



Allegato "B" CC 6 del 20.01.2010

BILANCIO DELL'ISTITUZIONE 2010

E

PIANO PROGRAMMA ANNO 2010

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Daniela Olivi)

IL PRESIDENTE
(Mario Giuliani)

RIEPILOGO ENTRATE E USCITE BILANCIO ISTITUZIONE

Situazione dal 01/01/2010 al 31/12/2010

Valori espressi in: €

ANNO 2010

COSTI			RICAVI		
Codice	Descrizione	Importo	Codice	Descrizione	Importo
060101	ACQUISTI ASILO NIDO	123.600,00	070101	RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI DI SERVIZIO	808.300,00
060102	ACQUISTI PER CENTRI DIURNI	9.000,00	070102	RICAVI PER CANONI DI LOCAZIONE	36.363,00
060104	ACQUISTI REFEZIONE SCOLASTICA	1.400,00	070501	RIMBORSI VARI	359.600,00
060105	ACQUISTI ATTIVITA' ESTIVA	11.800,00	070502	RICAVI DA SPONSORIZZAZIONI	31.000,00
060106	ACQUISTI TRASPORTO SCOLASTICO	13.500,00	070503	CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO DALLLO STATO	52.000,00
060108	ACQUISTI PER ATTIVITA' COMMERCIALI DIVERSE	3.500,00	070504	CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO DALLA REGIONE	259.580,00
060110	ACQUISTI ATTIVITA' ISTITUZIONALI DIVERSE	80.570,00	070505	CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO DALLA PROVINCIA	65.000,00
060201	COSTI PER SERVIZI ASILO NIDO	293.400,00	070506	CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO DAL COMUNE	5.228.460,00
060202	COSTI PER SERVIZI CENTRI DIURNI	221.900,00	070507	CONTRIBUTI VARI	15.000,00
060203	COSTI PER SERVIZI ASSISTENZA DOMICILIARE	174.900,00			
060204	COSTI PER SERVIZI REFEZIONE SCOLASTICA	373.000,00			
060205	COSTI PER SERVIZI ATTIVITA' ESTIVA	22.000,00			
060206	COSTI PER SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO	70.500,00			
060207	COSTI PER SERVIZI PRE-POST SCOLASTICO	91.700,00			
060208	COSTI PER SERVIZI ATTIVITA' COMMERCIALI DIVERSE	34.950,00			
060210	COSTI PER SERVIZI ATTIVITA' ISTITUZIONALI DIVERSE	2.030.647,00			
060401	COSTO DEL PERSONALE NIDO	981.693,00			
060402	COSTO DEL PERSONALE CENTRO ANZIANI	182.638,00			
060403	COSTO DEL PERSONALE ASSISTENZA DOMICILIARE	87.333,00			
060404	COSTO DEL PERSONALE REFEZIONE SCOLASTICA	28.607,00			
060406	COSTO DEL PERSONALE TRASPORTO SCOLASTICO	87.740,00			

01/01/2010

pag. 1

Valori espressi in: €

COSTI

COSTI			RICAVI		
Codice	Descrizione	Importo	Codice	Descrizione	Importo
060410	COSTO DEL PERSONALE ATTIVITA' ISTITUZIONALE	960.224,00			
060801	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	890.850,00			
063802	EMOLUMENTI C.D.A.	79.851,00			
	TOTALE COSTI	6.855.303,00		TOTALE RICAVI	6.855.303,00
	TOTALE GENERALE	6.855.303,00		TOTALE GENERALE	6.855.303,00

PIANO PROGRAMMA ANNO 2010

L'Istituzione è la struttura di principale e dedicato riferimento del Comune per l'esercizio e la gestione dei servizi sociali, educativi, culturali e sportivi di sua competenza.

Nell'ambito delle competenze assegnate ai SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI, si intendono realizzare le seguenti attività:

SERVIZI SCOLASTICI

Assistenza scolastica

Espletamento di procedure ed interventi per erogazione di contributi alle famiglie per il sostegno allo studio dei figli:

- acquisto **cedole librarie** a favore degli alunni delle scuole elementari del territorio di Zola Predosa, sulla base della specifica normativa statale;
- erogazione di un contributo alle famiglie per l'acquisto di **libri di testo e borse di studio** per la scuola media e superiore, e di eventuali altri contributi, per conto della provincia;
- individuazione delle famiglie che fruiscono dell'**esonero e della riduzione delle rette scolastiche** tramite istruttoria dell'assistente sociale competente;
- erogazione alle famiglie dei bambini frequentanti scuole materne ed elementari paritarie di un **contributo per il pagamento della refezione scolastica**;
- gestione **convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie del territorio**, in esecuzione delibera della Giunta Comunale n. 21 del 14.10.2009 e visto verbale del CdA dell'Istituzione Servizi alla Persona del 30.11.2009 di approvazione rinnovo

Trasporto scolastico

- **Realizzazione** del trasporto con scuolabus per gli utenti delle scuole elementare e media del territorio (materna solo per casi di particolare necessità), attraverso la raccolta delle iscrizioni, la predisposizione annuale del Piano di trasporto e organizzativo, comprensiva delle uscite di carattere didattico, la gestione e il presidio dei flussi informativi all'interno dell'Ente e con le scuole, l'organizzazione del personale e il servizio di vigilanza;
- **Prosecuzione** della sperimentazione di gestione mista, con appalto ad Azienda specializzata, relativamente ai percorsi delle frazioni Ponte Ronca-Madonna Prati;
- **Organizzazione** del servizio durante il periodo di svolgimento dei centri estivi comunali;
- **Raccolta ed elaborazione** dati necessari per la riscossione delle tariffe e gestione della relativa bollettazione;
- **Verifica** parco automezzi e collaborazione con ufficio Economato per acquisto nuovo scuolabus;
- **Verifica** ed eventuale integrazione/modifica di apposito regolamento.

Refezione scolastica

Presidio delle attività svolte dalla società **Melamangio** :

- per la fornitura del servizio ai bambini della scuola materna ed elementare e per i ragazzi della scuola media che frequentano l'attività del **Nonsoloscuola**,

- per la fornitura derrate alimentari e organizzazione e verifica del servizio di refezione scolastica per i nidi;
- per la fornitura derrate alimentari e/o del servizio ai bambini frequentanti i centri estivi comunali;
- per la verifica degli interventi di manutenzione nella cucina comunale di via Albergati;
- per la verifica e applicazione degli Accordi Ata con le scuole in scadenza con l'anno scolastico 2009-2010;
- per la bollettazione delle rette per materna, elementare e media.

Rinnovo contratto con la società Melamangio (scadenza al 31.12.2010) , si prevede una fase di verifica e confronto delle condizioni contrattuali anche in collegamento con il Comune di Casalecchio di Reno .

Rinnovo Accordi Ata previo confronto e avvio trattativa con tutti i soggetti coinvolti (Dirigenze scolastiche, Società Melamangio, RSU scuole);

Gestione del personale e delle attività della cucina comunale;

Presidio delle attività della Commissione Mensa.

Attività estive

- **Attivazione**, organizzazione e coordinamento del servizio per il centro estivo sia della scuola materna, sia della scuola elementare, con l' Associazione UISP come da Determina n. 181 del 28.5.2008;
- **Gestione** delle iscrizioni e di tutte le comunicazione inerenti la realizzazione del servizio;
- **Organizzazione** del servizio di prolungamento estivo per i bambini frequentanti i nidi comunali;
- **Raccordo** con comune di Bologna per informazione sui soggiorni estivi con pernottamento dallo stesso promossi ed inoltre eventuali iscrizioni;
- **Raccolta ed elaborazione** dati necessari per la riscossione delle tariffe del pasto e gestione della relativa bollettazione.

Servizi scolastici complementari

- **Organizzazione** e gestione del servizio pre - post scolastico per le scuole materne ed elementari, anche attraverso la gestione di convenzioni/appalti. L'appalto in essere con la Cooperativa Pianeta Aloucs risulta in scadenza alla conclusione dell'anno scolastico 2009-2010 pertanto occorre avviare una nuova gara per l'anno scolastico 2010-2011;
- **Gestione** delle iscrizioni e di tutte le comunicazioni inerenti la realizzazione del servizio;
- **Raccolta ed elaborazione** dati necessari per la riscossione delle tariffe e gestione della relativa bollettazione;
- **Erogazione** contributi alla direzione Didattica a seguito della "Convenzione per i servizi educativi e di pre e post orario nella scuola dell'Infanzia";
- **Verifica** ed eventuale integrazione/modifica di apposito regolamento.

Asili nido

- **Programmazione** e gestione di tutte le attività che riguardano il funzionamento del servizio degli asili nido comunali;

- **Iscrizioni**, predisposizione e gestione graduatorie;
- **Organizzazione** del servizio. Per l'anno educativo 2010-2011 occorre attivare nuova gara d'appalto per garantire la gestione del servizio educativo delle sezioni anche attraverso l'utilizzo di cooperative del settore;
- **Rapporto** con il personale dei nidi e le famiglie;
- **Verifica** ed eventuale integrazione/modifica di apposito regolamento;
- **Verifica** ed integrazione/modifica di alcune parti dei Criteri di accesso al servizio;
- **Gestione** amministrativa ed organizzativa del personale;
- **Rapporti** con il Coordinamento pedagogico per la formazione del personale e il monitoraggio del programma di tipo pedagogico;
- **Gestione e rinnovo** Convenzione per utilizzo posti al nido Matilde di Ponte Ronca;
- **Gestione** dei Voucher regionali, assegnati a seguito partecipazione a specifico bando e predisposizione graduatoria previo avviso pubblico per le famiglie interessate;
- **Raccolta ed elaborazione** dati necessari per la riscossione delle tariffe e gestione della relativa bollettazione.

Azioni trasversali

- **Rapporti e collaborazioni** con le Dirigenze scolastiche;
- **Verifica Progetto** Accoglienza alla scuola dell'Infanzia attivato in collaborazione con l'Istituto Comprensivo;
- **Avvio sperimentazione Progetto Piedibus**
- **Presidio Convenzione con Equitalia** e raccordo per tutti gli aspetti legati alla bollettazione dei servizi scolastici direttamente gestiti e del servizio di refezione scolastica per gli aspetti di integrazione/completamento della procedura gestita da Melamangio.
- **Promozione** e attuazione del Patto per l'Educazione e la formazione, attraverso il presidio della Commissione Servizi e la partecipazione alla Commissione Strutture;
- **Elaborazioni per Bilancio Previsione e Consuntivo**, compreso sviluppo/analisi costi Servizi a domanda e studi/elaborazioni sul fronte delle relative politiche tariffarie;
- **Elaborazione dati statistici**, tabelle e documenti relativi all'attività del servizio.
- **Supporto** al Servizio lavori Pubblici per gli interventi di riqualificazione/manutenzione dell'edilizia scolastica;
- **Supporto** all'Ufficio Comunicazione e all'URCA per la gestione delle informazioni relative ai servizi scolastici;

SOCIALE ADULTI ANZIANI

L'anno 2010 si caratterizza per l'avvio dell' Azienda Speciale Consortile, nella quale transiteranno le prevalenti attività del servizio.

La nuova esperienza si prospetta significativamente complessa, con particolare riferimento a due specifici ambiti:

- a) la gestione dei servizi in essere e del contratto di servizio sottoscritto tra Comune e ASC:
graduale passaggio di consegne alla nuova azienda per garantire agli utenti continuità e omogeneità degli interventi. All'ASC nella fase di avvio sarà in particolare garantito il sostegno per quanto riguarda la gestione degli aspetti operativi del servizio;

presidio del budget assegnato e delle azioni di scomputo entrate/spese.

- b) il controllo della nuova Azienda : compete al Distretto Socio -sanitario che si avvale sul piano tecnico dell'Ufficio di Piano nel quale restano operativi i Responsabili del Servizio Sociale o dell' Area Servizi alla Persona dei singoli Comuni.
Le competenze dell'Ufficio di Piano sono declinate in modo completo e articolato all'interno di specifica Convenzione sottoscritta fra il Comune di Casalecchio di Reno in qualità di comune capofila del Distretto Socio-Sanitario e l'Azienda ASL di Bologna.

Attività che transitano in ASC

Servizio assistenza adulti - Interventi diversi

Espletamento di procedure ed interventi relativi a

- **Segretariato sociale:** orientamento e sostegno all'utenza per accedere alle diverse prestazioni, sia interne che esterne all'Ente;
- **assistenza economica:** erogazioni di natura economica, una-tantum e/o continuative ai cittadini adulti, residenti, in condizione di disagio economico;
- **attività istruttorie** per accesso ai finanziamenti di cui alla Legge n. 13/89 e L.R. n. 29/97 (area handicap);
- **attivazione di progetti di aiuto**, a favore di cittadini adulti residenti, che prevedono inserimenti in strutture socio-riabilitative con costi a totale o parziale carico dell'Ente;
- **gestione** funzioni assistenziali area Handicap, alcoltossicodipendenza (accessi RSA con compartecipazione alla spesa così come stabilita da DG 175/2003, accessi a Centri Diurni-Laboratori protetti, Orientamento al lavoro, Sostegno educativo), implementazione studio/sperimentazione nuovo servizio di gruppo appartamento), *anche attraverso eventuali specifici Accordi tra l' ASC e l' AUSL;*
- **interventi di aggregazione area handicap** (corsi di attività motoria rivolta ad utenza con handicap organizzati in collaborazione con l'Associazionismo locale, sostegno economico ad integrazione della quota di partecipazione a soggiorni estivi così come stabilito con DG 76/2005), gestione specifico fondo regionale per la non autosufficienza).

Servizio Assistenza Anziani - Centri Diurni

- **Gestione** delle attività per la realizzazione degli accessi all'interno dei due centri diurni presenti nel Comune: colloqui per la valutazione del bisogno, predisposizione piani di intervento, organizzazione e gestione personale assegnato, verifiche;
- **Presidio** del trasferimento del Centro diurno Riale in nuovi locali, autorizzazione al funzionamento e messa a regime;
- **Gestione** degli aspetti amministrativi legati alla bollettazione e all'avvio di convenzioni/appalti;
- **Predisposizione** e verifica del relativo Regolamento.

Servizio Assistenza Anziani - Assistenza domiciliare e domiciliare integrata

- **Gestione** delle attività per la realizzazione del servizio: valutazione del bisogno, predisposizione di piani di intervento, presidio della gestione affidata in appalto a cooperativa specializzata, presidio delle attività svolte dalla società Melamangio, verifiche;

- **Conferma** contratto di servizio con Coop Caronte onlus, cooperativa di tipo B a cui è affidato servizio di lavanderia per l'utenza;
- **Gestione** degli aspetti amministrativi legati alla bollettazione e all'attivazione di convenzioni/appalti;
- **Predisposizione** e verifica di apposito Regolamento.

Servizio Assistenza Anziani - Interventi diversi

Espletamento di procedure ed interventi relativi a

- **Sportello sociale:** orientamento e sostegno all'utenza per accedere alle diverse prestazioni, sia interne che esterne all'Ente;
- **Assistenza economica:** erogazioni di natura economica, una-tantum e/o continuative ad anziani, residenti, in condizione di disagio economico;
- **Gestione dell'Accordo di Programma per il Servizio Assistenza Anziani (SAA) distrettuale** (assegna di cura per interventi assistenziali a favore di anziani non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti, inserimento in struttura protetta convenzionata, dimissioni ospedaliere protette, interventi formativi finalizzati a formare/sostenere le famiglie con anziani non autosufficienti);
- **Gestione del FRNA** nell'ambito delle attività coordinate dall'Ufficio di Piano Distrettuale.

Azioni trasversali

- Accordi con l'associazionismo locale per interventi complementari: conferma e rinnovo della convenzione con Associazione Auser sottoscritta nel 2009 (per la parte relativa agli interventi che transitano in ASC*); conferma e rinnovo convenzione con Associazione GVS sottoscritta negli ultimi mesi dell'anno 2009.

Attività che non transitano in ASC

-Consuntivi, analisi, verifiche, elaborazione dati statistici , tabelle e documenti relative all' Esercizio 2009 e precedenti;

Studi ed elaborazioni sul fronte delle politiche tariffarie dei servizi in raccordo e all'interno dell'Ufficio di Piano distrettuale;

Conclusione procedimenti legati alle azioni di tutela di legge attivate per utenti anziani deceduti (si richiama in specifico la Determina dell'Istituzione n. 130 del 1.4.2009).

Rilascio di attestazioni vaccinali per posizioni non informatizzate e non inserite nello schedario aziendale;

Assegnazione orti nella forma del comodato gratuito, attraverso il coordinamento del Comitato degli orti , con l'eventuale coinvolgimento, da definire, dell'associazionismo locale;

Rapporti con associazionismo locale per interventi che non transitano in ASC: *in questo ambito rientra la conferma e il rinnovo della convenzione con Associazione Auser sottoscritta nel 2009 per la parte restante relativa agli interventi che non transitano in ASC;

-Promozione del volontariato in attività di servizio alla comunità:

Azioni di raccordo su interventi e progetti in ambito Distrettuale e Piani di Zona attraverso la partecipazione alle attività dell'Ufficio di Piano Distrettuale di cui fanno parte i Responsabili del Servizio Sociale o dell' Area Servizi alla Persona dei singoli Comuni.

Il Servizio potrà essere interessato ad una riorganizzazione in funzione dell' eventuale riassetto più complessivo dell' Area: in tale sede si potranno definire diverse assegnazioni o diverse aggregazioni di alcune attività.

CULTURA - SPORT

Attività culturali

- Programmazione, organizzazione e presidio di eventi culturali (mostre, rassegne teatrali e musicali, celebrazioni commemorative) realizzati direttamente all'interno degli spazi del Comune (Auditorium Spazio Binario, Villa Edvige Garagnani) e sul territorio.
- Gestione dell'Auditorium "Spazio Binario" in collaborazione con l'Associazione Cantharide
- Presidio di eventi e rassegne ormai consolidati all'interno del territorio, realizzati attraverso la stipula e la verifica di apposite convenzioni:
 - "Organi Antichi - Un patrimonio da ascoltare";
 - Rassegna estiva "Corti, Chiese e Cortili";
 - Rassegna teatrale a cura dell'Associazione Culturale Cantaride;
 - Iniziative culturali nell'ambito della Convenzione con la Fondazione Culturale Ca' la Ghironda;
 - Iniziative culturali e di promozione del territorio nell'ambito della convenzione in essere con Pro Loco;
 - Zola in Fiore in collaborazione con l'Accademia del Fruga;
 - Attività del Corpo Bandistico "V. Bellini";
 - Rassegna di musica jazz "Zola Jazz & Wine" in collaborazione con Comunicamente snc;
 - Rassegna provinciale "Invito in Provincia";
 - Rassegna "Disce Pati: Arte, Cultura e Musica Barocca";
 - Rassegne cinematografiche allo spazio Binario;
 - Rassegne estive di spettacolo e intrattenimento;
 - Eventi legati a celebrazioni commemorative, in collaborazione con la prima area;

- Apertura delle celebrazioni per il Bicentenario di Zola Predosa a Palazzo Albergati e eventi collegati alla rassegna culturale annuale;
- Redazione dell'agenda eventi del mensile "Zolainforma News"; attività di comunicazione, promozione e pubblicizzazione degli eventi dell'Amministrazione Comunale e delle associazioni;
- Collaborazione con le direzioni scolastiche per la realizzazione di laboratori teatrali scolastici ed extrascolastici e di rappresentazioni teatrali presso l'Auditorium Spazio Binario;
- Partecipazione alle attività culturali realizzate in convenzione con la Zona Culturale Bazzanese;
- Partecipazione alle Commissioni Tecniche del Patto per la scuola per le attività culturali;

Rapporti con le Associazioni

- Sostegno alle attività culturali promosse da Associazioni del territorio; partecipazione a supporto alla Consulta Comunale della Cultura
- Gestione degli spazi del Centro Torrazza, attraverso l'assegnazione alle associazioni richiedenti, in base al Regolamento Comunale;
- Assegnazione e gestione degli spazi della nuova Casa delle Associazioni di Riale
- Gestione dei rapporti con le associazioni attraverso apposite convenzioni, in linea con quanto previsto dal Regolamento per la concessione di contributi.
- Gestione dei rapporti con le associazioni per la programmazione e realizzazione delle feste e fiere estive

Gemellaggi

- Gestione delle attività di gemellaggio con i comuni gemellati
- Rapporti con le associazioni per il sostegno alle iniziative inerenti i gemellaggi solidali

Attività diverse

- Elaborazione dati, tabelle e documenti per le attività di ricerca e di formulazione degli indicatori dell'offerta e dell'efficacia dei servizi offerti
- Richiesta di finanziamenti attraverso leggi regionali e provinciali

Gestione Impianti Sportivi Comunali - piani tariffari ed utilizzo degli stessi **Manifestazioni del settore sportivo e ricreativo**

- Controllo e verifica della direzione tecnica e della gestione amministrativa e organizzativa dell'impianto sportivo Palazola (Coop. So.Ge.Se.), degli impianti sportivi di Ponte Ronca e Riale, del campo da calcio del Centro "Torrazza" (Pol. Zola/G.S. Riale) e della piscina scoperta di Gessi (Coop. So.Ge.Se./UISP). Erogazioni del corrispettivo pattuito con i gestori.

- Coordinamento con la terza Area per la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti sportivi.
- Verifica della corretta applicazione delle tariffe d'uso degli impianti sportivi comunali.
- Coordinamento con la terza Area dell'affidamento in gestione dell'area di via Piemonte alle associazioni sportive.
- Approvazione piano tariffario annuale relativo l'attività sportiva svolta presso le piscine dell'impianto sportivo PalaZola e Gessi.
- Analisi delle tariffe degli impianti natatori e studio in merito ad una loro razionalizzazione e maggior aderenza alle esigenze del territorio.
- Approvazione programma annuale delle attività delle società sportive aggiudicatrici della gestione degli spazi presso l'impianto sportivo PalaZola (Pol. Zola/Pol. Masi/UISP e Siner-Csi).
- Utilizzo sovracomunale dell'impianto PalaZola da parte di scuole, anziani e dei portatori di handicap: coordinamento delle attività e dei servizi prestati in collaborazione con le società sportive del territorio.
- Assegnazione annuale degli spazi nelle palestre scolastiche alle società sportive e applicazione delle tariffe d'uso agli utilizzatori e verifica e controllo dei pagamenti delle tariffe d'uso.
- Piscina scoperta di Gessi: approvazione del programma annuale di gestione della Coop. So.Ge.Se., gestore dell'impianto, nonché del piano tariffario stagionale.
- **Iniziative sportive e Manifestazioni sportive e ricreative**
- Sostegno delle manifestazioni sportive promosse dalle associazioni sportive locali (es. "Camminata del 1° Maggio", la "Festa dello Sport", i tornei di calcio "M. Valenti" e "E. Filippetti", il torneo di tiro con l'arco "Frecce di Maggio", i tornei di tennis, i campionati nazionali di arti marziali, le gare ciclistiche, le gare di pesca sportiva, iniziativa di Zola per l'infanzia, "Olimpiade dei Castelli"...).
- Erogazione dei contributi relativi alla promozione sportiva.

- Progetto Fair Play : stimolare e promuovere progetti ed azioni finalizzate al rispetto di regole condivise in tutti i settori della società in cui è presente lo sport.
- Sport e Salute: realizzazione di iniziative (convegni, seminari, incontri, ecc) volti a migliorare la qualità della vita attraverso la pratica sportiva
- Sport e Integrazione : realizzazione di iniziative volte alla integrazione dei diversamente abili.

Rapporti con le Associazioni Sportive

- Sostegno alle attività sportive/ricreative promosse da tutte Associazioni Sportive del territorio;
- partecipazione e supporto alla Consulta Comunale dello Sport

CENTRO DI DOCUMENTAZIONE TERRITORIALE

Centro di Documentazione Territoriale

- Gestione in continuità e adeguatezza dei servizi legati alla biblioteca, mediateca, postazioni informatiche pubbliche e archivio storico, perseguendo gli standard e gli obiettivi di qualità fissati dalla D. G. Regione Emilia-Romagna n.309/2003 sulla scorta della L. R. 18/2000.
- Mantenimento e aggiornamento della catalogazione informatica del materiale librario e multimediale: passaggio al nuovo programma Sebina Open Library anche per la parte catalografica.
- Promozione e sviluppo della pubblica lettura attraverso iniziative varie rivolte ai cittadini appartenenti a diverse fasce di età e gruppi sociali (presentazioni di libri, 'Sbam', spazio informativo sul giornalino comunale.)
- Realizzazione di iniziative in collaborazione con le biblioteche della zona culturale bazzanese ed in particolare lancio della nuova sezione di documentari 'Sentieri Incantati.Doc'.
- Realizzazione di progetti in collaborazione con le biblioteche della Zona Bazzanese per la promozione e la valorizzazione del servizio, nell'ambito dei Piani Bibliotecari provinciali; realizzazione progetto postazione autoapprendimento lingue).
- Avvio del progetto 'Tessera per i nuovi nati'
- Elaborazione di progetti autonomi di potenziamento dei servizi, nell'ambito dei Piani Bibliotecari provinciali
- Attività in collaborazione con le scuole del territorio; partecipazione alla Commissione Progetti prevista nel Patto per l'educazione e la formazione
- Prosecuzione del progetto 'Nati per leggere' in collaborazione con il Coordinamento Pedagogico, la Zona Bibliotecaria Bazzanese, la Provincia di Bologna e i pediatri di riferimento.

- Prosecuzione del servizio di Prestito a domicilio, in collaborazione con l'associazione Zeula
- Collaborazione con il referente delle Politiche Giovanili per la realizzazione di progetti rivolti ai giovani del territorio.
- Gestione del progetto borse lavoro e Servizio civile nazionale, in collaborazione con il servizio Fa.Mi.Co.
- Gestione del servizio di consultazione dell'Archivio Storico mettendo in rete gli inventari degli altri fondi archivistici privati o ecclesiastici d'interesse locale
- Pubblicazione e gestione del Bando Borsa di studio Belletti, 3^ edizione 'Del bicentenario'
- Elaborazione dati e strategie di risposta all'esito del Questionario di gradimento del servizio di biblioteca, tabelle e documenti relativi all'attività del servizio.
- Attività collaterali di promozione e approfondimento degli spettacoli della Stagione teatrale di Autitorium-Spazio Binario
- Partecipazione al gruppo di lavoro per la progettazione della nuova biblioteca
- Collaborazione alle attività del comitato promotore delle celebrazioni del Duecentenario del Comune di Zola Predosa
- Istituzione e sviluppo di una nuova sezione documentaria in Biblioteca dedicata agli Audiolibri rivolti all'apprendimento di lingue e materie e alla lettura agevolata per ipovedenti e categorie deboli.

Nell'ambito delle competenze assegnate al **SERVIZIO FAMICO**, si intendono realizzare le seguenti attività:

PIANO PROGRAMMA 2010: LE ATTIVITA DELL'ANNO 2009 SONO STATE RIPORTATE SUDDIVISE FRA ASC (PRIMA PARTE) E FAMICO (SECONDA PARTE).

ASC

Interventi per Servizi di Tutela Minori e Famiglie

Obiettivi di questa tipologia di interventi sono:

- Ricondurre le politiche per l'infanzia e l'adolescenza nel più ampio contesto delle politiche per la famiglia valorizzando le potenzialità educative e culturali da questa espresse.
- Migliorare complessivamente le risposte e i servizi socio-assistenziali sia per i genitori che per i figli, perseguendo modelli di collaborazione tra soggetti istituzionali diversi improntati alla massima integrazione.
- Favorire il coinvolgimento di altri attori sociali e della comunità nel suo insieme nell'organizzazione delle risposte, nello spirito della "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", a partire dalla volontà di avvicinare il cittadino al proprio municipio.

L'attività e le prestazioni riconducibili a tale ambito operativo si esplicano attraverso:

- Gestione dello Sportello Sociale;
- interventi socio-educativi e socio-assistenziali a favore di alunni disabili e/o con disagio;

- raccordo operativo con educatori professionali, Azienda Usl, scuole;
- presa in carico dei nuclei familiari in difficoltà;
- attuazione delle disposizioni dell'Autorità giudiziaria;
- attivazione di progetti e interventi di aiuto individuale e/o di gruppo a favore di minori con handicap e/o disagio.

Interventi per la qualificazione scolastica

- gestione e monitoraggio dello Sportello d'Ascolto;
- alfabetizzazione/educazione interculturale;
- Partecipazione al Tavolo Famiglie e giovani del Piano di Zona per la salute e il benessere 2009-2011.

Attività di coordinamento ed integrazione con i servizi del Comune nelle diverse Aree, in particolare quella Immigrazione e Pari Opportunità per realizzare l'articolazione delle attività previste ed ottimizzare i risultati.

FAMICO

Interventi per Servizi Integrativi per l'infanzia e per i minori

- Organizzazione e gestione del servizio di Ludoteca "La Ducentola".
- Organizzazione e gestione dei Centri gioco "L'orsetto".
- Gestione e presidio dei seguenti progetti:
 - Educatrice Familiare
 - "Un Anno in Famiglia".
 - Festa della Befana.
- Gestione e monitoraggio dello Sportello Pedagogico, con la consulenza della coordinatrice pedagogica

Interventi per la qualificazione scolastica

Obiettivo di questa tipologia di interventi è la promozione e l'attuazione del Patto per l'educazione e la formazione.

Gli interventi e le iniziative sono relative a:

- sostegno alla qualificazione scolastica nell'ambito degli interventi per il diritto allo studio e per l'autonomia scolastica;
- prevenzione e contrasto all'abbandono scolastico attraverso azioni di orientamento scolastico, con la partecipazione del servizio CIOP, di sostegno e di incentivazione al successo formativo;
- attività educative in orario extrascolastico per i preadolescenti e gli adolescenti, compreso il sostegno allo studio ed alla transizione fra scuola primaria e secondaria;
- ricognizione periodica di tutti gli interventi realizzati in ambito scolastico con il sostegno economico ed operativo dei diversi servizi dell'Istituzione.

Interventi relativi a politiche a sostegno della famiglia

Obiettivo di questa tipologia di interventi è lo sviluppo e la promozione delle molte risorse e disponibilità umane presenti nel territorio.

Le linee di lavoro prioritarie sono:

- sviluppo della ricerca come condizione necessaria per conoscere il campo d'azione e per fare delle scelte che siano il più aderenti possibile alla realtà;
- elaborazione report statistici (indicatori demografici, socio-culturali, economici);
- realizzazione di progetti finalizzati a porre al centro la famiglia come interlocutore privilegiato dei servizi, sostenendola nelle esigenze della quotidianità;
- potenziamento e sviluppo di processi comunitari, promuovendo la responsabilità verso la comunità e sostenendo i tentativi dei soggetti sociali;
- valorizzazione del volontariato attraverso la promozione e il sostegno anche di specifiche iniziative;
- elaborazione di adeguate forme di comunicazione con i cittadini e gli attori sociali del territorio per la promozione di iniziative e progetti e per lo scambio di informazioni;
- coordinamento e presidio del Gruppo Politiche Familiari e del Programma Percorso Nascita

e Cura verso i figli.

Interventi per le pari opportunità

- Adesione alla Commissione Sovracomunale Pari Opportunità attraverso apposita convenzione.
- Promozione di azioni coordinate a supporto della realizzazione di pari opportunità intese come politiche della differenza e della convivenza.
- Partecipazione alle iniziative della Commissione Sovracomunale Pari Opportunità.
- Adesione dell'Amministrazione comunale alla convenzione tra la Provincia di Bologna e l'Associazione Casa delle donne per non subire violenza.
- Partecipazione al progetto sovracomunale "Artemide" per la riduzione del danno che prevede azioni di informazione, prevenzione e accompagnamento rivolte alle persone che si prostituiscono.
- Partecipazione alla Consulta dei Centri Civici e Sociali, redazione del verbale e presidio organizzativo.
- Promozione e sostegno alle attività dei Centri Civici e Sociali territoriali.

Interventi per l'immigrazione

Obiettivo di questa tipologia di interventi è quello di favorire l'integrazione e l'aggregazione degli stranieri presenti sul territorio, promuovendo l'educazione interculturale e combattendo ogni forma di discriminazione culturale, sociale, etnica e religiosa.

Gli interventi e le iniziative sono:

- Organizzazione di iniziative volte alla conoscenza delle diverse culture presenti sul territorio e alla creazione di momenti di confronto e socializzazione tra le diverse realtà.
- Integrazione e messa in rete dei servizi, attività ed iniziative esistenti sul territorio a favore della popolazione straniera (i corsi/interventi di alfabetizzazione, il Semenzaio, i Servizi per l'orientamento ed il lavoro, i Centri socioculturali, le iniziative culturali, quali le fiere ed altre feste interculturali).
- Promozione, sviluppo e partecipazione della Consulta degli stranieri, quale organo partecipativo, che si confronta con l'Amministrazione Comunale, anche in raccordo con il Consiglio Provinciale degli Stranieri.

Piani per la salute

Obiettivo di questa tipologia di interventi è la promozione di benessere personale e sociale e la realizzazione di progetti mirati alla “prevenzione” nell’ambito della salute, dell’equilibrio psicofisico, della cura di Sé, dell’affermarsi di “sane” abitudini, anche attivando modalità di interventi di rete virtuosi, che includano tutti i soggetti coinvolti verso un’auspicata qualità della vita.

Si svolgono i seguenti **interventi**:

- promozione e sviluppo di iniziative per informare, sensibilizzare ascoltare e raccogliere indicazioni sui problemi di salute della popolazione, anche in collaborazione con la farmacia comunale;
- definizione di criteri e modalità per la valutazione dei problemi prioritari di salute;
- interventi mirati nell’ambito della prevenzione cardiovascolare, anche in coordinamento con le associazioni del territorio;
- presentazione di indicazioni sugli obiettivi generali e sulle azioni concrete da sottoporre all’attenzione del Comitato di Distretto e dei tavoli tematici inerenti i Piani di Zona per la salute e il benessere 2009-2011;
analisi e verifica di fattibilità per progetto sperimentale di “medicina di gruppo” nell’ambito del Poliambulatorio di Zola;
- raccolta delle istanze sui problemi e sulla percezione della salute della popolazione da sottoporre all’attenzione del Comitato di Distretto;
- verifica, in relazione ai dati raccolti, della capacità, da parte delle strategie locali già esistenti, di influire sul miglioramento dello stato di salute dei cittadini ed eventualmente proposta di nuovi studi ed approfondimenti.

Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze

- Promozione e coordinamento delle iniziative che afferiscono all’ istituzione del CCR.
- Cura dei rapporti interistituzionali e intersettoriali relativi allo stesso attraverso il Gruppo di lavoro tecnico, allargato anche ai servizi di altre aree.
- Promozione e coordinamento delle sedute del CCR.
- Redazione e realizzazione del CCR NEWS.
- Istruttoria degli atti relativi al CCR ed attività amministrativa e di segretariato.

Coordinamento della Commissione di supporto (docenti, genitori, istituzioni scolastiche, operatori comunali).

Interventi diversi

- Elaborazione e gestione dei progetti di Servizio Civile Volontario, in collaborazione con i servizi coinvolti; partecipazione agli incontri del COPRESC e gestione centralizzata dei rapporti.
- Partecipazione al Tavolo Famiglie e giovani del Piano di Zona per la salute e il benessere 2009-2011.
- Partecipazione al Gruppo Politiche Giovanili

Attività di coordinamento ed integrazione con le Aree dell'ASC, in particolare quella Immigrazione e Pari Opportunità per concordare e realizzare le attività previste, ottimizzando i risultati.

Nell'ambito delle competenze assegnate ai **servizi di staff**, si intendono realizzare le seguenti attività:

SEGRETERIA D'AREA

- Consulenza ai servizi e unità operative dell'Istituzione in materia di procedimenti amministrativi, con relativo coordinamento delle relazioni tra l'Istituzione e i servizi del Comune di Zola Predosa di supporto all'attività amministrativa dell'Istituzione stessa
- Supporto ai servizi dell'Istituzione nella gestione dei procedimenti di gara relativi ad appalti, avvalendosi dei servizi competenti del Comune
- Supporto al Direttore dell'Istituzione nella predisposizione di atti e nel controllo delle scadenze.
- Affiancamento del Direttore nello svolgimento dell'attività amministrativa legata al lavoro del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione
- Partecipazione a gruppi di lavoro (es. gruppo di lavoro sulla comunicazione, gruppo di lavoro sui procedimenti amministrativi, ..) insieme ai referenti delle tre aree del Comune, e trasferimento delle informazioni ai referenti dell'Istituzione
- Supporto al Direttore nella progettazione di attività formative, relative alle attività amministrative e gestionali rivolte al personale dell'Istituzione.
- Partecipazione al gruppo di lavoro relativo a Villa Edvige Garagnani, per gli aspetti di gestione amministrativa.
- Gestione dei rapporti fra uffici di staff del Comune (personale, ragioneria...) per attività di carattere trasversale.
- Commissione comunale autorizzazione al funzionamento dei servizi per l'infanzia: attività di segreteria e partecipazione eventuali incontri con Provincia
- Attività di coordinamento per l'organizzazione delle fiere

COORDINAMENTO PEDAGOGICO

Ambito educativo fascia 0/9

Coordinamento e verifica delle linee pedagogiche dei servizi educativi del territorio, che si traducono nelle specifiche azioni di:

- Formazione, aggiornamento e supporto del personale educativo ed ausiliario di nidi d'infanzia comunali.
- Raccordo pedagogico con il Nido privato convenzionato Matilde.
- Progettazione pedagogica, coordinamento e monitoraggio delle attività dei nidi d'infanzia.
- Rapporti con l'utenza (genitori e bambini)
- Verifica inserimento e integrazione bambini con deficit , in raccordo con gli operatori Ausl
- Partecipazione gruppo di lavoro "gestione nidi" sulle ipotesi organizzative del servizio
- Partecipazione e raccordo Coordinamento Pedagogico Provinciale servizi 0/6
- Partecipazione al gruppo di lavoro provinciale sul progetto pedagogico.
- Azioni e interventi di consulenza psicopedagogia per i genitori (corsi di formazione e sportello pedagogico)
- Consulenza pedagogica sui Servizi Educativi Territoriali (Ludoteca e Centri Gioco), per gli aspetti relativi alla programmazione educativa annuale, la verifica delle attività proposte, e la formazione degli educatori
- Consulenza pedagogica sul progetto "Educatrice Familiare" e monitoraggio dell'esperienza educativa.
- Raccordo provinciale sui Servizi Educativi Sperimentali
- Programmazione e conduzione iniziative formative per i genitori, nell'ambito delle azioni programmate al Coordinamento Pedagogico Provinciale e dalla RER.
- Partecipazione alle Commissioni Tecniche del Patto per la scuola
- Partecipazione al gruppo sulle Politiche Familiari.
- Conduzione commissione continuità nido /scuola materna e programmazione delle azioni rivolte alle insegnanti, famiglie e servizi
- Azioni di informazione per le famiglie
- Raccordo e collaborazione al Progetto "Nati per leggere" con la Biblioteca Comunale
- Raccordo con l'Università e tutoraggio per l'accoglimento di tirocinanti nei servizi educativi del territorio

Ambito educativo fascia 9/25

Coordinamento e verifica tecnico-pedagogica delle azioni in ambito giovanile finanziati dall'Ente, e realizzati sul territorio comunale, quali:

- Consiglio Comunale dei ragazzi; consulenza tecnico-pedagogica al progetto di democrazia partecipata, rivolto alla fascia 9-14 anni; partecipazione al gruppo intersettoriale del CCR; partecipazione alla commissione di supporto, raccordo con le scuole del territorio e il Tavolo di Coordinamento Provinciale dei CCR .
- Progetto "Avanti c'è Posto"- Spazio di Aggregazione pomeridiano per ragazzi e ragazze, per la fascia d'età 11-18 anni, presso il Centro Giovanile Torrazza ; presidio e verifica

- Progetto "Educativa di Strada" finalizzato alla promozione dell'agio e alla prevenzione del disagio e dell'uso di sostanze stupefacenti e psicotrope, per giovani e adolescenti del territorio; presidio e verifica.
- Coordinamento e verifica della programmazione dello Spazio Giovani serale del Centro Giovanile Torrazza, in attuazione della convenzione con l'Ente
- Progettazione, coordinamento e raccordo dei progetti rivolti a pre-adolescenti, adolescenti e giovani, finanziati dalla legge Regionale 14/2008 e condivisi in ambito Distrettuale ("Blogos web radio e web tv", "Il futuro volta le spalle alle mafie", "Ai centri della musica" e "Cerco centri di creatività permanente")
- Conduzione del progetto "Adolescenti e Comunità educante: una rete da costruire", in collaborazione e in rete con la Polizia Municipale, l'EDS, e le Parrocchie di Zola
- Attività di informazione e comunicazione riguardante le attività, le iniziative e le opportunità di formazione e lavoro rivolte ai giovani, attraverso il progetto regionale "Informagiovani online", nuovo sistema informativo per i giovani in Emilia Romagna.
- Raccordo con il CIOP per azioni comuni finalizzate a servizi per i giovani di orientamento, supporto e ricerca delle informazioni finalizzate a tempo libero, lavoro, viaggi all'estero
- Partecipazione al gruppo sulle Politiche Giovanili
- Partecipazione ai Focus Group Provinciali sulle Politiche Giovanili e raccordo con l'Osservatorio Provinciale

CIOP

- Informazione, Orientamento e Consulenza su percorsi professionali e formativi
- Sostegno tecnico ai servizi dell'area (FaMiCo e Sociale adulti/ASC) per favorire la formazione e l'occupazione degli utenti in carico al servizio
- Rapporto con i servizi informativi URP per la messa a disposizione delle informazioni ed eventuali iscrizioni relative alle proposte formative e occupazionali di interesse per la cittadinanza
- Partecipazione al gruppo sulle politiche giovanili per l'organizzazione e lo sviluppo delle informazioni di interesse per i giovani
- Programmazione, organizzazione e presidio di stage e tirocini rivolti ai diversi ordini di scuola (secondarie di secondo grado, università), attraverso la predisposizione di accordi/convenzioni.
- Promozione, programmazione e organizzazione di attività formative rivolte alla popolazione adulta, gestite direttamente o tramite accordi/convenzioni con enti preposti.
- Attività inerenti lo Sportello Comunale per il Lavoro, raccordo con il Centro per l'Impiego di Zola Predosa ed il Servizio Lavoro della Provincia di Bologna

UFFICIO CASA 2010

- Analisi delle emergenze e dei fabbisogni abitativi sul territorio;
- Predisposizione regolamento, in applicazione L.R. 24/01, per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica;
- Predisposizione bando per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica in applicazione della L.R. 24/01 e del nuovo regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, per le unità disponibili nell'anno ed espletamento degli adempimenti amministrativi collegati ;
- Assegnazione alloggi Erp a titolo provvisorio in deroga, (a seconda della quota di alloggi assegnabili in deroga nella misura massima stabilita dal nuovo regolamento, della disponibilità dell'anno e per un numero pari indicativamente a due/tre unità) ed espletamento degli adempimenti amministrativi collegati;
- Assegnazione alloggi comunali destinati ad emergenze abitative ed espletamento di adempimenti amministrativi collegati;
- Assegnazione alloggi della Residenza Protetta "Giuseppe Biagini" ed espletamento di adempimenti amministrativi collegati;
- Verifica delle modalità e dei tempi di riscossione di tutti i canoni;
- Predisposizione bandi pubblici per assegnazione alloggi a canone protetto, calmierato, concordato, agevolato;
- Predisposizione bando ed espletamento delle procedure ed interventi per l'erogazione di contributi a sostegno dei canoni di locazione;
- A seguito approvazione variante "Comparto Andina-Maccaferri (C4), predisposizione Progetto "Una casa a Zola: gestione delle graduatorie di assegnazione di alloggi di edilizia convenzionata in proprietà e in locazione; predisposizione di Bandi pubblici per la formazione di nuove graduatorie per i comparti residenziali di Piano Regolatore Generale già realizzati o in corso di realizzazione;
- Rapporti con Associazioni di categoria e sindacati proprietari/inquilini;
- Progetto "Agenzia Metropolitana per l'Affitto": formazione e gestione delle graduatorie, procedure attuative, rapporti con l'Associazione;
- Partecipazione a tavoli territoriali di supporto alla definizione delle politiche abitative .

GRUPPI DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO PROGRAMMA 2010:

La realizzazione dei gruppi di lavoro e la loro composizione potranno essere interessati a dei cambiamenti in funzione dell' eventuale riassetto più complessivo dell' Area: in tale sede si potranno definire diverse assegnazioni o diverse aggregazioni di alcune attività.

1) Gruppo politiche familiari:

Partecipanti:

Bartolini Grazia coord. pedagogico
Lodi Anna resp.le servizi socio-educativi
De Pasquale Annalisa Sociologa
Veronesi Elisabetta segreteria d'area e referente progetti Famico

2) Gruppo politiche giovanili:

Partecipanti:

Bartolini Grazia. Resp.le coord.pedagogico
Simoni Giorgia: referente attività rivolte agli adolescenti e ai giovani
Passerini Gianmarco: referente progetto eurodesk e informagiovani
Stagni Silvia: referente politiche formative e occupazionali rivolte ai giovani
De Pasquale Annalisa: referente per il servizio FAMICO (progetti rivolti ai minori, in età pre e adolescenziale)
Di Tommaso Fabrizio (referente attività culturali)

3) Gruppo Consiglio Comunale dei Ragazzi

-Coordinamento:

Partecipanti:

Bartolini Grazia. Resp.le coord.pedagogico
Simoni Giorgia: facilitatrice
Mazzoni Milena: referente Servizio ambiente
Pischiola Domenico: referente.le LL.PP (edifici)
Pisciotta Davide: referente LL.PP (strade)
Prete Francesco: referente P.M.
De Riu Micaela: referente terza area
Alberghini Valeria (referente cultura e sport)

4) Incontri periodici di tutte le assistenti sociali dei Servizi Sociale Adulti e Anziani e Fa.mi.co, per creare maggiore raccordo fra l'attività dello Sportello sociale e le prese in carico da parte dei singoli servizi

5) Incontri periodici tra Assistenti Sociali dei Servizi Sociale Adulti e Anziani e Fa.Mi.co.e Ufficio casa, per favorire azioni di coordinamento e scambio di informazioni fra gli operatori sull'andamento di bisogni, da parte dell'utenza, sul tema casa.

Il Direttore Istituzione Servizi alla persona coordina i primi due gruppi ed è invitato permanente agli altri gruppi.