

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE nr. 84 del 29/07/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MODELLO MACRO - ORGANIZZATIVO DEL
COMUNE.

.....

L'anno **duemilaquindici** questo giorno **mercoledì ventinove** del mese di **luglio** alle ore **15:00** in Zola Predosa, presso la residenza comunale e nell'apposita sala delle adunanze.
Convocata a cura del SINDACO si è oggi riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

1	FIORINI STEFANO	SINDACO	PRESENTE
2	BUCCELLI GIUSEPPE	VICE SINDACO	PRESENTE
3	DAL SILLARO ANDREA	ASSESSORE	PRESENTE
4	DEGLI ESPOSTI GIULIA	ASSESSORE	PRESENTE
5	COLAPAOLI FIAMMETTA	ASSESSORE	PRESENTE
6	LANDUCCI MARCO	ASSESSORE	PRESENTE

.....

Partecipa IL SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Daniela Olivi che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Stefano Fiorini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.RO84 DEL 29/07/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MODELLO MACRO - ORGANIZZATIVO DEL COMUNE.

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Sindaco Stefano Fiorini, illustrativa della seguente proposta di delibera:

<<**Richiamato** l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Richiamata la Delibera del Consiglio comunale n. 46 del 24.06.2015 di approvazione del Bilancio di previsione dell'esercizio 2015 e del Bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017 ex D.P.R. n. 194/1996, del Bilancio di previsione finanziario 2015-2017 ex D.Lgs. n. 118/2011, della Relazione previsionale e programmatica 2015-2017 e del programma delle Opere Pubbliche;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 1° marzo 2006 "Approvazione del nuovo organigramma del Comune" l'Amministrazione Comunale delineava un progetto riorganizzativo dell'Ente, articolato in quattro macro Aree oltre al Corpo di Polizia Municipale quale Servizio autonomo sulla base dell'allora vigente quadro normativo;
- nel corso degli anni si è provveduto, con successivi atti di diversa natura, ad integrare e/o parzialmente modificare tale assetto, anche in occasione dell'approvazione delle deliberazioni di programmazione sul fabbisogno del personale;

Dato atto che:

- la legislazione degli ultimi anni, sotto la spinta di esigenze di finanza pubblica, ha richiesto anche al comparto degli Enti Locali una costante riduzione della spesa per il personale, attraverso l'introduzione di limiti di natura occupazionale e/o retributiva;
- tali limitazioni hanno fortemente influenzato anche il processo organizzativo comunale che ha subito interventi parziali di revisione e adattamento al fine di dare coerenza agli obiettivi dei Programmi Politici e all'assetto della struttura organizzativa tenuto conto dei vincoli normativi;

Sottolineato come nel processo sopra indicato si sia inserita altresì l'approvazione da parte della Giunta Regionale Emilia-Romagna del programma di riordino istituzionale ex art. 5 della LR Emilia-Romagna n. 21/2012 che prevede, tra gli altri, l'ambito ottimale denominato "Ambito Valle del Reno, del Lavino e del Samoggia" comprendente i Comuni di Zola Predosa, Sasso Marconi, Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e l'attuale Comune di Valsamoggia;

Dato atto che:

- con deliberazione consiliare n. 90 del 20 novembre 2013 si è concluso l'iter di approvazione dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'Unione Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;
- con successiva deliberazione consiliare n. 109 del 19 dicembre 2013 sono state individuate le funzioni da gestire in forma associata da parte della predetta Unione dal 1° gennaio 2015 individuando in particolare:
 - a) i Sistemi Informatici e le tecnologie dell'informazione
 - b) la gestione del Personale
 - c) la progettazione e gestione del sistema locale dei Servizi Sociali
 - d) l'attività di Protezione Civile;

Il Segretario generale
Dr.ssa Daniela Olivi

Il Sindaco
Stefano Fiorini

delle quali è stata approvata apposita e specifica convenzione come risulta dalla documentazione in atti;

- con propria deliberazione n. 18 del 4 marzo 2015 si è proceduto ad approvare i Bilanci dei servizi gestiti dall'Unione, ricomprendendo - oltre a quelli sopra indicati - anche il Servizio di Coordinamento Pedagogico, l'Ufficio di Piano e il Servizio Gare Associato divenuto obbligatorio secondo quanto previsto dall'art. 9 del DL 66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge 89/2014 che ha sostanzialmente modificato l'art. 33 del Decreto Legislativo 136/2006;

Vista e richiamata la Legge 7 aprile 2014 n. 56, e successive modificazioni e integrazioni, che detta disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e sulle Fusioni dei Comuni, individuando - fra le altre - anche la città di Bologna quale Città Metropolitana;

Ritenuto che le evoluzioni legate all'avvio della Città Metropolitana e alla gestione associata di funzioni nell'ambito dell'Unione Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia rappresentino un forte stimolo per tendere ad un nuovo modello organizzativo in grado di cogliere le opportunità legate al nuovo assetto istituzionale;

Evidenziato infine come

- il processo riorganizzativo debba essere altresì in grado di rispondere agli obiettivi strategici di mandato, ispirandosi ad un modello in grado di garantire qualità di azione, funzionalità, nonché efficienza, efficacia ed economicità gestionale;

- la delineazione della nuova macro-struttura rappresenta il primo passaggio di una complessiva evoluzione della struttura comunale orientata verso i seguenti principi:

a) l'erogazione dei servizi comunali deve essere ispirata ai principi di fruibilità e accessibilità anche grazie ad un'attività di sinergia tra le diverse Aree;

b) l'efficienza e l'ottimizzazione delle risorse non devono produrre unicamente risparmi economici, ma devono rappresentare alcune delle condizioni volte a creare un modello di lavoro orientato verso gli utenti finali, i processi di lavoro e la valorizzazione del personale interno;

c) rafforzamento del ruolo della Conferenza di Direzione quale punto di coordinamento delle attività delle diverse Aree, di programmazione e verifica degli adempimenti e delle attività legate al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale, di gestione strategica delle risorse umane nonché di confronto e condivisione dei contenuti legati ai principali adempimenti di competenza comunale (es.: bilancio, patto di stabilità, piano degli obiettivi, ecc.);

Vista la proposta relativa alla nuova macro-struttura, allegata sotto la lettera A) al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale;

Preso atto dei seguenti elementi che qualificano tale proposta:

- articolazione della struttura in quattro Aree, oltre alla Polizia Municipale, Servizio di Staff che risponde direttamente al Sindaco e all'Avvocatura Unica gestita in convenzione con il Comune di Casalecchio di Reno, alle dipendenze del Segretario Comunale e del Sindaco;

- definizione per la figura del Segretario Comunale e per ciascuna Area dei rapporti con l'Unione;

- assegnazione equilibrata e funzionale alle singole Aree dei Servizi e/o delle attività di competenza;

Fatto inoltre constare che:

- le Aree rappresentano il modello di massima aggregazione funzionale al cui interno sono presenti Servizi, Uffici e/o linee di attività;

- la responsabilità/direzione delle Aree comporta l'attribuzione di Posizione Organizzativa, essendo stato superato il precedente modello organizzativo articolato in figure dirigenziali;

Datto atto che

Il Segretario generale
Dr.ssa Daniela Olivi

Il Sindaco
Stefano Fiorini

- occorre avviare ogni necessaria azione finalizzata a rendere operativo il modello predisposto ad iniziare dalla assegnazione di risorse umane adeguate là dove la nuova organizzazione preveda l'individuazione di nuove competenze/attività alle singole Aree;
- viene demandato a successivo atto deliberativo il nuovo sistema di pesatura e valutazione dei funzionari titolari di Posizione Organizzativa, sulla base della proposta che verrà formulata ed avanzata dal Nucleo Tecnico di Valutazione;
- risulta necessario aggiornare l'attuale Regolamento di Organizzazione che sarà oggetto di apposita e successiva approvazione;
- viene demandata alla Conferenza di Direzione la gestione del percorso necessario a dare concreta attuazione al nuovo modello organizzativo, anche con riferimento all'assegnazione dei diversi procedimenti, delle attività e del personale alle diverse Aree;

Ritenuto di procedere all'approvazione della nuova macro struttura comunale;

Atteso che:

- la proposta di riorganizzazione è stata condivisa all'interno della Conferenza di Direzione;
- della stessa è stata data informazione alle Organizzazioni Sindacali in data 14 luglio c.a.;

Preso atto dei pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Direttore (competente per materia e dal Ragioniere ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. di seguito riportati;

DELIBERA

- 1) Di approvare il progetto di riorganizzazione della macro struttura del Comune di Zola Predosa, allegato sotto la lettera A) al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale.
- 2) Di demandare alla Conferenza di Direzione ogni attività volta a dare concreta attuazione al nuovo modello organizzativo con decorrenza 01 ottobre 2015.
- 3) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.>>

Con voti unanimi favorevoli, espressi per assenso verbale,

LA PROPOSTA E' APPROVATA

Di seguito, il Sindaco pone in votazione la proposta di immediata eseguibilità.

Con voti unanimi favorevoli, espressi per assenso verbale,

LA PROPOSTA E' APPROVATA

Indi, si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il Segretario generale
Dr.ssa Daniela Olivi

Il Sindaco
Stefano Fiorini

Il Responsabile Area1 - Affari Generali ed Istituzionali

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

ZOLA PREDOSA, 13/07/2015

Il Responsabile
F.to MARCOLIN NICOLETTA
(sottoscrizione digitale)

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. esprime parere di non rilevanza contabile.

ZOLA PREDOSA, 14/07/2015

Il Responsabile
F.to Manuela Santi
(sottoscrizione digitale)

Il Segretario generale
Dr.ssa Daniela Olivi

Il Sindaco
Stefano Fiorini

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 84 del 29/07/2015

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Stefano Fiorini

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Daniela Olivi

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 04/08/2015 per quindici giorni consecutivi con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

ZOLA PREDOSA, 14/08/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Daniela Olivi

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, Dlgs. 267/2000

Divenuta esecutiva il 14/08/2015 ai sensi dell'art 134, comma 3°, del Dlgs. 267/2000

ZOLA PREDOSA, 14/08/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Daniela Olivi

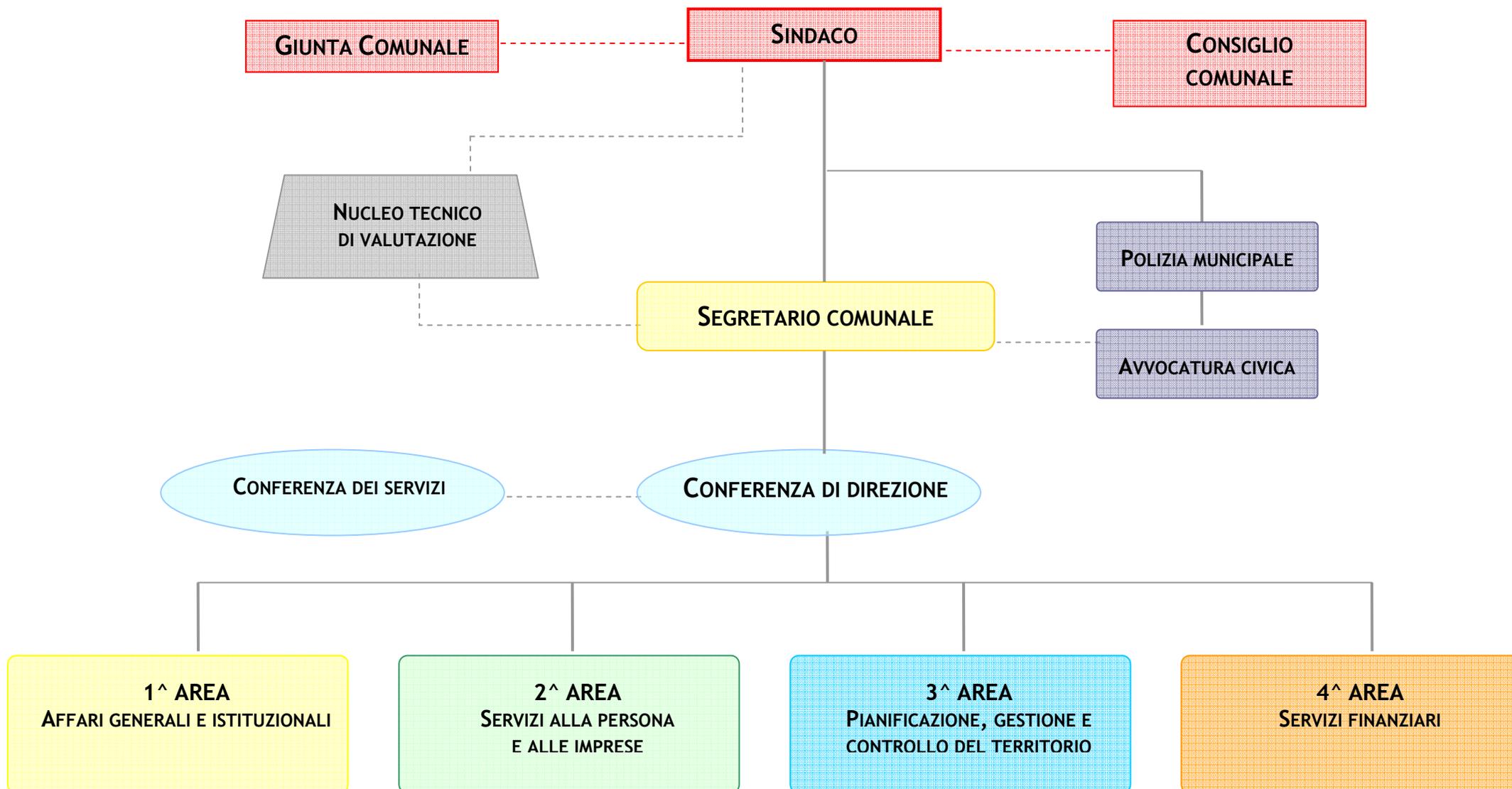
La presente copia è conforme all'originale e si rilascia ad uso amministrativo
Zola Predosa 04/08/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Daniela Olivi

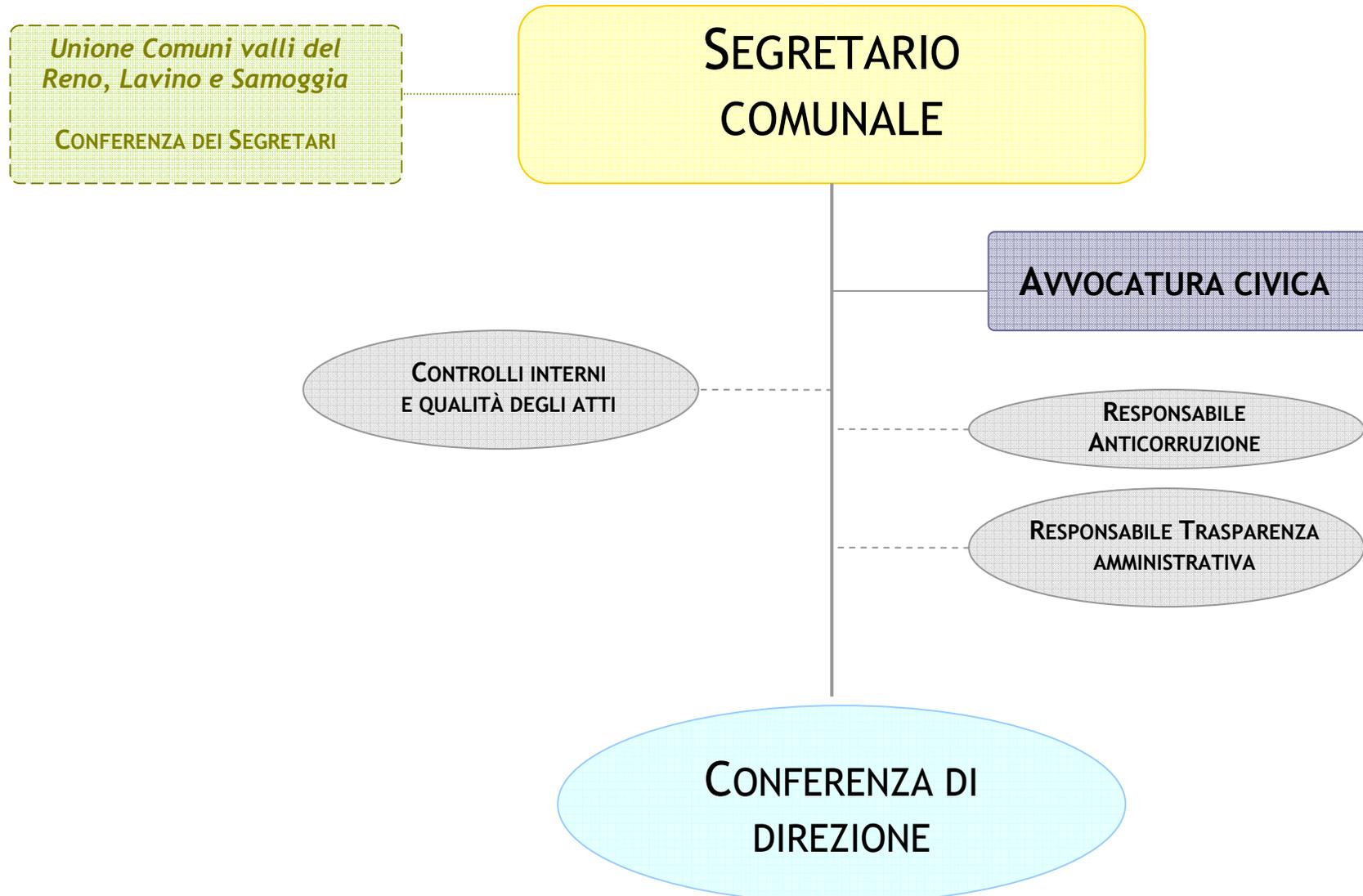
Il Segretario generale
Dr.ssa Daniela Olivi

Il Sindaco
Stefano Fiorini

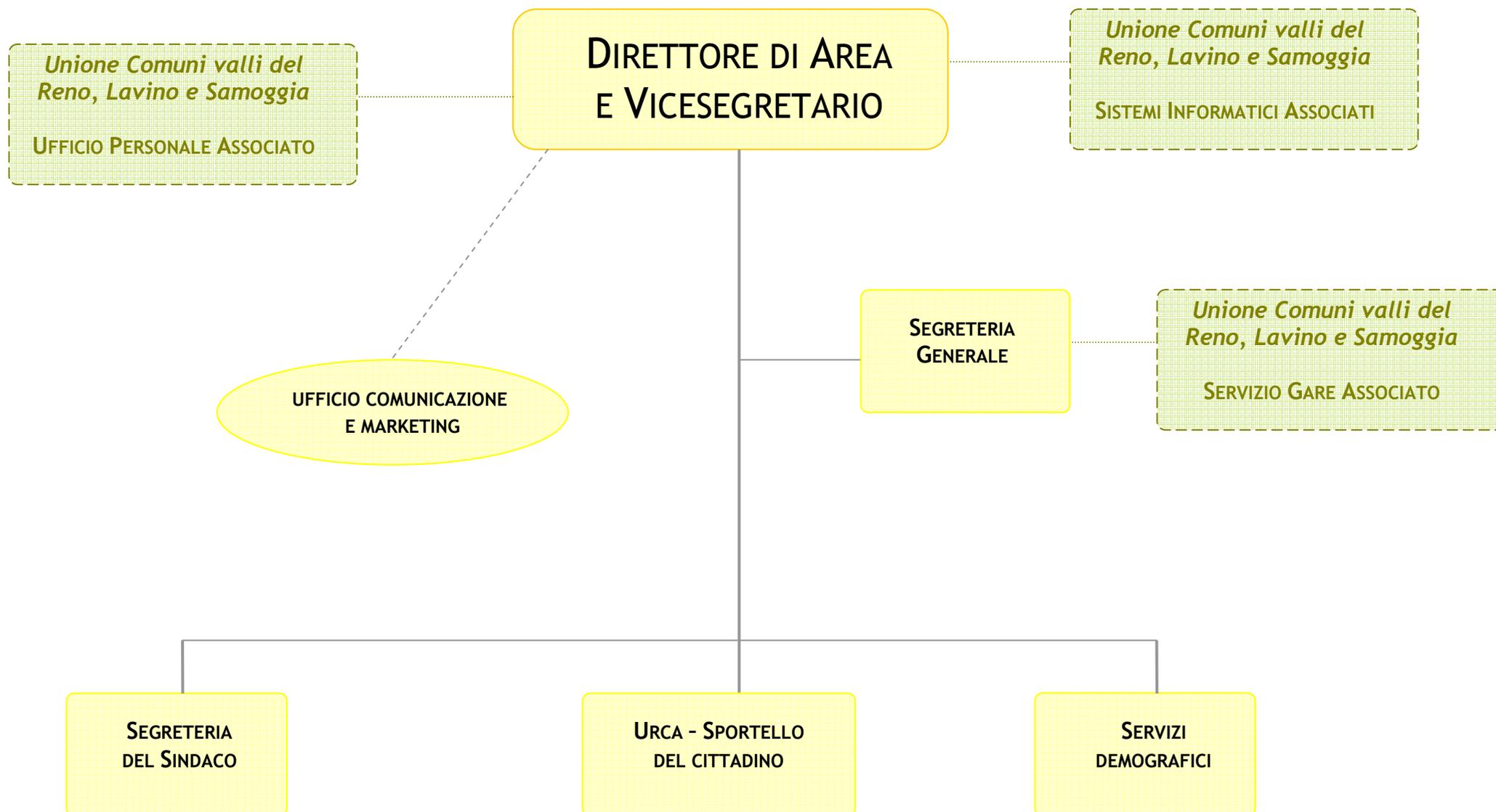
Comune di Zola Predosa: Modello Macro Organizzativo



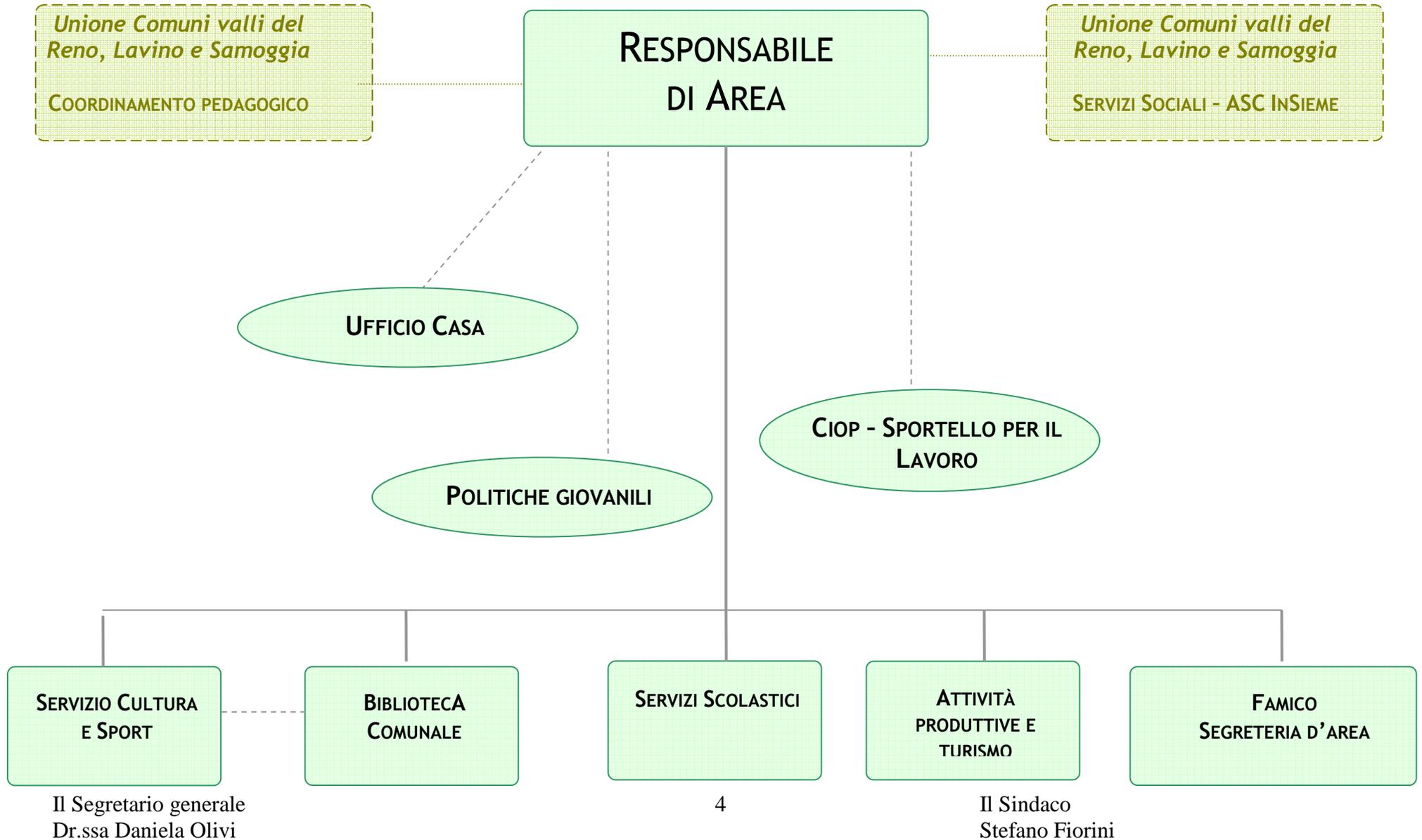
Modello Macro Organizzativo: Segretario Comunale



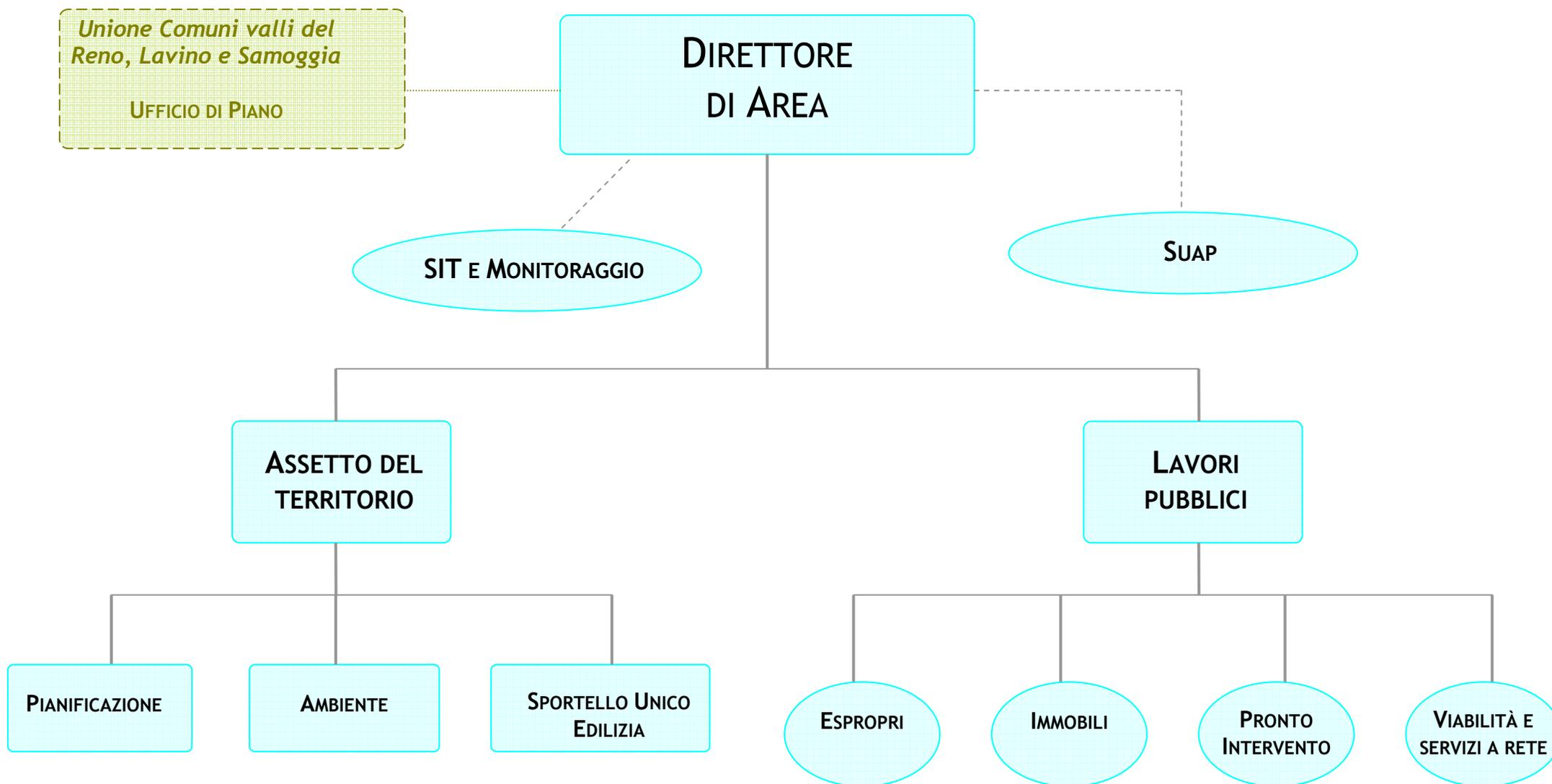
Modello Macro Organizzativo: 1^ Area



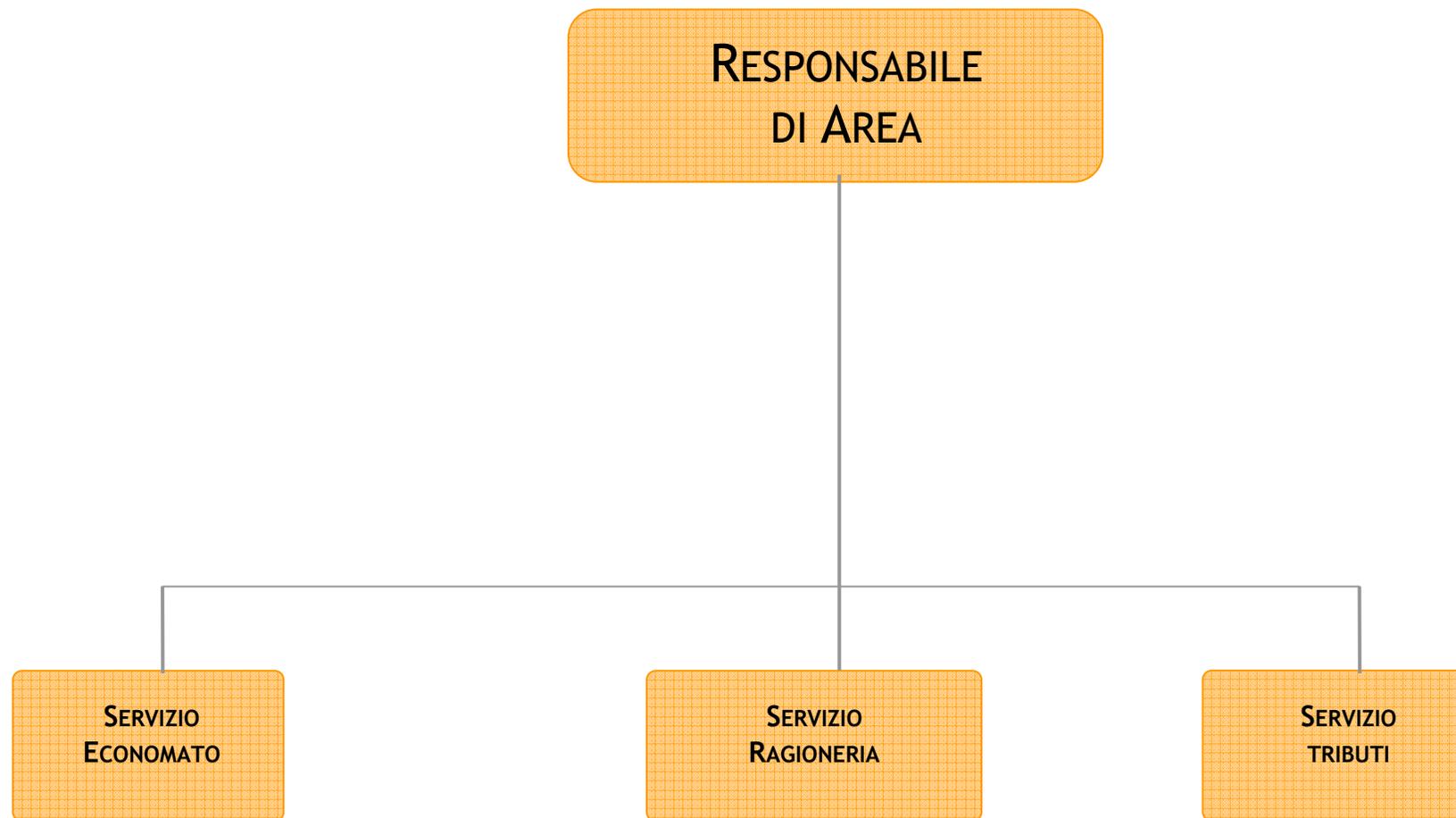
Modello Macro Organizzativo: 2[^] Area



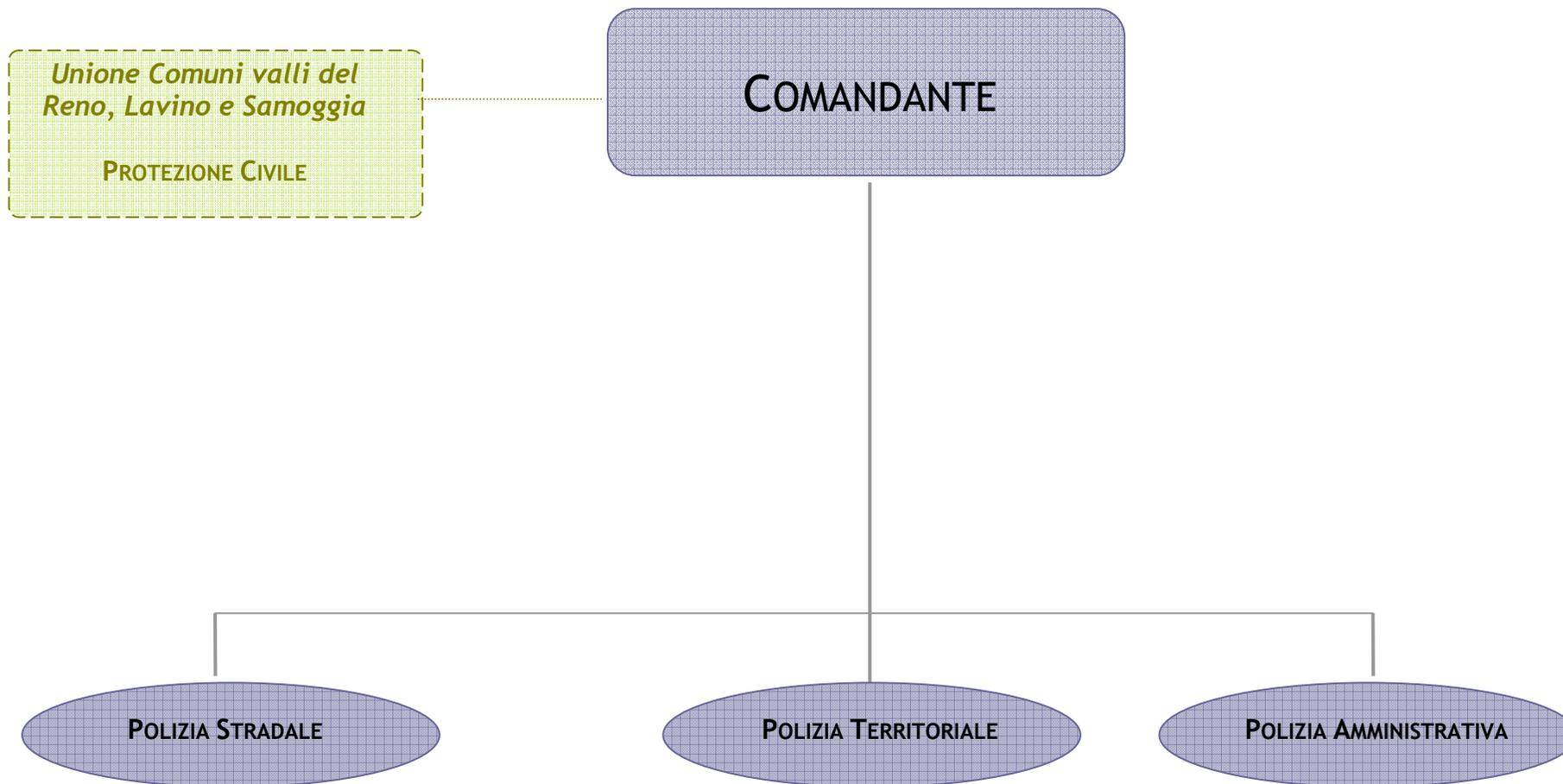
Modello Macro Organizzativo: 3^ Area



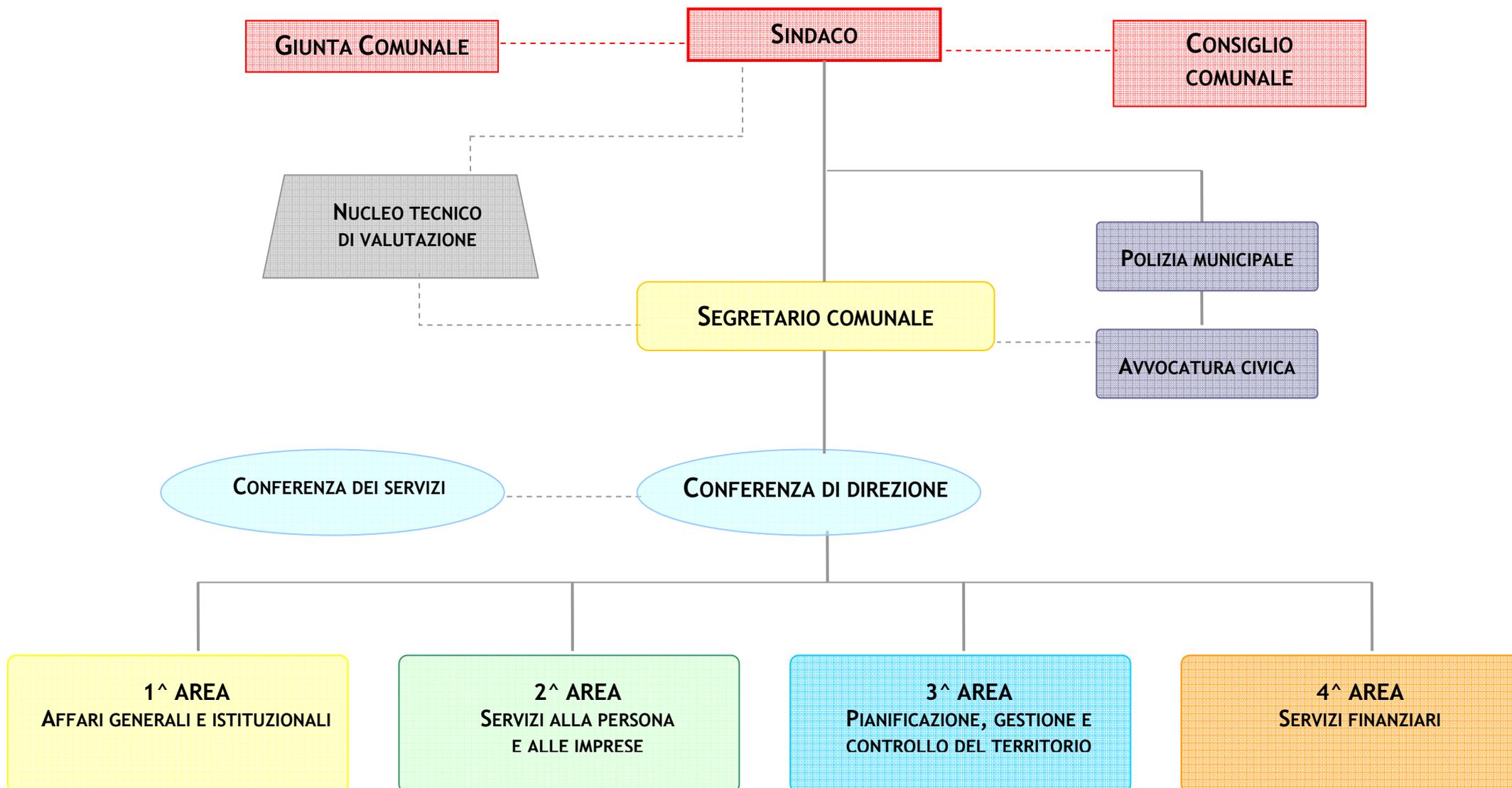
Modello Macro Organizzativo: 4[^] Area



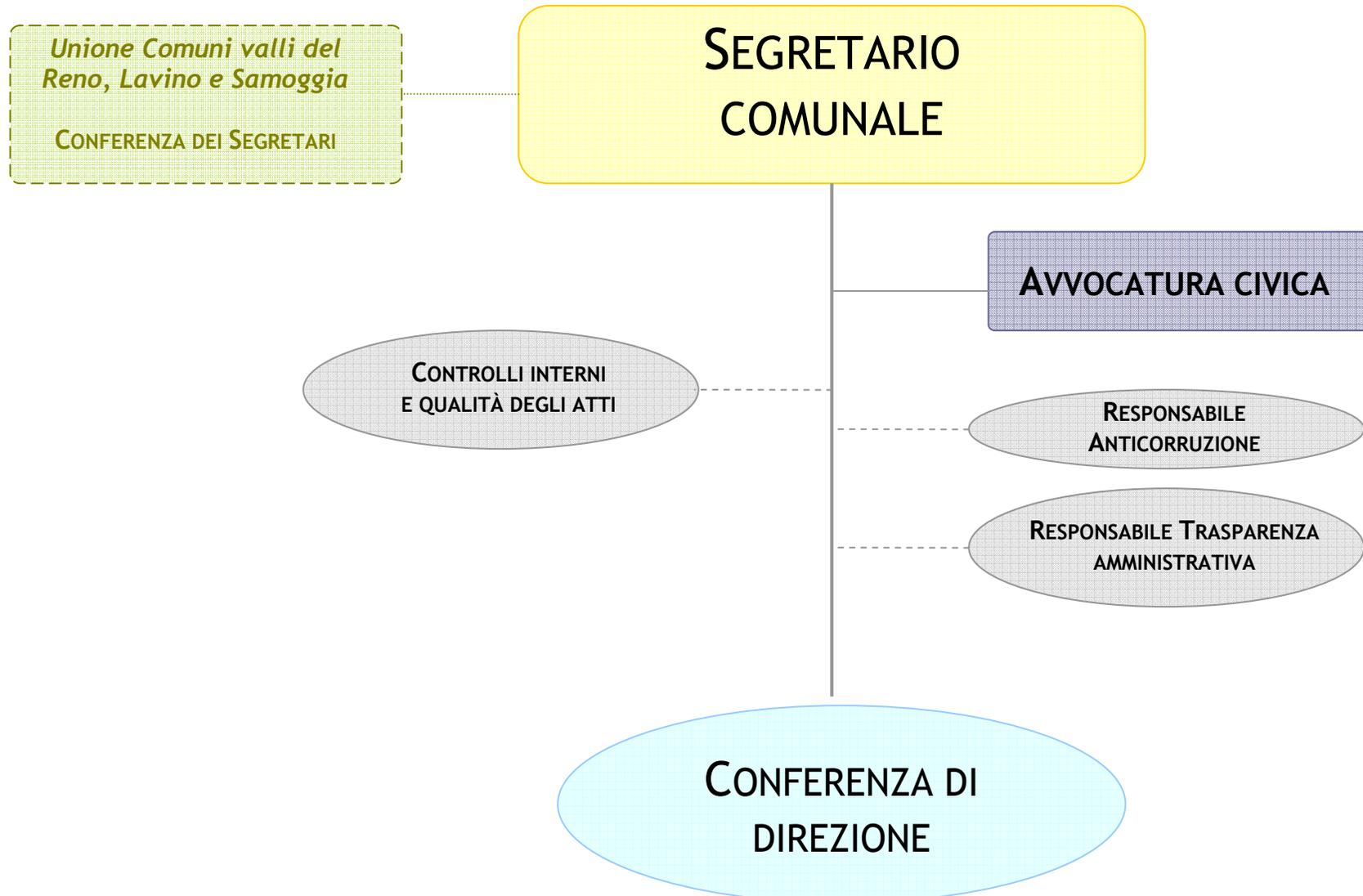
Modello Macro Organizzativo: Polizia Municipale



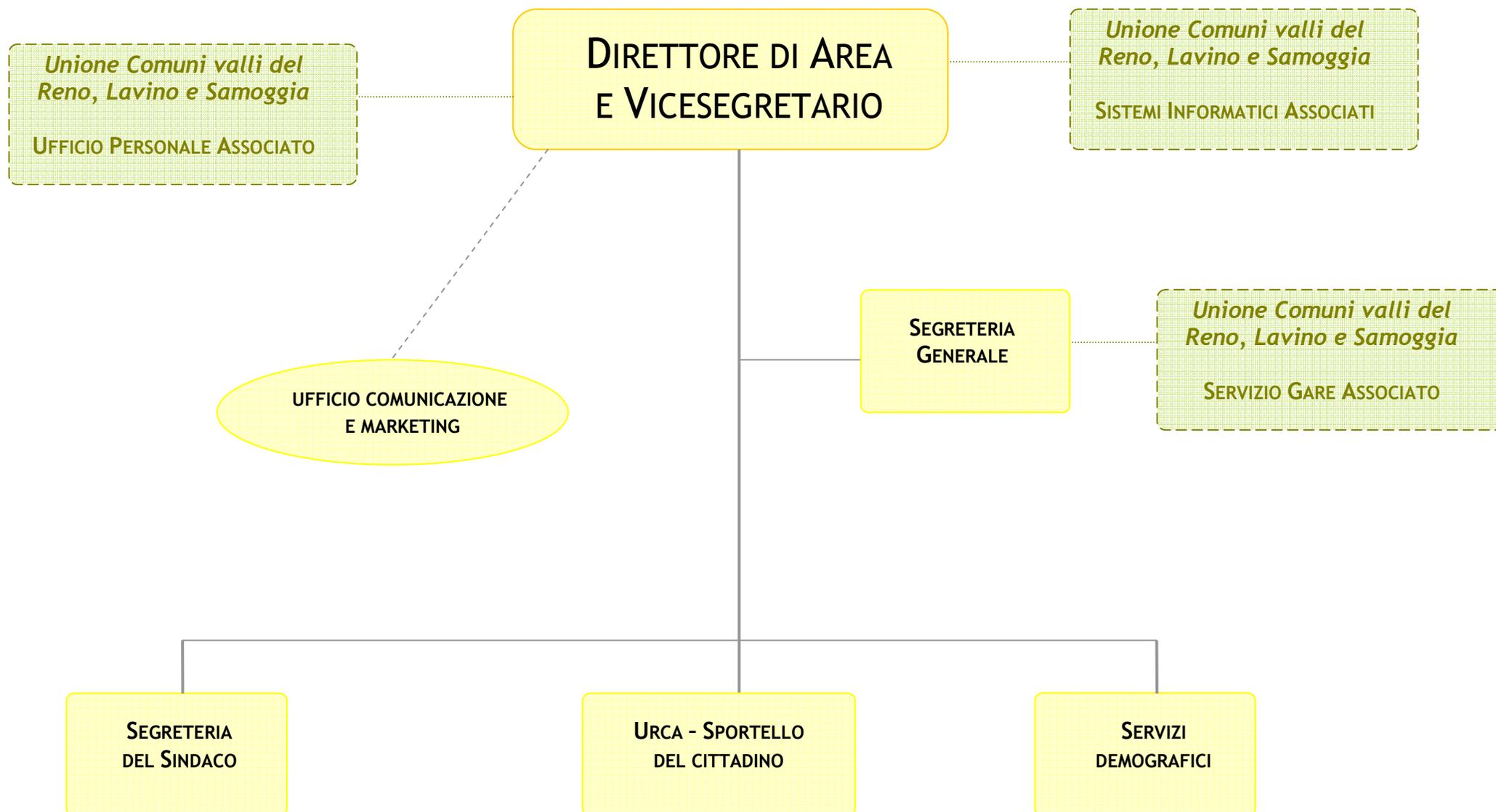
Comune di Zola Predosa: Modello Macro Organizzativo



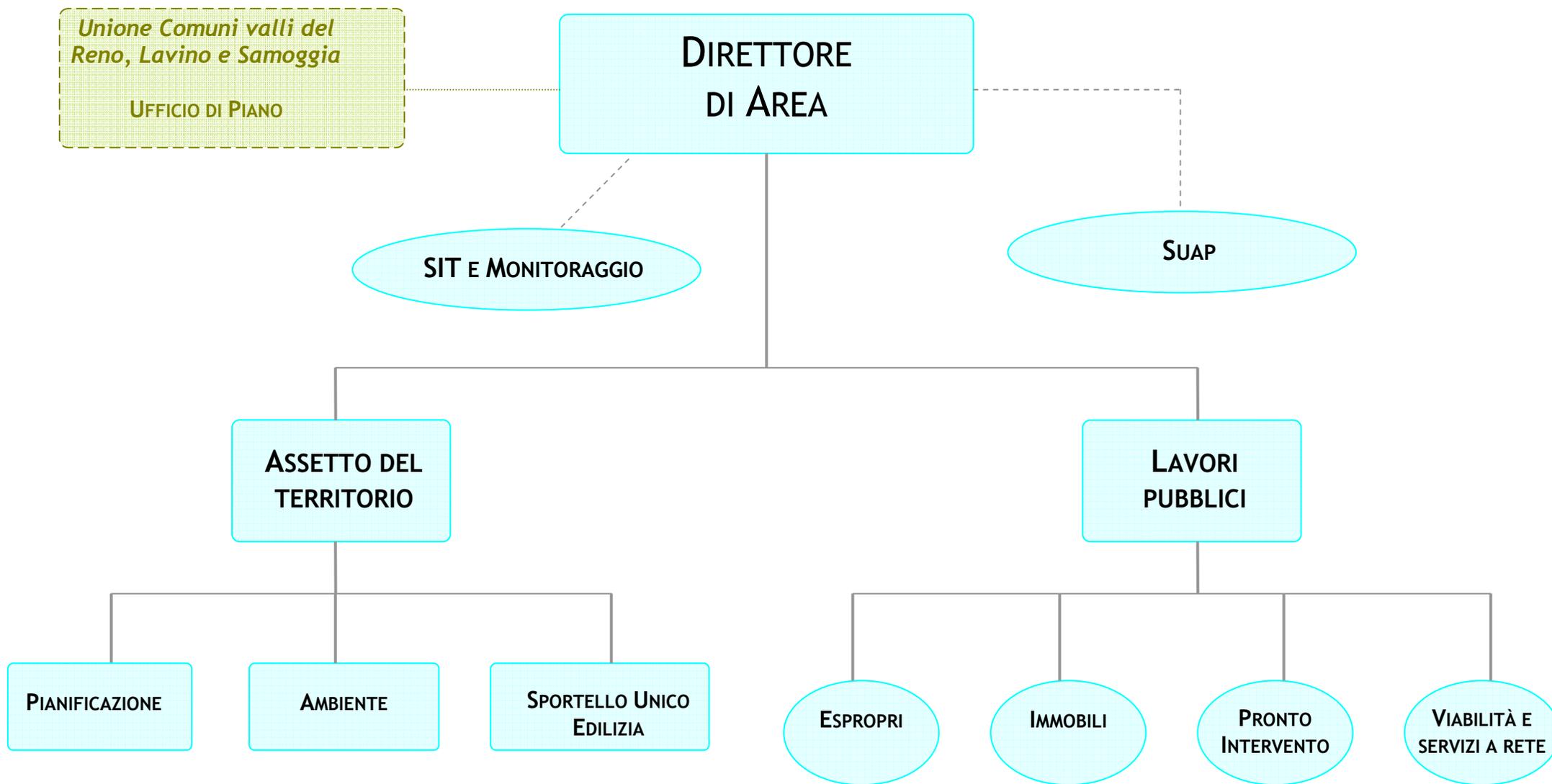
Modello Macro Organizzativo: Segretario Comunale



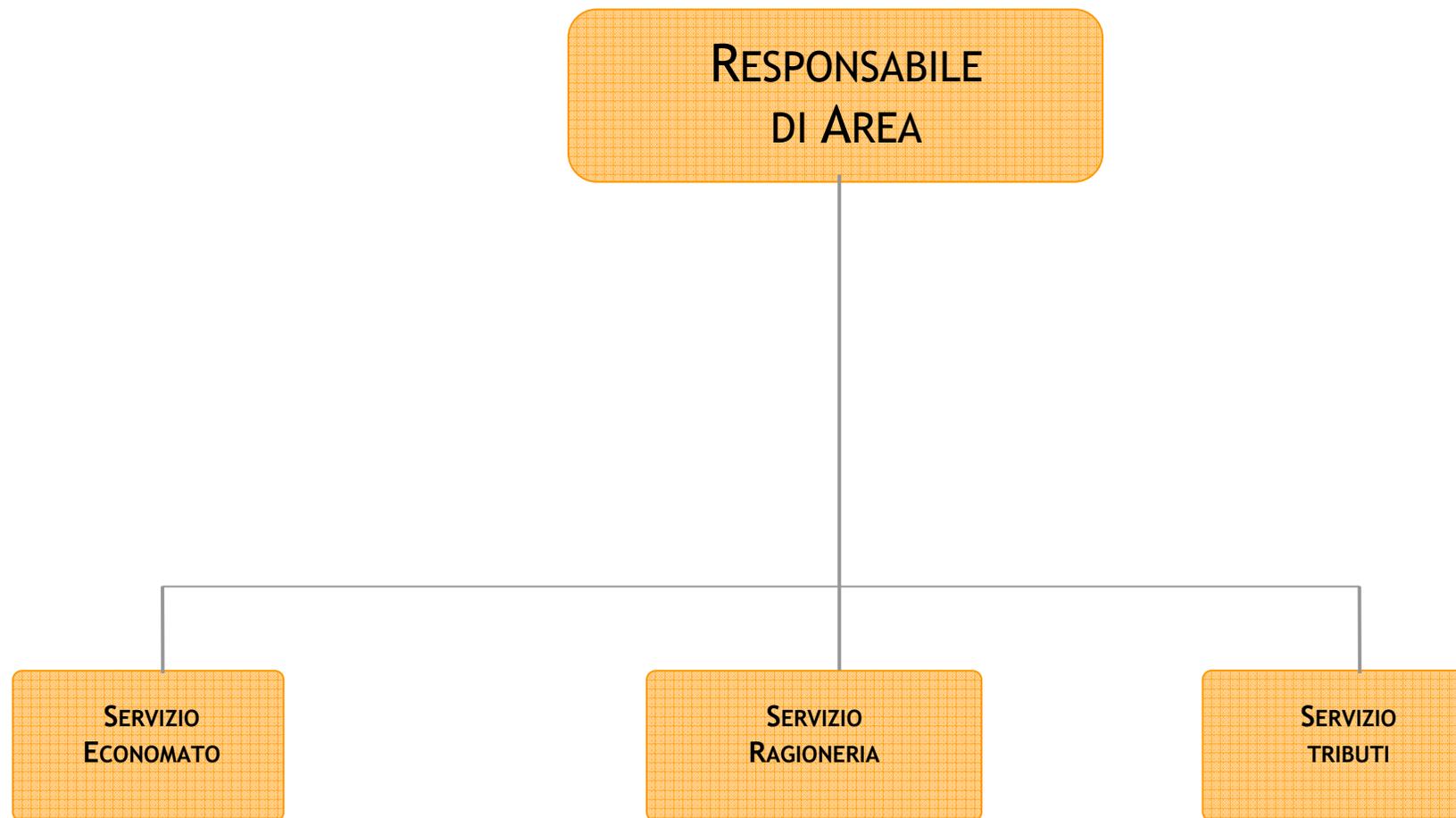
Modello Macro Organizzativo: 1^ Area



Modello Macro Organizzativo: 3^ Area



Modello Macro Organizzativo: 4[^] Area



Modello Macro Organizzativo: Polizia Municipale

