

# la ducentola

Centro per Bambine/i e Famiglie e Ludoteca



**CADIAI**  
COOPERATIVA SOCIALE

## Regolamento



Il Comune di Zola Predosa sostiene e valorizza i diritti dei bambini e delle bambine, garantendo la piena integrazione dei minori portatori di differenti abilità o in situazione di fragilità sociale, promuovendo un sistema di servizi educativi caratterizzati da pluralità di offerte e risposte flessibili, così da facilitare i compiti di cura e di educazione delle famiglie, nel pieno rispetto dei processi di crescita dei bambini e delle bambine e delle esigenze delle famiglie che abitano il territorio.

Il presente Regolamento ha come obiettivo la centralità dei bambini e delle bambine nel processo educativo e i valori fondanti della partecipazione delle famiglie alla loro educazione, nel rispetto dell'unicità di cui ciascuno è portatore. La proposta dei Servizi di Centro per Bambini e Famiglie e Ludoteca si rivolge all'integrità di ogni bambino/a, costituita dal suo essere persona umana, dalle relazioni che vive, dalle sue potenzialità, dalle peculiarità del suo sviluppo e dai suoi bisogni e diritti, Ogni bambino/a è unico ed irripetibile e deve essere rispettato in quanto persona e in virtù della sua unicità.

## **Titolo I** **Finalità dei Servizi di Centro per Bambini e Famiglie e Ludoteca**

### **Art.1 - Finalità**

Il Servizio di Centro per Bambini e Famiglie si caratterizza quale servizio integrativo al nido d'infanzia e accoglie bambini e bambine da 0 a 3 anni in presenza di adulti accompagnatori (maggioresenni). Assolve funzioni educative, ricreative e ludiche, consentendo la piena partecipazione alle attività di gioco, motorie e relazionali specificamente organizzate per i minori e gli adulti, prevedendo anche momenti di attività separata. Non è prevista la somministrazione dei pasti, ma è possibile l'organizzazione di merende, per la valenza conviviale ed educativa di questo momento della giornata.

La Ludoteca si caratterizza quale servizio finalizzato all'accoglienza di bambini e bambine dai 4 agli 11 anni, in presenza di adulti accompagnatori (maggioresenni). Assolve finalità ludiche, ricreative e di relazione, garantendo la possibilità di momenti di svago e di gioco per la socializzazione e l'arricchimento culturale dei minori. Non è prevista la somministrazione dei pasti, ma è possibile l'organizzazione di merende per la valenza conviviale ed educativa di questo momento della giornata.

I Servizi di Centro per Bambini e Famiglie e Ludoteca, offrono un contesto di formazione, socialità e crescita armonica per bambini, famiglie e adulti accompagnatori e realizzano la continuità con gli altri servizi educativi, scolastici, sociali e ricreativi, in ottica di raccordo e di rete per la valorizzazione delle risorse del territorio e la piena attuazione dei valori e dei significati della Comunità Educante. Servizi e Famiglie collaborano alla promozione di una cultura dell'infanzia capace di affermare e tutelare diritti ed esigenze dei bambini e delle bambine, co-costruendo una dimensione educativa in cui siano posti al centro, attraverso la tessitura di relazioni positive non solo tra pari, ma anche tra genitori, educatori, insegnanti e cittadini, all'insegna di una favorevole convivenza civile e pluriculturale.

L'Amministrazione Comunale garantisce le funzioni di indirizzo e controllo della qualità dei Servizi Centro per Bambini e Famiglie e Ludoteca in accordo con il Soggetto Gestore dei Servizi.

Il Comune di Zola Predosa, in accordo e collaborazione con il Soggetto Gestore dei Servizi, cura la promozione delle iniziative, l'informazione alle famiglie, la documentazione delle proposte, le attività di ricerca qualitativa e di analisi statistica, perseguendo l'obiettivo di concorrere alla diffusione della Cultura dell'Infanzia e alla valorizzazione della rete dei servizi educativi territoriali.

## **Art. 2 - Oggetto e modalità attuative**

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso e utilizzo dei Servizi di Centro per Bambini e Famiglie e Ludoteca e descrive i principi generali del modello organizzativo e gestionale. I Servizi oggetto del presente dispositivo dovranno essere realizzati nel rispetto delle procedure e dei requisiti previsti dalle normative vigenti per i Servizi Integrativi per la Prima Infanzia e Ludoteca, da soggetti aventi capacità organizzativa e progettuale adeguata, in linea con le finalità pedagogiche ed educative previste dall'Ente.

## **Titolo II Caratteristiche dei Servizi**

### **Art. 3 Il Centro per Bambini e Famiglie**

La legge Regionale 19/2016 definisce le tipologie dei servizi educativi per la prima infanzia e individua i Centri per Bambini e Famiglie tra i servizi educativi integrativi al Nido, prevedendo che essi possano essere organizzati in maniera tale da garantire risposte flessibili e differenziate alle esigenze dei bambini e delle famiglie. L'allegato A alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1564 del 16/10/2017 individua i requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e disciplina i servizi ricreativi e le iniziative di conciliazione, indicando la peculiarità del Centro per Bambini e famiglie nella possibilità di prevedere l'accoglienza dei bambini insieme ai loro genitori o adulti accompagnatori, intendendo tale presenza quale risorsa educativa importante per lo svolgimento dell'esperienza.

I Centri per Bambini e Famiglie rappresentano una valida risorsa di esplorazione, gioco e relazione per i minori non iscritti al nido d'infanzia, per l'opportunità di sperimentare attività, giochi, libri e materiali educativi/didattici diversificati, all'interno di uno spazio pedagogicamente orientato in cui sono favoriti i momenti di condivisione, incontro e socializzazione. Il Centro per Bambini e Famiglie favorisce lo scambio educativo tra famiglie, genitori e adulti di riferimento, potenziando il dialogo e la relazione di parola ed esperienza, anche attraverso l'organizzazione di proposte ed eventi in collaborazione con figure esperte.

Il Centro per Bambini e Famiglie può organizzare le seguenti attività:

- gioco libero in setting vincolato e gioco organizzato
- prestito di libri, giocattoli e materiale didattico/educativo
- atelier espressivi, creativi e motori specifici per la fascia di età 0-3 anni
- laboratori manuali specifici per la fascia di età 0-3 anni
- promozione della lettura, anche in collaborazione con la Biblioteca Deborah Alutto, Antonella Ferrari, Alessandra Gennari del Comune di Zola Predosa
- attività rivolte agli adulti (genitori, adulti di riferimento e insegnanti)

- incontri formativi per genitori
- laboratori a tema e/o animazioni per la fascia di età 0-3 anni
- dialoghi pedagogici e consulenze educative

Il genitore e l'adulto di riferimento collaborano costantemente con il personale del Centro per Bambini e Famiglie allo scopo di garantire il benessere e la corretta fruizione dello spazio a favore di tutti i bambini e le bambine presenti, anche in considerazione della loro età.

#### **Art. 4 La Ludoteca**

Il servizio di Ludoteca del Comune di Zola Predosa è rivolto a tutti i bambini dai 4 agli 11 anni, accompagnati da un adulto e si presenta come uno spazio adeguatamente attrezzato allo scopo di favorire la relazione, la socializzazione, il rafforzamento delle competenze cognitive, espressive, motorie, emotive e comunicative dei bambini e delle bambine, attraverso la realizzazione di atelier, laboratori, iniziative, esperienze e attività di gioco creativo e riflessivo. La Ludoteca si costituisce quale contesto di scambio e di dialogo sui temi dell'educazione, anche prevedendo l'eventuale organizzazione di momenti di confronto con esperti, al fine di fungere da luogo di aggregazione e partecipazione attiva di adulti e bambini alla promozione della cultura dell'infanzia, anche mediante il coinvolgimento delle scuole, dei servizi e delle associazioni del territorio, per lo sviluppo e la diffusione dei valori e delle proposte della Comunità Educante. Favorisce la dimensione ludica, ricreativa ed esperienziale, anche attraverso il prestito di giochi e di materiali.

Le attività educative organizzate dalla Ludoteca possono riguardare:

- gioco libero in setting vincolato e gioco organizzato
- prestito di libri, giocattoli e materiale didattico/educativo
- atelier espressivi, creativi e motori
- laboratori manuali
- laboratori per l'educazione alle emozioni e alla comunicazione empatica
- promozione della lettura, anche in collaborazione con la Biblioteca Deborah Alutto, Antonella Ferrari, Alessandra Gennari del Comune di Zola Predosa
- attività rivolte agli adulti (genitori, adulti di riferimento e insegnanti)
- incontri formativi per genitori
- altri laboratori a tema e/o animazioni rivolte alla fascia di età 4-11 anni
- percorsi formativi concordati con le classi
- dialoghi pedagogici e consulenze educative

#### **Art. 5 - Gli Adulti Accompagnatori dei minori che frequentano il Centro per Bambini e Famiglie e la Ludoteca**

Gli adulti accompagnatori sono considerati risorsa educativa a tutti gli effetti, partecipano al processo educativo e collaborano attivamente alle proposte di gioco ed attività, supervisionando le dinamiche relazionali e le modalità comportamentali dei bambini e delle bambine in collaborazione con il personale educativo. Poiché nei Servizi dedicati all'infanzia, gesti, parole e azioni assumono la dimensione del messaggio educativo, agli adulti accom-

pagnatori è richiesta una partecipazione attiva e aderente ai presupposti pedagogici del Centro per bambini e famiglie e della Ludoteca, che si esprime nella:

- interazione positiva con il personale;
- condivisione delle finalità pedagogiche ed educative, anche riguardo il rispetto delle regole;
- correttezza d'uso degli ambienti, compresi quelli esterni;
- partecipazione creativa alle proposte e alle attività;
- cura dei materiali di gioco, anche nella fase di riordino;
- co-costruzione di un clima di armonia e benessere favorevole alla promozione di una socialità positiva.

In particolare, l'adulto accompagnatore:

- aiuta il proprio bambino/bambina a togliersi le scarpe per poter usufruire dell'angolo psicomotorio;
- sostiene il minore nella scelta e nell'interazione con i materiali, controllando che siano adeguati all'età e non vengano usati in maniera impropria, anche usufruendo della collaborazione degli educatori;
- riordina gli ambienti e ripone giochi, libri e materiali negli appositi spazi in cui erano collocati;
- monitora le dinamiche di gioco e relazionali del proprio bambino, contenendo urla e schiamazzi eccessivi;
- promuove relazioni positive tra tutti i bambini presenti nel servizio, incoraggiando il confronto, l'inclusione, la risoluzione creativa delle conflittualità, il gioco empatico e cooperativo tra pari;
- cura l'igiene del proprio bambino e/o della bambina assicurandosi di lasciare bagni e ambienti puliti, gettando gli scarti correttamente negli appositi contenitori;
- condivide le finalità pedagogiche delle attività proposte dal personale;
- accoglie la progettazione pedagogica dei servizi e aderisce alle sue finalità, concorrendo attivamente al raggiungimento degli obiettivi educativi;
- favorisce l'inclusione di tutti i bambini e le bambine e delle loro famiglie, facilitando l'instaurarsi di un buon clima relazionale tra minori e fra adulti;
- rispetta il regolamento e gli orari, stringendo alleanza educativa con il personale dei servizi.

I Servizi di Centro per Bambini e Famiglie e di Ludoteca non prevedono l'affido. Eccezionalmente e su indicazione del personale può essere previsto l'affido nei momenti di attività separate per bambini e accompagnatori, ovvero durante eventi ed iniziative organizzate dal Centro per Bambini e Famiglie e/o dalla Ludoteca per la promozione della genitorialità positiva e/o per accedere ai colloqui col personale pedagogico ed educativo, oppure al fine di facilitare l'autonoma esperienza di gioco dei minori in occasione di specifici atelier o laboratori condotti da esperti, per i quali il personale del Centro per bambini e famiglie e della Ludoteca, in accordo con l'Ente, non richieda la presenza di accompagnatori.

Nel Centro per Bambini e Famiglie, in considerazione delle caratteristiche specifiche e del-

la partecipazione dei genitori e degli adulti di riferimento alle attività, il rapporto numerico tra educatori e bambini, nei momenti in cui essi sono affidati completamente al personale educativo, non deve di norma essere superiore a 15 bambini per ogni educatore.

## **Art. 6 Il gruppo di lavoro**

Il gruppo di lavoro è così composto:

- educatore/educatrice professionale assegnata al Centro per Bambini e Famiglie
- animatore/animatrice per l'infanzia assegnata alla Ludoteca
- coordinatore/coordinatrice pedagogica per la supervisione di entrambi i servizi

Per la realizzazione degli atelier e dei laboratori della programmazione straordinaria, in aggiunta al personale in servizio, può essere prevista la partecipazione di uno o più esperti.

## **Art. 7 - Funzioni e Compiti del Personale Educativo**

Il personale educativo ha competenze relative alla cura ed educazione dei bambini e alla relazione con le famiglie e provvede all'organizzazione e al funzionamento del servizio. In particolare, agevola la comunicazione tra i genitori e promuove il loro ruolo attivo. Assicura l'organizzazione e la gestione dei Servizi, realizzando il progetto pedagogico e la programmazione educativa, con il compito di:

- Accogliere i bambini, le bambine e gli adulti che li accompagnano, promuovendo l'instaurarsi di un clima armonioso e collaborativo, centrato sulla considerazione concreta delle reali esigenze dei minori;
- Ascoltare le richieste dei bambini e dei loro accompagnatori, favorendo l'emersione delle proposte e la costruzione di opportunità di gioco e formazione, quali atelier e laboratori anche a carattere innovativo;
- Facilitare il dialogo educativo incentivando la condivisione e lo scambio di saperi ed esperienze, costituendo un punto di riferimento per famiglie e adulti di riferimento in grado di fornire supporto nella dimensione della scelta educativa, ludica oltre che nella condivisione del gioco d'insieme;
- Favorire la partecipazione delle famiglie, degli adulti di riferimento e/o dei servizi educativi e delle scuole, anche attraverso la programmazione di eventi e/o iniziative che prevedano l'apporto di esperti;
- Contribuire alla cura degli ambienti e alla valorizzazione degli spazi, con particolare attenzione al giardino esterno, affinché siano favorite le attività di outdoor education, atelier natura e apprendimento esperienziale, anche attraverso l'utilizzo consapevole di dispositivi analogici e digitali;
- Curare il monitoraggio e la documentazione delle esperienze affinché siano promosse l'innovazione delle proposte e la qualità dei servizi;
- Collaborare con l'insieme degli attori territoriali alla realizzazione di attività volte a promuovere il benessere dei bambini e delle bambine, contribuendo attivamente alla loro crescita armoniosa;
- Incentivare il prestito, la promozione e l'utilizzo in sede del giocattolo e dei materiali

didattici;

- Segnalare malfunzionamenti e/o eventuali condotte improprie, riferendo al coordinatore/coordinatrice pedagogico/a del Soggetto Gestore al fine di tutelare la qualità dei Servizi.

## **Art. 8- Il Coordinamento Pedagogico**

Il Coordinatore pedagogico del Soggetto Gestore ha il compito di assicurare l'organizzazione del personale e il funzionamento dell'équipe sul versante pedagogico e gestionale; svolge compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di promozione e valutazione nonché di monitoraggio e documentazione delle esperienze, di sperimentazione, di raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari. Supporta inoltre il personale per quanto riguarda la collaborazione con le famiglie e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità, in un'ottica di comunità educante. Sostiene attivamente la genitorialità attraverso la realizzazione di colloqui periodici e incontri tematici, in linea con i bisogni espressi dai bambini/e e dalle famiglie. Riferisce al Comune di Zola Predosa, allo scopo di garantire la qualità e il corretto funzionamento dei Servizi di Centro per Bambini e Famiglie e Ludoteca.

## **Titolo III Modello organizzativo e gestionale dei Servizi**

### **Art. 9- Il Calendario**

Il Centro per Bambini e Famiglie e la Ludoteca funzionano di norma secondo il calendario scolastico predisposto dalla Regione Emilia Romagna. Annualmente l'Amministrazione Comunale stabilisce il calendario di apertura e chiusura, gli orari e le aperture settimanali, sulla base dei bisogni educativi dei bambini e delle famiglie, delle esigenze del territorio e delle risorse disponibili. Di norma, i Servizi di Centro per Bambini e Famiglie e Ludoteca iniziano l'attività all'inizio del mese di settembre e terminano alla fine del mese di giugno. E' prevista la sospensione delle attività in occasione delle festività natalizie, pasquali e di rilevanza nazionale.

### **Art. 10 - Accesso al Servizio**

L'accesso al Centro per Bambini e Famiglie e alla Ludoteca è gratuito, previa iscrizione con validità fino al raggiungimento dell'età massima prevista per l'accesso ai Servizi di Centro per Bambini e Famiglie oppure di Ludoteca e dà diritto all'uso dei materiali e dei giocattoli, alla partecipazione ai laboratori e alle attività della programmazione ordinaria, oltre che alla consulenza pedagogica gratuita. I genitori e/o gli adulti accompagnatori possono iscrivere il minore in qualsiasi momento dell'anno educativo in corso. Dopo l'iscrizione viene consegnata una tessera personale a ciascun bambino/a, oppure all'adulto che lo/a accompagna, da esibire ad ogni ingresso. La tessera personale consente di accedere al prestito e alle attività ordinarie del Centro per Bambini e Famiglie e Ludoteca. Il prestito

ha durata massima di 15 giorni; in caso di mancata restituzione oppure di danneggiamento intenzionale dei libri e/o giocattoli possono essere negati i prestiti successivi e può essere richiesto il pagamento di una penale.

L'iscrizione avviene presso gli spazi del Centro Bambini e Genitori e Ludoteca.

Per l'accesso al Centro per Bambini e Famiglie e comunque almeno fino ai 3 anni di età è richiesto il requisito dell'adempimento dell'obbligo vaccinale, ai sensi della L. 119/2017.

I Servizi di Centro per Bambini e Famiglie e Ludoteca sono rivolti prioritariamente ai residenti nel Comune di Zola Predosa. Nel caso di reiterati comportamenti non rispettosi del presente regolamento da parte degli utenti, l'Ente si riserva la facoltà di sospendere l'accesso alla struttura in proporzione alla gravità della condotta non conforme.

## **Art. 11 - Modello Organizzativo**

Il modello organizzativo del Centro per Bambini e Famiglie è rivolto a bambini e bambine da 0 a 3 anni e loro accompagnatori maggiorenni. In allineamento a quanto previsto per i nidi d'infanzia, è consentito l'accesso di minori iscritti al Centro per Bambini e Famiglie che abbiano superato il terzo anno di età entro l'anno educativo in corso e comunque non abbiano ancora compiuto il quarto anno di età.

Il modello organizzativo della Ludoteca è rivolto a bambini e bambine da 4 a 11 anni e loro accompagnatori maggiorenni. Possono accedere al Servizio Ludoteca anche:

- bambini e bambine di 3 anni di età, frequentanti le sezioni primavera della Scuola d'Infanzia;
- bambini e bambine con età inferiore ai 4 anni, iscritti al Centro per Bambini e Famiglie, nel caso vi siano fratelli o sorelle più grandi iscritti/e al Servizio Ludoteca, al fine di facilitare la migliore gestione familiare.

L'accesso ai servizi può avvenire in maniera libera oppure scolastica. L'utenza libera accede al servizio in orari e giornate differenziate, secondo una programmazione annuale che prevede orari di funzionamento diversificati per età.

### **Utenza libera (0-3 e 4-11)**

Centro per Bambini e Famiglie (0-3 anni): Di norma, l'apertura è al mattino, e accoglie i minori con un adulto accompagnatore.

**Ludoteca (4-11 anni):** Di norma, l'apertura è al pomeriggio e accoglie i minori con un adulto accompagnatore.

### **Utenza scolastica:**

L'utenza scolastica viene accolta secondo una programmazione concordata tra il Gestore e le Scuole del territorio.

Non sono previste iscrizioni per i bambini e le bambine che frequentano il Centro per Bambini e Famiglie o Ludoteca in orario educativo/scolastico; è comunque richiesta la presenza per ogni classe di un responsabile (educatrice/insegnante), al quale sarà affidata la cura affinché i bambini e le bambine usino oggetti, libri, giochi e materiali in maniera ordi-



nata e rispettosa, collocandoli in ordine al loro posto una volta conclusa l'esperienza.

## **Art. 12 - Progetto Pedagogico e Programmazione dei Servizi**

Il personale educativo e gli adulti accompagnatori si impegnano all'osservanza del progetto pedagogico e della programmazione educativa, che costituiscono il sistema dei valori a cui si fa riferimento nell'organizzazione dei Servizi, al fine di assicurare la qualità educativa delle proposte.

Annualmente il Soggetto Gestore costruisce una programmazione educativa delle attività dedicate ai bambini e/o agli adulti che li accompagnano, sulla base dei bisogni emersi e in relazione alle risorse disponibili, anche favorendo la collaborazione con i genitori e le realtà associative del territorio.

## **Art. 13 - Articolazione e uso degli spazi**

Gli spazi a disposizione dei servizi sono organizzati per centri di interesse e sono così composti:

- ambienti ad uso esclusivo del Centro per Bambini e Famiglie;
- ambienti per l'attività motoria e della psicomotricità;
- ambienti per gli incontri, la formazione con gli adulti e la consulenza educativa;
- atrio polivalente suddiviso per centri di interesse;
- giardino esterno;
- servizi igienici.

Gli spazi sono dotati di:

- arredi interni ed esterni,
- giochi da interno ed esterno,
- giochi da tavolo,
- materiale per attività grafico-pittorica e motricità fine,
- materiale per attività psicomotoria e gioco motorio,
- materiali per osservazione ed esplorazione scientifica,
- materiali per giochi di ruolo,
- libri ecc.

Di norma l'utilizzo degli ambienti dedicati all'attività motoria e della psicomotricità termina quindici minuti prima dell'orario di chiusura, al fine di permettere il riordino del materiale utilizzato.

In generale, gli adulti accompagnatori hanno cura di provvedere al riordino dei giochi e dei materiali utilizzati nel rispetto degli orari di funzionamento, ovvero in tempo utile alla regolare chiusura dei Servizi, anche in collaborazione col personale educativo.

Negli spazi del Centro per Bambini e Famiglie e della Ludoteca, preferibilmente in ambiente esterno, al fine di favorire la socializzazione e la relazione tra bambini e tra famiglie e/o adulti di riferimento, è consentito fare merenda. I genitori e/o gli adulti di riferimento hanno cura del riordino, assicurandosi che non rimangano residui, ripulendo e depositando i rifiuti

negli appositi contenitori della raccolta differenziata. Il giardino è considerato un ambiente educativo a tutti gli effetti, pertanto va usufruito e mantenuto in ordine con lo stesso riguardo riservato agli spazi interni. Le piante, i cespugli, insetti, e piccoli animali non costituiscono oggetti, ma creature viventi da rispettare con cui i bambini e le bambine possono interagire per esplorare la realtà e conoscere il mondo.

### **Art.14 - Arredi, suppellettili e macrostrutture**

I Servizi di Centro per Bambini e Famiglie e Ludoteca hanno come scopo primario quello di promuovere la crescita armonica dei bambini e delle bambine. La disposizione degli arredi, la scelta dei colori, la pulizia, l'ordine, l'attenzione ai particolari, l'accessibilità di oggetti e materiali trasmettono messaggi educativi importanti e raccontano l'attenzione, l'impegno e la considerazione degli adulti nei confronti dell'infanzia. Arredi, suppellettili e macrostrutture non sono giocattoli, pertanto il personale educativo, insieme agli adulti accompagnatori, sovrintendono affinché i bambini ne facciano un uso appropriato. Collaborare nel garantire la sicurezza e l'accessibilità si connota come fondamentale valore educativo, poiché consente ad adulti e bambini di vivere in serenità l'esperienza quotidiana di essere compartecipi di tutte le attività.

Nel caso siano riscontrati utilizzi impropri da parte degli utenti, tali da pregiudicare la sicurezza dei bambini, il personale educativo effettua immediatamente la segnalazione al coordinatore pedagogico del Soggetto Gestore.

### **Art.15 - Giocattoli e materiali**

Personale educativo e adulti accompagnatori assicurano il necessario comportamento rispettoso verso le persone, gli oggetti, i materiali che concorrono alla realizzazione del contesto educativo, così come dei manufatti prodotti dai bambini, dalle bambine e dai loro genitori o adulti accompagnatori.

I Servizi di Centro per Bambini e Famiglie e Ludoteca promuovono una dimensione centrata sull'unicità dei bambini e delle bambine, valorizzando le creazioni nel pieno rispetto dei loro tempi e delle loro propensioni. Il progetto pedagogico favorisce la capacità di iniziativa e di espressione del punto di vista dei bambini e delle bambine nell'interazione con l'ambiente, favorendo l'esercizio della corporeità e sensorialità quali importanti veicoli di comunicazione e conoscenza.

Al fine di garantire il necessario tempo della ricerca e della scoperta, è preferito l'impiego di materiali naturali e promosso l'utilizzo del gioco poco strutturato. Anche nel rispetto della sicurezza dei bambini e delle bambine, non è consentita la donazione di giochi e/o oggetti al Centro per Bambini e Famiglie e Ludoteca, ma possono essere promossi dal personale educativo momenti di scambio e baratto organizzati tra le famiglie.

### **Art. 16 - Formazione Adulti e Incontri Protetti**

Negli spazi dei Servizi di Centro per Bambini e Famiglie e Ludoteca possono essere organizzati momenti formativi per adulti, alla presenza anche di esperti esterni. In tali momenti, al fine di favorire la partecipazione degli adulti e dei genitori è possibile prevedere l'affido dei bambini e delle bambine al personale educativo.

Al di fuori degli orari di regolare funzionamento, gli spazi dei Servizi di Centro per Bambini e Famiglie e Ludoteca possono ospitare iniziative ed eventi organizzati dal Centro per le Famiglie del Distretto e/o da Servizi dedicati all'Infanzia, allo scopo di concorrere attivamente allo sviluppo della Cultura dell'Infanzia e alla promozione della genitorialità positiva. Gli Spazi possono essere usufruiti anche per l'organizzazione di incontri protetti, in accordo con i Servizi Sociali Territoriali e nel rispetto della privacy dei minori.

## **Titolo IV Norme Finali**

**Art. 17 - Norme Finali Sulla base degli indirizzi espressi con il presente Regolamento, l'Amministrazione Comunale disciplina l'organizzazione dei Servizi di Centro per Bambini e Famiglie e Ludoteca e loro funzionamento.**

Si demanda alla Giunta Comunale di provvedere ad approvare linee organizzative e progettuali di maggior dettaglio rispetto al presente Regolamento.

Il presente regolamento abroga e sostituisce il precedente "Regolamento di Ludoteca e Centri Gioco" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32/2006 e prevale su ogni atto di competenza Comunale attualmente in vigore, applicabile a tali servizi.