

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

ART. 1 - OGGETTO

1. Il presente Regolamento individua le modalità gestionali per la celebrazione dei matrimoni civili così come disciplinati dagli artt. 106 - 116 del codice civile.

ART. 2 - FUNZIONI

1. La celebrazione dei matrimoni civili è attività istituzionale garantita. I matrimoni vengono celebrati dal Sindaco in qualità di Ufficiale di Stato Civile. Il Sindaco può delegare la celebrazione del matrimonio a:

- un Assessore
- un Consigliere
- un dipendente comunale con qualifica di Ufficiale di Stato Civile
- un cittadino in possesso dei requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale.

2. Durante la celebrazione del matrimonio l'ufficiale di stato civile deve indossare la fascia tricolore.

ART. 3 - LUOGHI DI CELEBRAZIONE

1. I matrimoni civili vengono celebrati presso la Casa Comunale. Sono Casa Comunale il Municipio e Villa Edvige Garagnani.

2. I costi che gli sposi devono sostenere per la celebrazione del matrimonio, sono approvati con deliberazione della Giunta Comunale.

3. La somma stabilita, a titolo di partecipazione alle spese, dovrà essere corrisposta almeno 7 giorni prima della celebrazione del matrimonio con le seguenti modalità:

- pagamento presso la Tesoreria Comunale
- pagamento presso lo Sportello URCA.

4. Con la stessa deliberazione la Giunta deve inoltre individuare in quali sede, giornate e fasce orarie la celebrazione viene garantita a titolo gratuito.

ART. 4 - GIORNATE ED ORARI DI CELEBRAZIONE DEL RITO

1. I matrimoni vengono celebrati in Municipio secondo il seguente calendario:

- a) dal lunedì al sabato, di norma la mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00
 - b) il sabato pomeriggio limitatamente ai casi in cui uno o entrambi gli sposi siano residenti
2. I matrimoni presso Villa Edvige Garagnani sono celebrati dal lunedì alla domenica.

3. Non si celebrano matrimoni in occasione delle seguenti festività: 1° gennaio, 6 gennaio, Domenica e Lunedì di Pasqua, 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, 15 agosto, 6 dicembre (festa del patrono), 8, 24, 25, 26 e 31 dicembre.

ART. 5 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. La richiesta di celebrazione del matrimonio civile deve essere presentata ai Servizi Demografici di norma almeno tre mesi prima della data prescelta, specificando il luogo di svolgimento della cerimonia.

2. Il Responsabile dei Servizi Demografici garantisce il coordinamento con gli altri Uffici Comunali competenti affinché tutti i servizi richiesti siano garantiti e prestati regolarmente.

3. La visita delle Sale nelle quali può essere celebrato il matrimonio, in Municipio o a Villa Garagnani viene effettuata previo appuntamento con il competente funzionario.

4. Nella concessione delle sale di Villa Edvige Garagnani viene seguito il criterio dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

ART. 6 - ALLESTIMENTO DELLE SALE

1. Le sale adibite alla celebrazione del matrimonio civile possono essere addobbate con composizioni floreali, a totale carico degli interessati.

2. Nelle sale di cui sopra viene garantito un impianto di amplificazione per il sottofondo musicale.

3. In Municipio e a Villa Edvige Garagnani (e zone circostanti) è vietato il lancio del riso, di pasta, di petali di fiori, o quant'altro possa recare pericolo di cadute per le persone.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa integrale rinvio alla normativa vigente e alle disposizioni statutarie e/o regolamentari dell'Amministrazione Comunale di Zola Predosa.