

**COMUNE DI ZOLA PREDOSA
PROVINCIA DI BOLOGNA**

**Disciplina per la tenuta dell'Albo dei fornitori di beni
e servizi**

(allegato alla determinazione n. 333 del 28/10/2010)

INDICE

ART. 1 Definizione dell'albo	pag. 3
ART. 2 Avviso per la costituzione dell'albo	pag. 3
ART. 3 Soggetti interessati alla presentazione dell'istanza	pag. 3
ART. 4 Modalità di iscrizione	pag. 4
ART. 5 Documentazione categorie merceologiche	pag. 4
ART. 6 Modulo di iscrizione ed accoglimento dell'istanza	pag. 4
ART. 7 Durata iscrizione e cause di non iscrivibilità	pag. 5
ART. 8 Aggiornamento dell'albo e ricostituzione dell'albo	pag. 6
ART. 9 Modalità di invito alle gare	pag. 6

ARTICOLO 1 DEFINIZIONE DELL'ALBO

L'Albo dei fornitori di beni e servizi individua l'elenco delle categorie merceologiche alle quali si iscrivono le ditte fornitrici del Comune di Zola Predosa di beni e servizi, con esclusione dell'ipotesi di lavori pubblici.

Le categorie merceologiche sono identificate sia per codice che per descrizione e sono indicate nell'allegato "B" al presente disciplinare.

L'elenco delle ditte iscritte all'Albo per una o più categorie merceologiche sarà approvato con determinazione dirigenziale.

L'Albo sarà utilizzato dal Comune di Zola Predosa come strumento di identificazione delle ditte qualificate a fornire beni e servizi di norma nell'ambito di forniture inferiori o pari all'importo previsto dalla normativa vigente quale soglia comunitaria e, comunque, ogniqualvolta vi siano i presupposti per ricorrere all'perimento di gara informale e/o di forniture e servizi in economia con ricorso al cottimo fiduciario e/o procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 del D.Lvo 163/2006 e del "Regolamento comunale per i lavori le forniture e dei servizi in economia" approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 67 del 31/10/2007.

Sarà inoltre utilizzato dal Servizio Economato, per gli acquisti di modico valore di cui al "Regolamento del Servizio Economato", approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 54 del 24/09/2008.

L'Albo non verrà utilizzato in tutti i casi in cui l'Amministrazione indirà gare ad evidenza pubblica.

ARTICOLO 2 AVVISO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO

In sede di prima applicazione il Comune di Zola Predosa predisporrà apposito avviso pubblico invitando le ditte interessate all'iscrizione all'Albo in oggetto, secondo le modalità riportate nel presente disciplinare.

Negli anni successivi si procederà all'aggiornamento automatico dell'albo tenuto conto delle comunicazioni di variazione, delle nuove iscrizioni pervenute in corso d'anno, accertamenti d'ufficio.

Tale aggiornamento avrà cadenza trimestrale secondo quanto previsto dal successivo art. 8.

ARTICOLO 3 SOGGETTI INTERESSATI ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Possono presentare l'istanza di iscrizione all'albo tutti quei soggetti, siano essi ditte individuali, società, consorzi, cooperative ecc., interessati a fornire beni e servizi al Comune di Zola Predosa.

Non possono presentare istanza di iscrizione le imprese che eseguono lavori, i rappresentanti di commercio, gli agenti e/o concessionari di compagnie di assicurazione, le agenzie senza deposito e tutti coloro che non possono fatturare in proprio.

ARTICOLO 4 MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le ditte che intendono iscriversi all'Albo Fornitori del Comune di Zola Predosa devono compilare l'apposito modulo predisposto denominato All.to "A". In esso dovranno essere riportati tutti gli elementi utili alla loro identificazione, i prodotti o servizi in grado di fornire individuati nell'elenco delle categorie merceologiche previste.

Il modulo denominato All.to "A" (richiesta di iscrizione e dichiarazione sostitutiva di dell'atto di notorietà) va compilato ed inviato all'indirizzo riportato nell'all.to "A" stesso ed è scaricabile dal sito internet del Comune www.comune.zolapredosa.bo.it.

Alla domanda di iscrizione andrà inoltre allegato il Durc (documento unico di regolarità contributiva).

La sottoscrizione della richiesta di iscrizione non va autenticata, dovrà però essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del rappresentante della ditta firmatario dell'istanza.

Tutta la documentazione, trasmessa obbligatoriamente all'indirizzo di cui all'allegato "A", potrà essere inviata in copia, via mail, in formato pdf, all'indirizzo riportato nell'intestazione, al solo fine di un più rapido caricamento dei dati. La trasmissione via mail non esclude comunque l'obbligo di invio dell'originale cartaceo.

ARTICOLO 5 DOCUMENTAZIONE CATEGORIE MERCEOLOGICHE

L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali le ditte fornitrici di beni e servizi intendono essere iscritte, deve trovare debito riscontro nell'oggetto sociale, nonché nell'attività iniziata e regolarmente dichiarata alla CCIAA di appartenenza.

ARTICOLO 6 MODULO DI ISCRIZIONE ED ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA

L'allegato "A" deve essere compilato in ogni sua parte. La mancata od incompleta compilazione dello stesso per ingiustificato motivo comporta il non accoglimento dell'istanza.

Il Comune di Zola Predosa comunicherà a mezzo posta elettronica alla ditta richiedente nei trenta giorni successivi alla data di presentazione dell'istanza medesima, l'avvenuta iscrizione ovvero le cause di non iscrivibilità della stessa nell'albo.

A tal fine l'impresa deve necessariamente essere dotata di indirizzo di posta elettronica, che andrà indicato correttamente nell'All."A", sarà inoltre cura dell'impresa informare il Comune nel caso tale indirizzo venga modificato.

Qualora la domanda sia accoglibile ma non completa, nella richiesta di integrazione della documentazione il Comune di Zola Predosa indicherà i tempi e le modalità di inoltro della integrazione medesima; la mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta, comporterà la non accoglibilità dell'istanza, senza ulteriore avviso.

Eventuali informazioni sull'accoglimento dell'istanza potranno essere richieste per posta elettronica al seguente indirizzo: albofornitori@comune.zolapredosa.bo.it

ARTICOLO 7

DURATA ISCRIZIONE E CAUSE DI NON ISCRIVIBILITÀ

Le ditte rimangono iscritte nell'albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione. Il provvedimento di cancellazione o di non iscrizione è disposto nei seguenti casi per le ditte:

- a) che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione o cessazione di attività, di concordato preventivo, ovvero a carico delle quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- b) nei confronti del cui titolare, se trattasi di ditta individuale, dei cui soci, se trattasi di società in nome collettivo, dei cui soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, dei cui amministratori con poteri di rappresentanza, se trattasi di altre società, sia stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità o serietà professionale;
- c) nei confronti dei soggetti di cui all'art. 5 e di cui all'allegato n. 5 del d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490 "Disposizioni attuative della legge 17 gennaio 1994, n. 47 in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia", qualora nei loro confronti sussista una delle ipotesi di cui all'allegato n.1 del d.lgs. 490/94;
- d) che nell'esercizio della loro attività abbiano tenuto un comportamento contrario alle norme di correttezza e buona fede o che comunque risultino scarsamente affidabili per il modo in cui hanno eseguito precedenti contratti;
- e) che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori o con il pagamento di imposte o tasse previste dalla legislazione vigente;
- f) che si siano rese colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative alle precedenti lettere;

g) che abbiano per più di tre volte declinato l'invito a gara senza fornire valide motivazioni alla rinuncia ovvero non abbiano minimamente riscontrato in alcuna forma l'invito a gara ricevuto; in tal caso la cancellazione avverrà solo per la categoria merceologica interessata;

h) che, risultate aggiudicatrici di forniture, non abbiano ottemperato agli obblighi contrattuali e si siano rese colpevoli di gravi inadempienze (reiterati ritardi non giustificati nelle consegne, ripetute contestazioni al momento della consegna dei beni e delle prestazioni del servizio, ecc.).

La non iscrizione, o la cancellazione, è disposta con provvedimento dirigenziale.

La ditta nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di cancellazione non può chiedere di nuovo la iscrizione prima che siano trascorsi 12 mesi dalla cancellazione. Il Comune di Zola Predosa si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinscrizione.

Le ditte che subiscono una qualsiasi variazione (indirizzo, indirizzo di posta elettronica, telefono e, in genere, di qualunque elemento utile per contattare ed invitare a gara l'impresa) dovranno dare in proposito tempestiva comunicazione al Servizio Economato, anche per posta elettronica.

Le comunicazioni di variazione di ragione sociale, assetto societario, fusioni od assorbimento di società dovranno essere comprovate da certificato aggiornato della CCIAA e supportate da idoneo atto notarile.

ARTICOLO 8

AGGIORNAMENTO DELL'ALBO E RICOSTITUZIONE DELL'ALBO. AGGIORNAMENTO CATEGORIE MERCEOLOGICHE

L'Albo avrà la caratteristica di "Albo aperto", ovvero le aziende potranno iscriversi anche in corso d'anno, con la medesima procedura prevista in sede di prima applicazione.

Il Comune, qualora ritenga di accogliere tali nuove e successive iscrizioni, procederà ad integrare l'Albo fornitori con i nominativi di tali aziende.

L'Albo verrà aggiornato con cadenza trimestrale.

L'aggiornamento comprenderà:

- iscrizione di nuove ditte,
- variazioni e/o integrazioni relative a ditte già iscritte che non comportano un cambiamento tale da configurarsi come nuova iscrizione,
- sospensione di ditte già iscritte,
- cancellazione di ditte già iscritte.

Il Comune si riserva di procedere, qualora ne ricorresse la necessità, ad integrare l'elenco delle categorie merceologiche dandone adeguata pubblicità sul sito internet del Comune www.comune.zolapredosa.bo.it - sezione bandi.

ARTICOLO 9

MODALITA' DI INVITO ALLE GARE

L'inserimento all'Albo Fornitori del Comune di Zola Predosa non comporta l'automatica garanzia di invito a tutte le gare bandite sulla base delle categorie merceologiche per cui si è iscritti. La

frequenza di invito a gara è infatti inversamente proporzionale al numero di imprese iscritte per ciascuna categoria merceologica.

Per la scelta dei fornitori da invitare si utilizzerà il criterio della rotazione tra gli iscritti alla categoria merceologica interessata.

Parziali deroghe al sopra indicato criterio potranno derivare da valutazioni che tengano invece conto dell'affidabilità di ciascun iscritto (rapporto tra n° di volte in cui il fornitore ha risposto con una offerta ad invito e n° complessivo di inviti per ciascuna categoria merceologica) e del ranking qualitativo (assegnazione di fornitura, bontà e dimensione economica della fornitura, rispetto dei tempi di fornitura, rispetto delle condizioni previste nel Capitolato, essere aggiudicatario di convenzioni CONSIP/Inetercent E.R. o comunque essere pre-qualificato a livello nazionale dalla CONSIP s.p.a., per l'acquisto di beni e servizi on-line per le Pubbliche Amministrazioni tramite il marketplace) raggiunto dalle ditte aggiudicatarie di gara.

È facoltà dell'Amministrazione di invitare alle gare anche Ditte non iscritte all'albo, ove ricorrano ragioni di necessità o di convenienza legate alla natura o alle caratteristiche del bene da acquistare o del servizio da eseguire, ovvero ove risulti iscritto, per la categoria merceologica interessata, un insufficiente numero di Ditte.

ALLEGATI

ALLEGATO "A" - RICHIESTA DI ISCRIZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

ALLEGATO "B" - CATEGORIE MERCEOLOGICHE