

AVVISO BANDO FIERA DI MAGGIO ANNO 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 9.02.1995 con la quale è stata istituita la Fiera-mercato all'interno della tradizionale "**FIERA DI MAGGIO**" che si svolge la prima domenica di **maggio** di ogni anno;
- VISTO che nella deliberazione suddetta si stabilisce la localizzazione delle aree utilizzate per lo svolgimento della Fiera nella via delle Scuderie dal n. 1 al n. 35 e nella via Madonna dei Prati dal n. 81/2°/3° e seguenti;
- VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 27/02/2019 con la quale sono state rideterminate le aree da assegnare agli operatori commerciali nell'ambito delle manifestazioni istituite ed in particolare, per quanto concerne la Fiera di Maggio sono stati previsti n. 13 posteggi, dei quali n. 3 nello spazio adiacente il Centro Socio-Culturale "S. Molinari" e n. 10 sulla Via Madonna dei Prati;
- VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114 concernente "Riforma della disciplina del commercio, nel testo vigente;
- VISTA la Legge Regionale 25.6.1999, n. 12 recante "Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114";
- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale 26.7.1999, n. 1368 recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della L.R. 25.6.1999, n. 12";
- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale 22.04.2013, n. 485 recante "Modifiche all'allegato alla deliberazione della Giunta Regionale 26.7.1999, n. 1368";
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 17.12.2014 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per lo svolgimento di fiere e mercati a carattere locale con cadenza mensile o di più ampia durata;

RENDE NOTO

che sul nostro territorio, domenica 3 maggio 2020, si terrà la tradizionale "Fiera di Maggio" nella frazione Madonna dei Prati (organizzatore Associazione T.M.P.)

Art. 1

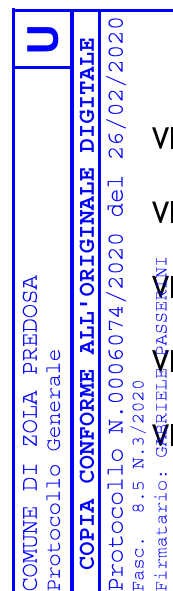
Modalità di presentazione delle domande di partecipazione

Il totale dei posteggi è riservato ai titolari di autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di cui alla legge 114/1998. La concessione dei posteggi è limitata al giorno di durata della fiera.

Le domande di partecipazione, dovranno essere compilate on-line, con le seguenti modalità:

➤ **Indicazioni operative per la compilazione della modulistica on line:**

- a. entrare nella homepage del sito del Comune di Zola Predosa: <https://www.comune.zolapredosa.bo.it/>;
- b. nella sezione "Accesso Rapido" selezionare il riquadro "Uffici sedi e orari";
- c. selezionare il collegamento "Attività Produttive" presente nella sezione "Servizi alla Persona e alle Imprese";



- d. accedere al link presente nella sezione “Invio telematico delle pratiche” denominato “portale ACCESSO UNITARIO”: <https://au.lepida.it/suaperfe/#/AreaPersonale>;
- e. nel campo “Compila pratica” selezionare il Comune di Zola Predosa e avviare la compilazione;
- f. spuntare il riquadro sull’informativa relativa al trattamento dei dati personali (consenso alla normativa sulla privacy), selezionare il riquadro “ricerca classica”, accedere al gruppo C) Commercio Turismo Agricoltura ed altre Attività Produttive, validare il campo “commercio su aree pubbliche (ambulante) e selezionare l’intervento “Domanda di autorizzazione per l’assegnazione temporanea di posteggio in occasione di fiera locale”;
- g. spuntare l’intervento “Domanda di autorizzazione per l’assegnazione temporanea di posteggio in occasione di fiera locale”;
- h. selezionare le opzioni pertinenti previste nel passaggio “Scegli le condizioni - Step 3” della creazione del modulo;
- i. fare il log-in al sistema attraverso una delle opzioni previste: accesso con credenziali Federa, con SPID o con smart card CIE/CNS;
- j. Una volta compilati tutti i campi del modulo, dovranno essere caricati gli allegati obbligatori e firmati digitalmente quelli appositamente indicati dal sistema;
- k. la pratica così redatta verrà inoltrata automaticamente al protocollo del nostro Ente e il mittente riceverà un ticket dal sistema informatico che l’operazione è andata a buon fine.

Nel caso in cui il suddetto portale non dovesse funzionare correttamente, sarà possibile utilizzare una modulistica standard in possesso dell’operatore commerciale, che preveda tutte le informazioni di legge ai fini dell’istruttoria, da trasmettere per via telematica da una casella PEC (posta elettronica certificata) alla casella PEC istituzionale del Comune: Comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it.

Art. 2 **Requisiti**

Ai sensi dell’art. 6, comma 9, della L.R. 25.6.1999, n. 12 e della deliberazione della Giunta regionale 26.7.1999, n. 1368 punto 4) dell’Allegato, per partecipare alla fiera gli operatori devono:

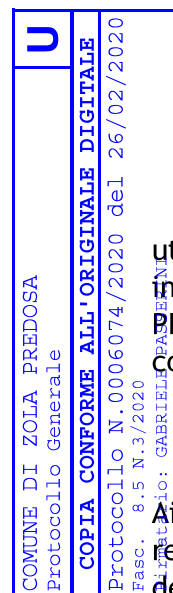
- Essere in possesso di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche;
- Presentare istanza al Comune di Zola Predosa entro 60 gg. dallo svolgimento della Fiera e più precisamente entro il giorno mercoledì 4 marzo 2020.

Art. 3 **Domande pervenute fuori dai termini**

Gli operatori che hanno presentato domanda fuori dai termini saranno ammessi a partecipare alla Fiera, sulla base del Regolamento Comunale, dopo l’esaurimento della graduatoria di cui al punto precedente, mediante la predisposizione di una seconda graduatoria. Infine saranno ammessi gli spuntisti presenti il giorno stesso della Fiera, che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione alla spunta, come previsto dalla normativa di settore.

Art. 4 **Graduatoria di ammissione**

La priorità nella graduatoria di ammissione alla fiera, è in ogni caso data in base ai seguenti criteri:



1. **anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa. Ai titolari di autorizzazione, alla data del 5 luglio 2012, si imputa come propria, tutta l'anzianità di attività maturata fino a quella data da tutti i precedenti titolari di un medesimo titolo abilitativo.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**

Al suddetto punteggio sarà aggiunto un ulteriore valore pari al 40% del numero delle presenze maturate nella fiera, con arrotondamento all'unità superiore;

2. In caso di parità è data priorità al richiedente più giovane d'età.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

ATTENZIONE: La graduatoria sarà pubblicata esclusivamente sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Zola Predosa secondo le seguenti modalità:

- La graduatoria provvisoria sarà resa nota sul sito internet istituzionale del Comune di Zola Predosa, indicativamente, entro 30 gg. dalla data di inizio della Fiera;
- ***eventuali osservazioni in merito alla graduatoria suddetta, potranno essere presentate entro 10 giorni dalla sua pubblicazione, esclusivamente mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: attivaproduttive@comune.zolapredosa.bo.it;***
- Dopo tale termine sarà pubblicata la graduatoria definitiva, sia sul sito internet comunale, sia sull'Albo Pretorio on line del Comune di Zola Predosa, raggiungibile al seguente indirizzo: <http://aol.proveco.it/Albo/Zola>, almeno 10 giorni prima della data di assegnazione dei posteggi.

Art. 5

Scelta dei posteggi

I posteggi sono scelti sulla base della graduatoria definitiva e pertanto gli operatori dovranno presentarsi nel luogo e nel giorno di svolgimento della fiera alle ore 7,30.

Una volta scelto il posteggio, qualora l'operatore non sia presente nella piazzola assegnata entro 30 minuti dall'orario prefissato per l'inizio delle vendite, è considerato assente e si procede, proseguendo nella graduatoria, all'assegnazione del posteggio ad altro operatore, a partire dal primo di quelli in precedenza esclusi, purché presente.

Art. 6

Facoltà di secondo posteggio

L'operatore già titolare della concessione di un posteggio nella Fiera, può presentare domanda per partecipare alla stessa, con un **secondo posteggio** nei modi che precedono.

Art. 7

Vendita per mezzo di veicoli

E' consentito l'esercizio dell'attività di vendita mediante l'uso di veicoli, se appositamente attrezzati ed in possesso delle caratteristiche stabilite dalle norme igienico sanitarie vigenti.

E' altresì consentito il mantenimento nel posteggio di veicoli non attrezzati a condizione che non occupino spazi al di fuori di quelli espressamente assegnati e coincidenti con la superficie ed il dimensionamento del posteggio.

Art. 8

Calcolo del numero delle presenze

E' confermata la graduatoria esistente delle presenze effettive nella Fiera.

Art. 9

Azzeramento delle presenze

La mancata presenza dell'operatore per 3 anni consecutivi nella fiera in esame comporta la cancellazione dalla graduatoria e l'azzeramento delle presenze effettuate, fatte salve le assenze per malattia e gravidanza.

Art. 10

Rispetto della normativa igienico - sanitaria

S'intendono integralmente richiamate, in quanto applicabili, le disposizioni di carattere igienico - sanitario stabilite dalla legge vigente.

L'autorità sanitaria provvede a disciplinare, sotto lo specifico profilo di competenza, l'accesso al posteggio in concessione giornaliera, al fine di garantire il rispetto delle norme di carattere igienico-sanitario.

Art. 11

Tariffe per la concessione del suolo pubblico

Le tariffe per la concessione del suolo pubblico sono determinate sulla base delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e sono applicate secondo normativa.

Art. 12

Norme in materia di funzionamento della fiera

La Fiera è gestita dall'associazione T.M.P., come sopra riportato, con il patrocinio del Comune di Zola Predosa che assicura l'espletamento delle attività di carattere istituzionale e l'erogazione dei servizi.

Gli Uffici preposti hanno facoltà di emanare ordini di servizio in ottemperanza alle norme vigenti, agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale o in virtù delle funzioni a loro direttamente attribuite dallo statuto comunale, allo scopo di garantire il regolare svolgimento delle attività.

Al servizio di vigilanza annonaria provvede, nell'ambito delle proprie competenze, l'Azienda S.S.L.

I concessionari non possono occupare superficie maggiore o diversa da quella espressamente assegnata, né occupare, anche con piccole sporgenze, spazi comuni riservati al transito, passi carrabili, ingressi a negozi o a private abitazioni.

È obbligatoria la permanenza degli operatori per tutta la durata della Fiera, considerando in caso contrario l'operatore assente a tutti gli effetti.

Art. 13

Norme finali

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando si rimanda alle leggi, alle norme, agli usi ed alle consuetudini locali.

F.to Digitalmente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr. Gabriele Passerini

U
COMUNE DI ZOLA PREDOSA
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0006074/2020 del 26/02/2020
Fasc. 8.5 N.3/2020
C.12115
GABRIELE PASSERINI