaurimento dei post disponibili.

I bambini che non riescono ad accedere ai posti previsti in questa sezione, mantengono la posizione nella graduatoria per l'accesso nelle altre sezioni/negli altri nidi al compimento dell'anno di età.

Alla chiusura del periodo di iscrizione, il Responsabile del Procedimento predispone entro 60 gg, la graduatoria provvisoria, consultabile nei modi e nei tempi stabiliti nel bando, nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy, con facoltà per gli interessati di verificare la propria posizione.

Gli interessati possono richiedere chiarimenti o formulare osservazioni in merito alla graduatoria provvisoria entro 10 gg dalla loro pubblicazione.

Le domande pervenute, per le quali alla data di approvazione sia in corso una procedura di controllo, sono collocate in graduatoria con riserva di rettifica della posizione, in base all'esito del controllo stesso.

La graduatoria definitiva è predisposta dal Responsabile del Procedimento e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune, nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy entro 90 giorni dalla chiusura del periodo di iscrizione ed è consultabile nei modi e nei tempi stabiliti dal bando.

Lista d'attesa:

Le domande non accolte all'avvio dell'anno educativo rimarranno utilmente collocate in lista d'attesa.

Nel corso dell'anno si provvederà ad assegnare i posti che si rendessero eventualmente disponibili attingendo da tale Lista.

Gli inserimenti a copertura dei posti che si rendono successivamente disponibili si effettuano, di norma, entro la fine di febbraio.

La graduatoria avrà validità solo per un anno educativo. In caso di mancato assorbimento della lista d'attesa sarà pertanto necessario presentare nuova domanda d'iscrizione l'anno successivo.