

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE nr. 7 del 29/01/2014

**OGGETTO: PRESA D'ATTO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI AI SENSI DELL'ART.54 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N.165, DEL DPR 16 APRILE 2013 N. 62 E DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE.**

.....

L'anno **duemilaquattordici** questo giorno **mercoledì ventinove** del mese di **gennaio** alle ore **15:00** in Zola Predosa, presso la residenza comunale e nell'apposita sala delle adunanze. Convocata a cura del SINDACO si è oggi riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

1	FIORINI STEFANO	SINDACO	PRESENTE
2	MASTROCINQUE SIMONA	ASSESSORE	PRESENTE
3	MASETTI NADIA	ASSESSORE	PRESENTE
4	ANSALONI ALESSANDRO	ASSESSORE	PRESENTE
5	LUONGO FRANCO	ASSESSORE	PRESENTE
6	BUCCELLI GIUSEPPE	ASSESSORE	PRESENTE
7	FINI ANDREA	ASSESSORE	PRESENTE
8	LANDUCCI MARCO	ASSESSORE	PRESENTE

.....

Partecipa IL SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Daniela Olivi che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Stefano Fiorini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.RO7 DEL 29/01/2014**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI AI SENSI DELL'ART.54 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N.165, DEL DPR 16 APRILE 2013 N. 62 E DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

*Sentita la relazione del Sindaco Stefano Fiorini illustrativa della seguente proposta di delibera predisposta dal Segretario generale:*

<<**Richiamato** l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

**Richiamati:**

- il Decreto Ministeriale del 19 dicembre 2013 che fissa al 28 febbraio 2014 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno 2014 prorogando quanto disposto dall'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/00, che fissa come termine ultimo il 31 dicembre per la deliberazione del bilancio di previsione dell'anno successivo;
- l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/00 tale per cui ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione per le spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge;

**Richiamati:**

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- la Delibera della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche Autorità Nazionale Anticorruzione n. 75/2013 "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, D. Lgs. n. 165/2001)";

**Fatto Constare** come l'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 sopra cit. stabilisca che ciascuna Pubblica Amministrazione debba procedere ad approvare un proprio codice di comportamento;

**Sottolineato** come l'adozione di tale codice deve tener conto, in via prioritaria, delle regole contenute nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 sopra cit. quale base minima ed indefettibile;

Il Segretario generale  
Dr.ssa Daniela Olivi

Il Sindaco  
Stefano Fiorini

**Dato Atto** pertanto che, a prescindere dai contenuti specifici di ciascun codice, già il Regolamento n. 62/2013 trova applicazione in via integrale in ogni Amministrazione inclusa nel relativo ambito soggettivo di applicazione;

**Fatto Presente** che l'adozione del codice di comportamento da parte di ciascuna Amministrazione rappresenta una delle "azioni e misure" principali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato secondo quanto indicato nel Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera della Commissione n. 72 del 2013;

**Fatto Presente altresì** come sia auspicabile, in sintonia con quanto deliberato dalla CiVIT, ora ANAC, con proprio atto n. 75/2013, per le Amministrazioni che abbiano già proceduto all'adozione di codici etici, manuali di comportamento o documenti simili, procedere alla riformulazione e integrazione di tali testi quali parte integrante del nuovo codice;

**Dato Atto** come il responsabile della prevenzione della corruzione abbia provveduto alla predisposizione del Codice di comportamento dei dipendenti provvedendo altresì, contestualmente, all'attivazione della procedura di consultazione prevista dalla normativa che coinvolge Cittadini, Organizzazioni Sindacali, Associazioni dei consumatori e degli utenti, Ordini professionali e imprenditoriali, portatori di interessi diffusi e, in generale, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Zola Predosa;

**Fatto Costare** come entro i termini previsti siano pervenute osservazioni/proposte esclusivamente da soggetti interni all'ente;

**Premesso** come, propedeutico alla sua approvazione, occorra acquisire il parere dell'OIV/Nucleo monocratico di Valutazione;

**Fatto constare** come siano in atto le procedure per la nomina del nuovo organismo e che le stesse non si sono ancora formalmente concluse;

**Preso atto** dei pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Direttore competente per materia e dal Ragioniere ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. di seguito riportati;

**Per quanto sopra**

#### **DELIBERA**

- 1) Di prendere atto della proposta del Codice di comportamento così come redatta dal Responsabile della prevenzione alla corruzione nel testo già pubblicato sul sito internet del Comune;
- 2) Di procedere al suo formale esame ed approvazione in una successiva seduta di Giunta ad avvenuta acquisizione del previsto obbligatorio parere del Nucleo monocratico di Valutazione (organismo in corso di rinnovo).>>

Con voti unanimi favorevoli, espressi per assenso verbale,

#### **LA PROPOSTA E' APPROVATA**

Il Segretario generale  
Dr.ssa Daniela Olivi

Il Sindaco  
Stefano Fiorini

### **Il Responsabile Area1 - Affari Generali ed Istituzionali**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

ZOLA PREDOSA, 29/01/2014

Il Responsabile  
F.to Nicoletta Marcolin  
(sottoscrizione digitale)

### **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. esprime parere di non rilevanza contabile.

ZOLA PREDOSA, 29/01/2014

Il Responsabile  
F.to Manuela Santi  
(sottoscrizione digitale)

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 7 del 29/01/2014**

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Stefano Fiorini

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa Daniela Olivi

-----  
La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 03/02/2014 per quindici giorni consecutivi con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

ZOLA PREDOSA, 31/01/2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa Daniela Olivi

-----  
Divenuta esecutiva il 13/02/2014 ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

ZOLA PREDOSA, 13/02/2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa Daniela Olivi

-----  
La presente copia è conforme all'originale e si rilascia ad uso amministrativo  
Zola Predosa 31/01/2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Daniela Olivi