

Zola Predosa,
Prot. N. 11418/2021

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER AGENDA EVENTI “LE STAGIONI DI ZOLA”

Premessa

Il Comune di Zola Predosa intende recepire progetti di iniziative per realizzare una programmazione di tutti gli eventi aperti al pubblico che si svolgono nel territorio di Zola Predosa. Nel cartellone eventi, denominato “**Le stagioni di Zola**”, saranno presenti sia le iniziative direttamente promosse dal Comune di Zola Predosa sia le iniziative organizzate da associazioni/fondazioni/enti religiosi/soggetti privati partecipanti al presente avviso, compatibilmente con l’andamento epidemiologico e con la normativa vigente in materia di contrasto al Covid-19.

L’avviso ha un duplice obiettivo:

1. creare un cartellone unico di tutti gli eventi di Zola Predosa, altamente accessibile grazie a una diffusione periodica e multicanale per massimizzare la partecipazione dei cittadini alle iniziative pubbliche;
2. valorizzare l’impegno dei soggetti attivi nell’organizzazione di eventi pubblici, offrendo benefici, fluidità nei procedimenti autorizzatori, azioni di supporto organizzativo e di programmazione, atto ad evitare situazioni di sovrapposizione o sovraffollamento di eventi.

Le iniziative ammesse alla graduatoria saranno presentate alla Giunta Comunale per la valutazione in ordine al riconoscimento del patrocinio e per l’applicazione dei benefit con particolare riferimento alla riduzione/esonero del canone patrimoniale per l’utilizzo del suolo pubblico e delle tariffe di utilizzo delle sale comunali.

L’ufficio Comunicazione e Promozione del territorio sarà il riferimento unico per la programmazione degli eventi nel territorio di Zola Predosa e avrà la funzione di collettore tra gli organizzatori interni ed esterni al Comune per la buona riuscita di tutte le iniziative.

1 . REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per poter accedere al presente bando gli eventi proposti dovranno avere luogo nel territorio di Zola Predosa. Ogni soggetto potrà partecipare al bando con un numero illimitato di progetti.

Sono ammessi a partecipare al presente avviso **con possibilità di accesso a benefici economici e/o di divulgazione degli eventi con tutti i mezzi di comunicazione disponibili: le associazioni, le fondazioni, le cooperative sociali e altri soggetti del terzo settore, anche in forma aggregata;**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso **con la possibilità di divulgazione degli eventi e con il riconoscimento della riduzione del canone di occupazione di suolo pubblico** così come disciplinato dall’art. 64 del Regolamento in materia **gli enti religiosi, le associazioni di categoria, le associazioni Sindacali.**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso **con la sola possibilità di divulgazione degli eventi con tutti i mezzi di comunicazione disponibili, le imprese operanti in ambito culturale, sportivo e di promozione del territorio** che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con pubbliche amministrazioni e che non si trovino in situazioni di morosità nei confronti dell’Amministrazione Comunale.

Non possono accedere ai benefici economici i progetti:

- già supportati da convenzioni o collaborazioni con Il Comune;
- promossi da persone fisiche, gruppi spontanei e partiti politici.

2. LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI

I progetti ammissibili al bando si possono distinguere in due categorie, diverse per tipo di procedimento:

1. EVENTI DI TIPO A - MANIFESTAZIONI PUBBLICHE

Si intendono le manifestazioni sportive, fieristiche o di pubblico spettacolo che si svolgono in luoghi pubblici chiusi o all'aperto che, per l'elevata affluenza stimata, per gli effetti sulla viabilità stradale e/o per peculiari condizioni di criticità di carattere generale, sono assoggettate a procedimenti autorizzatori previsti dal RD n.773 del 18/06/1931 e s.m.i. (TULPS) e a misure di contenimento dei rischi. Gli eventi appartenenti a questa categoria, dopo la procedura di selezione e la conseguente valutazione della fattibilità o co-progettazione, potranno entrare nella programmazione parallelamente all'avvio dei procedimenti autorizzatori necessari.

2. EVENTI DI TIPO B - EVENTI CULTURALI, SPORTIVI O DI PROMOZIONE TERRITORIALE

In questa categoria rientrano gli eventi culturali, gli eventi sportivi, gli eventi ricreativi, gli eventi di marketing turistico o promozione territoriale, anche legati ad itinerari tematici, pensati prevalentemente per ambienti interni o esterni, e dall'affluenza stimata entro i limiti di rischio previsti dal TULPS. Gli eventi di questa categoria, dopo la procedura di selezione e la conseguente valutazione della fattibilità o co-progettazione, potranno entrare nella programmazione.

La selezione mira a premiare le iniziative di qualità, originali e innovative, oltre che a garantire un equilibrio fra i vari generi di manifestazioni ed eventi culturali, ricreativi, sportivi e di promozione del territorio in grado di intercettare un pubblico eterogeneo composto da giovani, studenti, famiglie, nuovi cittadini, city user e turisti, in un'ottica di inclusione e ampliamento delle iniziative pubbliche.

Verranno valutati positivamente i progetti:

- proposti dalle realtà presenti e/o operanti sul territorio;
- che rappresentino una o più delle molteplici anime di Zola Predosa, sia dal punto di vista della valorizzazione delle eccellenze enogastronomiche e produttive, sia dal punto di vista del patrimonio storico-paesaggistico, sportivo e culturale. Per le manifestazioni è indispensabile indicare i nomi dei soggetti protagonisti degli eventi che si intendono coinvolgere e dei quali si considera già accertata la disponibilità;
- volti alla promozione della ripresa della socialità, a supporto del tessuto produttivo locale;
- che manifestino un'autonomia nella gestione della sicurezza (L. 81/2008 e norme vigenti necessarie al contenimento della diffusione del Covid-19);
- che manifestino un'autonomia nella ricerca di fonti di finanziamento;
- realizzati in rete con le realtà del tessuto cittadino, per la condivisione di spazi, programmazione di eventi e progettazione di allestimenti, anche interagendo con reti già operanti sul territorio;
- che si rivolgano a un pubblico di giovani (fascia 0-35 anni);
- che sensibilizzino sui temi della sostenibilità ambientale.

Saranno inoltre valorizzate le proposte di eventi in co-progettazione con il Comune per le ricorrenze nel calendario delle giornate nazionali, internazionali dell'ONU o altri anniversari di cui all'elenco di seguito:

- 01 Gennaio - Giornata Mondiale per la Pace
- 27 Gennaio - Giorno della Memoria (Shoah)
- 10 Febbraio - Giorno del Ricordo (vittime delle Foibe)
- 11 Febbraio - Giornata internazionale delle donne e ragazze nella scienza
- 18 Febbraio 2018 - Giornata Internazionale del Risparmio Energetico “M’illumino di meno”
- 08 Marzo - Festa della Donna
- 22 Marzo - Giornata Mondiale dell’Acqua
- 24 Marzo - Giornata Nazionale per la Promozione della Lettura
- 27 Marzo - Giornata Mondiale del Teatro
- 02 Aprile - Giornata Mondiale della Consapevolezza dell’Autismo
- 22 Aprile - Earth Day, Giornata Mondiale della Terra
- 17 Maggio - Giornata Mondiale contro l’Omofobia
- 23 Maggio - Giornata della Legalità
- 14 Giugno - Giornata Mondiale dei Donatori di Sangue
- 21 Giugno - Festa Europea della Musica
- 10 Agosto - Notte di San Lorenzo (“stelle cadenti”)
- 23-30 settembre - Settimana europea dello Sport
- 9-24 ottobre - Code week - Settimana europea della programmazione
- 20 Novembre - Giornata Internazionale per i Diritti dell’infanzia e dell’adolescenza
- 21 Novembre - Giornata Nazionale degli Alberi
- 25 Novembre - Giornata Internazionale contro la Violenza sulle Donne
- 03 Dicembre - Giornata Internazionale dei Diritti delle Persone con Disabilità
- Anniversari da celebrare (Ad esempio, 2021: 700° Anniversario della morte di Dante Alighieri, 160 anni dalla proclamazione dell’Unità d’Italia, ecc...)

L’ufficio Comunicazione e Promozione del territorio **rende pubblico un calendario operativo degli eventi pubblici nel territorio di Zola**, utile a tutti gli organizzatori nella fase di programmazione degli eventi da proporre. Il calendario operativo sarà reperibile nella sezione ‘partecipazione’ del sito istituzionale e avrà una pagina dedicata nella quale sarà pubblicato anche il bando e la domanda per aderire.

Gli organizzatori, prima di presentare domanda, dovranno consultare il calendario operativo e opzionare le date degli eventi da programmare contattando l’ufficio Comunicazione e Promozione del territorio, in modo da prevenire situazioni di sovrapposizione con altri eventi.

L’ufficio Comunicazione e Promozione del territorio si occupa della raccolta delle istanze di partecipazione al presente bando per l’organizzazione degli eventi, avvierà i procedimenti autorizzatori, ove necessario, supporterà tecnicamente nella co-progettazione e presiederà l’attività di promozione e comunicazione degli eventi.

Nella scheda progetto di ogni evento proposto verranno richieste tutte le informazioni tecniche utili alla valutazione.

Gli organizzatori possono prevedere un biglietto d’ingresso o attività accessorie per favorire la sostenibilità economica del progetto.

3. BENEFICI ECONOMICI E ALTRE FORME DI SOSTEGNO AI PROGETTI SELEZIONATI

Tutti i progetti selezionati e patrocinati per l'Agenda Eventi "Le stagioni di Zola" apporranno nella grafica per la promozione il logogramma del Comune di Zola Predosa e beneficeranno del lavoro di comunicazione del Comune di Zola Predosa, veicolata attraverso i diversi canali comunicativi istituzionali disponibili:

- Insetto cartaceo 'Le stagioni di Zola' di norma all'interno del bimestrale di informazione "Zolainforma", distribuito a tutte le famiglie di Zola Predosa;
- Notizia nell'Agenda del sito web istituzionale del Comune di Zola Predosa, richiamata nella homepage tra le notizie;
- Notizia dell'evento nella newsletter istituzionale del Comune di Zola Predosa;
- Post sulla pagina facebook del Comune di Zola Predosa;
- locandina del cartellone pubblicata su tutte le bacheche;
- segnalazione eventi all'ufficio turistico per divulgazione mediante sito web, newsletter e pagina facebook Turismo 'Colli Bolognesi'.

In base al punteggio ottenuto nella selezione, i progetti potranno beneficiare dell'utilizzo di spazi pubblici quali **Villa Edvige Garagnani, Sala dell'Arengo, sala corsi del municipio, Casa delle Associazioni, Galleria dell'Arengo, aree verdi pubbliche, piazze o vie, con agevolazioni sulle tariffe per gli spazi comunali o riduzione/esenzione del canone di occupazione di suolo pubblico** in base a quanto previsto dall'art. 68 del Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 24 marzo 2021. Per la richiesta di tali benefici, il richiedente è tenuto ad allegare alla domanda un piano finanziario, secondo il modello allegato A del presente bando.

Sono escluse facilitazioni o esenzioni relativamente ai procedimenti autorizzatori o fiscali che saranno gestiti dall'organizzatore nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il soggetto beneficiario è tenuto a compilare il questionario relativo all'andamento del progetto, inviato dall'Ufficio Comunicazione e Promozione del Territorio ad evento concluso.

I partecipanti hanno la facoltà di rinunciare alla realizzazione del progetto proposto qualora le agevolazioni, accordate in base al punteggio ottenuto, non soddisfino l'obiettivo prefissato o nel caso, per altre motivazioni o sopraggiunti disagi, ne rendano impossibile la realizzazione.

3. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno valutate nell'ambito di un'istruttoria tecnica condotta sulla base dei criteri qualitativi sotto indicati e secondo le linee guida menzionati nel precedente articolo.

Valutazione specifica del contenuto (max 58 punti)

critério	
qualità della proposta, potenziale attrattività del pubblico	25
carattere innovativo e originalità della proposta, anche in relazione alle linee guida indicate	12

Fasce di utenza a cui si rivolge	10
capacità di attivazione di reti di partner sul territorio (altri patrocini, collaborazioni e sponsor)	6
proposta nell'ambito di iniziative istituzionali indicate all'art. 2	5

**Valutazione tecnica
(max 42 punti)**

critério	Pt
fattibilità tecnica ed organizzativa e sicurezza	15
sostenibilità e congruità economica	9
esperienza specifica nell'ambito dell'organizzazione di eventi	6
associazioni operanti nel territorio o iscritte Al Registro Unico del Volontariato	5
capacità di reperire risorse anche tramite sponsor e/o prevedere entrate dirette	4
strategie adottate per la riduzione dell'impatto ambientale del progetto	3

Le proposte presentate da **imprese private operanti in ambito culturale, sportivo e di promozione del territorio** che otterranno una valutazione di almeno 60 punti faranno parte dell'Agenda Eventi 'Le stagioni di Zola'.

Le proposte presentate da enti religiosi, associazioni sindacali e associazioni di categoria che otterranno una valutazione di almeno 60 punti faranno parte dell'Agenda Eventi 'Le stagioni di Zola' e potranno beneficiare della **riduzione del 80% del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico in base all'art. 64 del Regolamento sopra citato.**

Le proposte presentate da associazioni fondazioni e altri soggetti del Terzo settore che otterranno una valutazione di almeno 60 punti faranno parte dell'Agenda Eventi 'Le stagioni di Zola', potranno entrare nella successiva fase di co-progettazione, ove necessaria, e potranno accedere ai benefici richiesti, in tutto o in parte, secondo i seguenti criteri:

1. **Da 60 a 70 pt: comunicazione e riduzione del 80% del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico.**
2. **Da 71 a 85 pt: comunicazione, riduzione del 85% del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e/o riduzione del 70% delle tariffe per la concessione degli spazi comunali interni.**
3. **Da 86 a 100 pt: Comunicazione ed esenzione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e/o gratuità degli spazi comunali interni.**

Nella fase di co-progettazione, in caso di riscontrate sovrapposizioni date con altri eventi, potrà essere

richiesta la disponibilità a cambiare tempi o luoghi di attuazione dei progetti. I progetti che al termine della fase di co-progettazione risulteranno concretamente fattibili dovranno essere redatti in una versione definitiva per l'Agenda Eventi Zola che tenga cioè conto delle eventuali modifiche di data o di altro contenuto, scaturite dal confronto con l'Amministrazione.

5. ADEMPIMENTI PER I TITOLARI DEI PROGETTI SELEZIONATI

Il proponente è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento della manifestazione. Il proponente è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento della manifestazione, inclusa la fase di allestimento e disallestimento degli spazi dedicati.

Al proponente è fatto obbligo di:

- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;
- rispettare tutte le indicazioni previste dal piano di comunicazione a cura del Comune, che verranno precisate con congruo anticipo;
- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati e fornire in modo puntuale i dati richiesti a consuntivo.

6. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti candidati al bando per la selezione di iniziative nel cartellone **“Le stagioni di Zola”**, valido per tutto l'anno 2021, devono pervenire al Comune di Zola Predosa nelle scadenze di seguito indicate esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito form online, disponibile sul sito istituzionale www.comune.zolapredosa.bo.it e accessibile con le credenziali SPID del legale rappresentante.

- 1^ scadenza: entro domenica **16/5/2021** per la pubblicazione degli eventi nel periodo dal 1/6 al 30/10/2021
- 2^ scadenza: entro domenica **20/6/2021** per la pubblicazione degli eventi nel periodo dal 9/07 al 30/10/2021
- 3^ scadenza: entro domenica **12/9/2021** per la pubblicazione degli eventi nel periodo dal 8/10 al 31/12/2021

7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere a ufficiocomunicazione@comune.zolapredosa.bo.it Il presente avviso e il form online sono disponibili sul sito www.comune.zolapredosa.bo.it Informazioni, precisazioni, chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito del Comune di Zola Predosa agli indirizzi sopra indicati.

8. COMUNICAZIONE ESITO

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Zola Predosa (www.comune.zolapredosa.bo.it) e ne sarà data comunicazione a ognuno dei soggetti partecipanti.

9. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Zola Predosa, in qualità di "Titolare" del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Tutti i dati forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei dati e del D.LGS 196/2003, del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Testo Unico sulla privacy) e dei relativi obblighi di riservatezza. Tali dati potranno essere trattati per finalità strettamente connesse all'avviso e strumentali alla gestione del rapporto di collaborazione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zola Predosa. I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003. Si informa inoltre che il Responsabile del trattamento dei dati raccolti ai fini delle presente procedura è la dott.ssa Nicoletta Marcolin, direttore dell'Area Affari Generali e Istituzionali del Comune di Zola Predosa.

Zola Predosa, 30 aprile 2021

Nicoletta Marcolin
Responsabile Area Affari Generali e Istituzionali
(firmato digitalmente)

Allegato A) Piano finanziario del progetto (2 pagine)

Specificare l'importo solo per voci pertinenti

uscite	€	specificare se l'importo sia stimato oppure già definito
costi artistici (cachet)/gettoni presenza/viaggio o soggiorno dei protagonisti		<input type="checkbox"/> stimato <input type="checkbox"/> definito
allestimenti/attrezzature/service, ecc.		<input type="checkbox"/> stimato <input type="checkbox"/> definito
siae/diritti autore/contributi previdenziali artisti		<input type="checkbox"/> stimato <input type="checkbox"/> definito
attività di promozione/comunicazione		<input type="checkbox"/> stimato <input type="checkbox"/> definito
incarichi personale tecnico/consulenze professionali		<input type="checkbox"/> stimato <input type="checkbox"/> definito
costi per sicurezza (81/2008-Covid-19)		<input type="checkbox"/> stimato <input type="checkbox"/> definito
altri costi (specificare)		<input type="checkbox"/> stimato <input type="checkbox"/> definito
Totale uscite		

entrate	€	specificare se l'importo sia stimato oppure già definito
contributi da soggetti pubblici*		<input type="checkbox"/> stimato <input type="checkbox"/> definito
contributi da fondazioni o altri soggetti privati		<input type="checkbox"/> stimato <input type="checkbox"/> definito
sponsorizzazioni		<input type="checkbox"/> stimato <input type="checkbox"/> definito
entrate da biglietti/quote/donazioni/offerte libere relative al progetto		<input type="checkbox"/> stimato <input type="checkbox"/> definito
altre entrate (specificare)		<input type="checkbox"/> stimato <input type="checkbox"/> definito
Totale entrate		

* diversi dal Comune di Zola Predosa