



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 69 del 29/06/2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)  
TRIENNIO 2022 – 2023 – 2024**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventinove** del mese di **giugno** alle ore **15:00**, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata.

Risultano i Signori Assessori:

DALL'OMO DAVIDE	Sindaco	Presente
BADIALI MATTEO	Vice Sindaco	Presente
BAI NORMA	Assessore	Presente
OCCHIALI DANIELA	Assessore	Presente
RUSSO ERNESTO	Assessore	Presente
DEGLI ESPOSTI GIULIA	Assessore	Presente

**Presenti n. 6**

**Assenti n. 0**

Partecipa il Segretario Generale Dr. FANTI ANDREA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco DALL'OMO DAVIDE, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Sentita la relazione del Segretario illustrativa della seguente proposta di delibera:*

### <<Richiamati:

- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 103 del 29.12.2021: "Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) Periodo 2022/2024 (Art. 170, c.1, D.Lgs. n.267/2000)";
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2021: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (Art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n. 118/2011)";
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 12.01.2022: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024. Parte finanziaria";
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.05.2022: "Approvazione Piano della Performance, Piano Esecutivo di Gestione Parte programmatica triennio 2022/2024 e Piano organizzativo del lavoro agile";

**Visto** il D.L. n.ro 80/2021, convertito con modificazioni nella L. n.ro 113/2021, il quale, all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n.ro 165/2001, con più di cinquanta dipendenti, adottino il "Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D. Lgs. n. 150/2009 e della L. n. 190/2012;

**Considerato** che il D.L. n.ro 228/2021 ha differito, in sede di prima applicazione, al 30 aprile 2022 il termine del 31 gennaio fissato dal D.L. n. 80/2021 per l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e il successivo D.L. n.ro 36/2022 ha disposto una nuova proroga per l'adozione del P.I.A.O. differendo tale termine al 30 giugno 2022 per cui risulta necessario procedere entro tale data all'approvazione del Piano;

**Dato atto** che il P.I.A.O. ha durata triennale, con aggiornamento annuale, e si pone la finalità di creare un piano unico di governance per le pubbliche amministrazioni al fine di unificare un sistema di programmazione attualmente frammentato che prevede l'approvazione di strumenti molto spesso non dialoganti e, per molti aspetti, sovrapposti, ponendo particolare attenzione alla valutazione del valore generato;

**Considerato** che, l'art. 6 del D.L. 80/2021, identifica i seguenti contenuti del P.I.A.O.:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati:
  - al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale;
  - allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali;
  - all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione

delle attività;

- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

**Preso atto** che alla data della presente deliberazione non risultano ancora in vigore i provvedimenti normativi previsti dai commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.L. 80/2021 ai fini di individuare e abrogare gli adempimenti relativi agli strumenti di programmazione assorbiti dal P.I.A.O e di adottare un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni tenute ad approvare il P.I.A.O. medesimo;

**Visto** lo schema tipo P.I.A.O. previsto nella proposta rispetto alla quale è stata sancita l'intesa il 2 dicembre in sede di Conferenza Unificata Stato- Regioni che prevede le seguenti sezioni e sottosezioni:

SEZIONE		SOTTOSEZIONE	
1	SCHEDA ANAGRAFICA DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA		
2	VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	2.1	Valore pubblico
		2.2	Performance
		2.3	Rischi corruttivi e Trasparenza
3	ORGANIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO	3.1	Struttura organizzativa
		3.2	Organizzazione del lavoro agile
		3.3	Piano triennale dei fabbisogni di personale
		3.4	Formazione del personale
4	MONITORAGGIO		

**Dato atto** che il Comune di Zola Predosa per l'anno 2022, con Deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.05.2022, ha provveduto all'approvazione del Piano organizzativo del lavoro agile, nel rispetto della normativa vigente, unitamente all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione contenenti le informazioni di natura programmatica ed organizzativa che confluiscono nel PIAO;

**Dato atto** che il PIAO del Comune di Zola Predosa, è redatto prendendo a riferimento lo schema tipo sopra richiamato, indicando per ogni sezione e sottosezione i documenti già approvati a cui si rinvia per lo specifico contenuto programmatico ed organizzativo e la mappa di approvazione dei documenti di riferimento indicante la specifica pagina web di loro pubblicazione;

**Visto** lo schema di Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.);

**Precisato** che l'Amministrazione si riserva di aggiornare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 sulla base dei provvedimenti di attuazione previsti dall'art. 6, commi 5 e 6, del D.L. n. 80/2021;

**Dato Atto** che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione

Trasparente del sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**Visti** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi favorevolmente dai Segretario comunale reggente e dal Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, allegati alla presente deliberazione;

#### **DELIBERA**

Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

- 1) **di approvare** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **di rinviare** a successivi provvedimenti eventuali integrazioni o modifiche che dovessero rendersi necessarie a seguito dell'emanazione dei provvedimenti di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.L. 80/2021;
- 3) **di dare mandato** agli uffici competenti di procedere alla pubblicazione del PIAO nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale del Comune, all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e alle successive attività di monitoraggio.>>

Successivamente, con voti favorevoli unanimi, stante l'esigenza di rispettare il termine di approvazione previsto dal D.L. 36/2022

#### **DELIBERA**

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Con voti unanimi favorevoli, espressi per assenso verbale,

#### **LA PROPOSTA E' APPROVATA**

Di seguito, il Sindaco pone in votazione la proposta di immediata eseguibilità.

Con voti unanimi favorevoli, espressi per assenso verbale,

#### **LA PROPOSTA E' APPROVATA**

Indi, si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.



Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Il Sindaco  
DALL'OMO DAVIDE

Il Segretario  
Dr. FANTI ANDREA