

**Bando di selezione per accedere all'incubatore Co-Start Villa Garagnani,
spazio di coworking e incubatore di start up**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente a _____ cap _____
Via/piazza _____ n. _____
Cellulare _____
Email _____

In qualità di (scegliere una sola opzione)

persona singola

referente del gruppo informale denominato:

legale rappresentante del soggetto giuridico già costituito:

denominazione/ragione sociale: _____

con sede a _____ cap _____

Via/piazza _____ n. _____

Email _____

PEC _____

Recapiti telefonici _____

Eventuale sito internet _____

CHIEDE

Di partecipare al bando di selezione per l'accesso in qualità di startup ai servizi di supporto e accompagnamento all'autoimprenditorialità offerti da Co-Start Villa Garagnani.

A tal fine

DICHIARA

(compilare la sola parte riferita alla propria casistica)

A) PERSONA SINGOLA

di avere i requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione

- di aver preso visione e accettare tutte le indicazioni previste dal bando di selezione
- di allegare il Piano di impresa redatto secondo lo schema allegato al bando (allegato 2)

Per i soli cittadini comunitari non residenti in Italia:

- di impegnarsi a prendere la residenza/domicilio in Italia entro tre mesi dall'inserimento nell'incubatore (qualora rientrasse tra le startup selezionate)

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in tema di privacy esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso.

Data _____

Firma dell'interessato/a

(Allegare fotocopia della carta di identità. In caso di cittadino/a comunitario/a allegare anche fotocopia dell'attestazione di soggiorno regolare. In caso di cittadino/a extracomunitario/a allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno/lavoro in Italia in corso di validità o richiesta di rilascio/rinnovo).

B) REFERENTE DEL GRUPPO INFORMALE _____(specificare)

- di avere i requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione e accettare tutte le indicazioni previste dal bando di selezione
- di rivestire il ruolo di referente del Gruppo _____(specificare) e di essere pertanto consapevole che tutte le comunicazioni dell'Amministrazione Comunale saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato in premessa
- di precisare che il Gruppo è costituito dai seguenti soggetti:
(indicare nome e cognome e data di nascita)
- di allegare alla presente domanda le dichiarazioni degli altri componenti da redigere secondo il modello 1A
- di allegare il Piano di impresa redatto secondo lo schema allegato al bando (allegato 2)

Per i soli cittadini comunitari non residenti:

- di impegnarsi a prendere la residenza/domicilio in Italia entro tre mesi dall'inserimento nell'incubatore (qualora rientrasse tra le start up selezionate)

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in tema di privacy esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso.

Data _____

Firma del/della referente

(Allegare fotocopia della carta di identità. In caso di cittadino/a comunitario/a allegare anche fotocopia dell'attestazione di soggiorno regolare. In caso di cittadino/a extracomunitario/a allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno/lavoro in Italia in corso di validità o richiesta di rilascio/rinnovo).

C) IMPRESA GIA' COSTITUITA

- di avere i requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione e accettare tutte le indicazioni previste dal bando di selezione
- di essere micro impresa così come definita dal Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione Europea;
- di essere stata costituita da meno di 36 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando e precisamente in data _____ (gg/mm/aa);
- di essere in stato di regolare attività e non trovarsi in stato di difficoltà ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (GUCE C 244 del 01.10.2004) e, in particolare, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- di aver assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con la normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro (D. Lgs 81/2008 e smi)
- di non trovarsi in una delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione Europea;
- di avere legali rappresentanti, amministratori, soci per i quali non sussistono cause di divieto, decadenza, sospensione ai sensi dell'art. 10 L 575/1995 (cd Legge antimafia) e che abbiano i requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione
- di essere iscritta alla Camera di Commercio di _____;
- di allegare il Piano di impresa redatto secondo lo schema allegato al bando (allegato 2)

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in tema di privacy esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso.

Data _____

Firma del/della Legale Rappresentante

(Allegare fotocopia della carta di identità. In caso di cittadino/a comunitario/a allegare anche fotocopia dell'attestazione di soggiorno regolare. In caso di cittadino/a extracomunitario/a allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno/lavoro in Italia in corso di validità o richiesta di rilascio/rinnovo).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003

Il Comune di Zola Predosa (di seguito "Titolare" o "Comune"), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

- 1) **Titolare del trattamento:** il Comune di Zola Predosa nella persona del Sindaco pro tempore-Piazza della Repubblica 1 - Zola Predosa (Bo) - Tel. 051.61.61.611 email: info@comune.zolapredosa.bo.it
- 2) **Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD):** il DPO è il soggetto incaricato da parte dell'Unione Comuni Valli Reno Lavino e Samoggia - Avvocato Cathy La Torre. Per info: email: dpo@comune.zolapredosa.bo.it
- 3) **Tipologia dei dati trattati: Dato personale** - qualsiasi informazione riguardante un interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale - cfr. art. 4, c.1,n.1 GDPR.
Categorie di dati particolari - ad es. origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, iscrizione sindacale, dati biometrici tesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona - cfr. art. 9 GDPR. Per **interessato** deve intendersi: *"persona fisica identificata o identificabile"*.
- 4) **Finalità del trattamento:** I Suoi dati personali sono trattati senza il Suo consenso espresso, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del "Regolamento", per le seguenti finalità del Servizio: attività gestionali spazio di coworking e incubatore di startup. La soddisfazione della sua richiesta e l'adempimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune di Zola Predosa sono la base giuridica del trattamento.
- 5) **Modalità di trattamento:** Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento verrà svolto in via manuale (es: raccolta moduli cartacei) e in via elettronica o comunque con l'ausilio di strumenti informatizzati o automatizzati. Secondo le norme del "Regolamento", i trattamenti effettuati dal Comune di Zola Predosa saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.
- 6) **Destinatari esterni dei dati personali:** I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari esterni qualora previsto nel rispetto delle finalità di cui al precedente punto 4) e in particolare alle seguenti categorie di destinatari: Gestore di Co-Start Villa Garagnani.
I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco dei destinatari esterni è indicato nello specifico Registro tenuto dal Responsabile del Trattamento.
- 7) **Periodo di conservazione dei dati:** Il Titolare tratterà i Suoi dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente, del Massimario di Scarto del Comune di Zola Predosa e comunque non oltre il tempo indicato nello specifico Registro tenuto dal Responsabile del Trattamento.
- 8) **Diritti degli interessati:** Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento all'indirizzo email privacy@comune.zolapredosa.bo.it, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati), nonché alla portabilità dei suoi dati. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. La informiamo che in caso di opposizione al conferimento/trattamento dei suoi dati l'Amministrazione Comunale non potrà adempiere alle finalità per le quali i

suoi dati vengono richiesti. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 15 lettera f) del Reg. UE 2016/679, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità www.garanteprivacy.it.

- 9) **Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione europea:** Si informa che nessun dato personale da Lei conferito verrà trasferito verso paesi terzi o ad organizzazioni internazionali ubicate al di fuori dell'Unione Europea.
- 10) **Responsabile del Trattamento:** Responsabile del Trattamento è Fabiana Tarozzi, Responsabile servizi al cittadino all'interno dell'Area Affari generali e istituzionali, reperibile ai seguenti recapiti: servizidemografici@comune.zolapredosa.bo.it | Telefono: 051.6161641