

Comune di Zola Predosa

(Città Metropolitana di Bologna)

SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGELO

per il periodo

01 novembre 2018 - 31 marzo 2020

Lotto CIG [763434197C]

■

Numero Gara

7205348

(da utilizzare in sede di
versamento del contributo da
parte della SA)

ASSESSORE:
RESPONSABILE AREA CURA TERRITORIO:
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Andrea Dal Sillaro
Mauro Lorrai
Roberto Costa

Capitolato Speciale d'Appalto

Elab. n. **1**

Redazione Progetto:

Area Cura Territorio

Roberto Costa
Gabriele Vignudelli
Roberto Costa

Sommario

Sommario.....	2
CAPO PRIMO NORME GENERALI	4
Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO	4
Art. 2 DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'APPALTO	4
Art. 3 AMMONTARE DELL'APPALTO	4
Art. 4 TIPO DI SERVIZI, INTERVENTI E DURATA	5
Art. 5 PRESA VISIONE STATO DEI LUOGHI	5
Art. 6 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO	6
Art. 7 DISPOSIZIONE PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO	6
Art. 8 POLIZZA ASSICURATIVA PER DANNI A PERSONE E COSE e Bolli.....	6
Art. 9 OBBLIGHI DELL'IMPRESA IN MATERIA DI RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DI TUTELA DEI LAVORATORI.....	6
Art. 10 OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA PREORDINATI ALL'INIZIO DEI SERVIZI.....	7
Art. 11 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO O PER MANCANZA DEI REQUISITI MINIMI DI SICUREZZA.....	7
Art. 12 PROGRAMMA DEI SERVIZI.....	8
Art. 13 MISURE ORGANIZZATIVE E ONERI DIVERSI A CARICO DELL'IMPRESA DA DIMOSTRARE PRIMA DELL'INIZIO DEI SERVIZI	8
Art. 14 ADEMPIMENTI DI LEGGE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI	8
Art. 15 CONSEGNA E INIZIO DEI SERVIZI	8
Art. 16 COORDINATORE D'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	9
Art. 17 TEMPI DI INTERVENTO.....	9
Art. 18 PENALI	10
Art. 19 ESECUZIONE DEL CONTRATTO	12
Art. 20 SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE.....	13
Art. 21 PAGAMENTI	13
Art. 22 MODALITA' DI PAGAMENTO E DI RISCOSSIONE - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	14
Art. 23 PAGAMENTI SUBAPPALTATORI E SUBCONTRAENTI	14
Art. 24 DISCIPLINA ANTIMAFIA.....	14
Art. 25 SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE A CARICO DELL'APPALTATORE.....	15
Art. 26 ONERI ED OBBLIGHI GENERALI A CARICO DELL'APPALTATORE.....	15
Art. 27 PRESCRIZIONI GENERALI IN MATERIA DI SICUREZZA.....	16
Art. 28 SUBAPPALTO - SUBCONTRATTI.....	17
Art. 29 SOSPENSIONE E RIPRESE DEI SERVIZI.....	17
Art. 30 VERIFICHE, CONTROLLI ED EVENTUALI CONTESTAZIONI TECNICHE SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO 17	
Art. 31 VARIAZIONE DEI SERVIZI	17
Art. 32 DETERMINAZIONE NUOVI PREZZI	18
Art. 33 CAUSE DI FORZA MAGGIORE	18
Art. 34 INVARIABILITA' DEI PREZZI E REVISIONE PERIODICA.....	18
Art. 35 RISERVE DELL'APPALTATORE.....	18
Art. 36 CERTIFICATO DI ESECUZIONE SERVIZI E VERIFICA CONFORMITA'	18
Art. 37 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - ESECUZIONE D'UFFICIO DEI LAVORI.....	19
Art. 38 DEFINIZIONE CONTROVERSIE.....	19

CAPO SECONDO	20
NORME PER LA ESECUZIONE E LA MISURAZIONE DEI SERVIZI E SPECIFICHE TECNICHE	20
Art. 39 MISURAZIONI DELLE PRESTAZIONI.....	20
Art. 40 ADEMPIMENTI SPECIFICI INIZIALI E CONDUZIONE DEI SERVIZI	20
Art. 41 ATTREZZATURE E MEZZI IMPEGNATI NEL SERVIZIO NEVE	21
Art. 42 INTERVENTI DEL SERVIZIO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO	23
Art. 43 SERVIZIO GPS (GLOBAL POSITIONING SYSTEM) DI MONITORAGGIO:	27
Art. 44 INTERVENTI SPECIALI	30
Art. 45 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA	30
Art. 46 DOTAZIONE MINIMA DEI MEZZI	30
Art. 47 DOTAZIONE DI SALE - TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO	31
Art. 48 LIMITE MINIMO DELLA CARREGGIATA DA SGOMBRARE.....	32
Art. 49 SUDDIVISIONE DEL TERRITORIO COMUNALE	32
Art. 50 SCIOPERI.....	33
Art. 51 ACCETTAZIONE DEI CONTENUTI CONTRATTUALI	33

GLOSSARIO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Zola Predosa;

APPALTATORE

La Ditta affidataria del servizio oggetto del presente Capitolato;

R.U.P.

Responsabile Unico del Procedimento della Stazione Appaltante;

INCARICATO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO

il personale Reperibile e/o tecnico della III Area del Comune di Zola Predosa, incaricato del controllo delle operazioni condotte dalla ditta aggiudicataria dell'appalto del servizio di sgombero neve e trattamento antigelo sul territorio del comune di Zola Predosa nell'ambito dell'esecuzione dei Servizi;

COORDINATORE D'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

il Tecnico reperibile incaricato dall'Appaltatore quale Responsabile del coordinamento delle attività tecniche e di gestione dei servizi previsti nell'appalto del Servizio di sgombero neve e trattamento antigelo sul territorio del comune di Zola Predosa;

CAPO PRIMO NORME GENERALI

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'**esecuzione del SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGELO da eseguirsi sul territorio comunale comprendente le strade, le piazze, i parcheggi, le aree pedonali** nel rispetto di quanto indicato e previsto nel presente Capitolato, negli elaborati e Tavole progettuali, nelle indicazioni esecutive disposte dal R.U.P., per esigenze legate alle situazioni di emergenza.

L'appalto comprende l'esecuzione dei servizi previsti nelle tavole ed elaborati del progetto redatto dall'Area Cura Territorio e Manutenzione del Comune di Zola Predosa **per il periodo invernale come indicato nell'oggetto del presente capitolato**

L'appalto sarà affidato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b), con il criterio massimo ribasso;

Art. 2 DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'APPALTO

I servizi oggetto del presente appalto consistono principalmente nelle seguenti prestazioni e forniture:

- Trattamento antighiaccio con spargisale omologati;
- Sgombero neve con mezzi¹ con lame di vario tipo omologate;
- Sgombero neve manuale o con piccoli mezzi, nei percorsi pedonali e ciclabili di cavalcavia e sottovia, in prossimità degli accessi di strutture pubbliche (es. scuole, municipi, ecc...) e delle principali fermate del Trasporto pubblico, ecc.;
- Caricamento neve per sgombero delle aree indicate nel progetto o su richiesta;
- Acquisto e gestione della disponibilità di sale, caricamento e successivo spargimento, gestione della disponibilità in quest'ultima fase;
- Attivazione di centrale operativa² gestita da idoneo personale e dotata delle apparecchiature elettroniche necessarie al coordinamento e gestione del servizio di cui al presente capitolato;
- Monitoraggio mezzi impegnati e rendicontazione immediata.

Per garantire la possibilità di effettuare tempestivamente i servizi sopraindicati, si riconosce all'Appaltatore l'onere di mantenere a disposizione e in efficienza i mezzi e quanto necessario, come meglio specificato nel successivo **art. 3 alla voce "prestazione a canone"**. In caso di eventi nevosi, gelate e simili, dovranno essere attivati i necessari interventi sul territorio, compensati come costi variabili come meglio specificati al successivo **art. 3 alla voce "prestazioni a misura"**.

Il tutto in conformità alle caratteristiche descritte nei **canoni dei costi fissi** e negli articoli di **elenco prezzi per i costi variabili**, nonché negli elaborati progettuali, salvo più precise indicazioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dal RUP.

L'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di introdurre nei servizi, all'atto esecutivo, quelle varianti che riterrà opportune nell'interesse della buona riuscita e della economia dei servizi, senza che l'Appaltatore possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie, non stabiliti nel DL 50/2016.

Per varianti si intende anche l'inserimento di nuovi percorsi/viabilità non già ricompresi nelle tavole di progetto, ad esempio per nuova acquisizione o per l'estensione del servizio o per esigenze dell'Amministrazione Comunale. Ogni prestazione aggiuntiva sarà ricompensata con i prezzi unitari di capitolato/elenco prezzi per i costi variabili, al netto del ribasso d'asta, senza che l'Appaltatore abbia da avanzare alcuna richiesta/pretesa di risarcimento danni o quant'altro.

Art. 3 AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto, come specificato all'art. 4, ha una durata cinque mesi (per 2 anni) da novembre a marzo.

¹ Dei quali n. 1 con catene montate per la zona n. 5 per le operazioni da svolgere nel percorso con strade con una pendenza superiore al 10%

² La sede fisica della "Centrale operativa" sarà indicata dall'Appaltatore e deve trovarsi obbligatoriamente all'interno del territorio Comunale di Zola Predosa o nel raggio di 10km

L'importo complessivo netto, posto a base di gara, relativo alla parte dei costi fissi è di €. **28.050,00 annui** soggetti a ribasso d'asta, oltre a €. 600,00 annui relativi agli oneri della sicurezza (segnaletica verticale provvisoria, etc,) non soggetta a ribasso d'asta, per complessivi € 28.650,00 annui.

Per la parte del servizio variabile, in base agli eventi che potranno verificarsi, si utilizzeranno i prezzi di cui all'allegato "Elenco prezzi" da applicare alle quantità effettivamente svolte.

Nel dettaglio si riportato gli importi dei canoni - costi fissi e i prezzi unitari variabili (*vedi Elaborato n.1 (file excel)*):

PRESTAZIONI A CANONE: L'importo dei **costi fissi**, calcolato come canone sui servizi posti a base dell'affidamento, è definito come segue:

Importo soggetto a ribasso d'asta - canone complessivo dei costi fissi (A) 28.650 euro annui oltre iva

Categoria di riferimento cod. CPV:

- 90620000-9 - Servizi di sgombero neve

- 90630000-2 - Servizi di lotta contro il gelo

Luogo di esecuzione: tutto il territorio del Comune di Zola Predosa (Città Metropolitana di Bologna);

PRESTAZIONI A MISURA: L'importo dei **costi variabili**, sarà determinato dall'applicazione dei Prezzi Unitari per le quantità effettivamente svolte, **a cui va applicato il relativo ribasso offerto.**

Con la sottoscrizione del contratto l'Appaltatore dichiara espressamente di aver tenuto conto nella propria offerta, di tutti gli oneri a suo carico previsti nel presente Capitolato speciale d'Appalto, nessun escluso.

Trattandosi di servizio legato ad eventi stagionali imprevedibili, gli importi delle prestazioni a misura, saranno calcolati in base ai servizi effettivamente richiesti e svolti.

Pertanto sono soggetti a variazioni, anche significative, nel caso non si verifichino eventi che richiedono l'utilizzo dei mezzi. Per tali variazioni l'Appaltatore non potrà chiedere ulteriori compensi, se non per le attività effettivamente richieste e svolte.

I prezzi contemplati nell'elenco si intendono comprensivi di ogni onere per spese generali e utili di impresa, spese di manutenzione, pezzi di ricambio, periodi di inoperosità, spese generali, personale qualificato necessario, carburante, oli, grassi, strumenti necessari elettronici per il monitoraggio del servizio, regolari dispositivi di segnalazione visiva, acustica e di illuminazione previsti dalle leggi e tutto quanto occorra per dare perfettamente funzionanti i mezzi e a norma con il codice della Strada.

Art. 4 TIPO DI SERVIZI, INTERVENTI E DURATA

I servizi compresi nel presente appalto riguardano le attività di sgombero neve e trattamento antigelo sulla viabilità comunale, compreso lo sgombero della neve nei pressi di strutture pubbliche e la rimozione di accumuli di neve in aree maggiormente utilizzate e soggette ad iniziative pubbliche. Il tutto finalizzato a ridurre i disagi a seguito di eventi nevosi o formazione di ghiaccio.

L'appalto, che si svolge nella stagione invernale, avrà validità dal 01/novembre e fino al 31 marzo.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità (art 32, comma 8 del Dlgs 50/2016), di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto ed oltre la data di validità.

Art. 5 PRESA VISIONE STATO DEI LUOGHI

L'impresa, durante la gara, dovrà:

- esaminare il capitolato, l'elenco prezzi e tutti gli elaborati progettuali
- prendere visione dei luoghi e delle viabilità dove sono previsti l'effettuazione dei servizi di spazzamento/sgombero neve e trattamento antigelo
- prendere visione e conoscenza delle condizioni locali e in particolare delle viabilità oggetto dei servizi
- verificare le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione dei servizi previsti,

nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi richiesti e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto.

Art. 6 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte del Contratto d'Appalto i seguenti documenti::

- 1) il presente Capitolato Speciale d'Appalto
- 2) l'Elenco Prezzi Unitari (Elab. 1 vedi file di excel);
- 3) il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI);
- 4) il Quadro economico costi fissi (art. 3 presente documento);
- 5) Polizze di garanzia;

In caso d'istituti non dettagliatamente normati dal presente Capitolato, si rinvia al DLgs 50/2016.

Il contratto verrà stipulato tramite il mercato elettronico www.acquistinretepa.it.

Art. 7 DISPOSIZIONE PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO

La sottoscrizione del contratto da parte dell'Impresa equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione anche dei suoi allegati, della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di lavori pubblici, servizi e forniture, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente capitolato e del progetto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

Art. 8 POLIZZA ASSICURATIVA PER DANNI A PERSONE E COSE e Bolli

Vedi allegato

Art. 9 OBBLIGHI DELL'IMPRESA IN MATERIA DI RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DI TUTELA DEI LAVORATORI

Fa carico all'Impresa l'osservanza delle norme relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia e malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di appalto, per la tutela materiale dei lavoratori ed in particolare le disposizioni previste dalle seguenti norme:

- 1) D.Lgs n. 81/2008 (Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'art.1 della Legge 08/08/2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro") e successive modifiche e integrazioni;
- 2) DPR 302/56 "Norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro integrative di quelle generali" (esplosivi) DPR 303/56 "Norme generali per l'igiene del lavoro" solo art. 64;
- 3) DPR 320/56 "Norme per la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro in sotterraneo" come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009;
- 4) DPR 459/96 "Regolamento per l'attuazione delle direttive 89/392/CEE, 91/368/CEE e 93/68/CEE concernenti il riavvicinamento delle legislazioni degli stati membri relative alle macchine";
- 5) D.Lgs. 475/92 "Attuazione della direttiva 89/686/CEE relativa ai dispositivi di protezione individuale";

L'Impresa è tenuta a garantire da parte dei lavoratori dipendenti l'osservanza:

- dei regolamenti in vigore;
- delle norme antinfortunistiche proprie del lavoro in esecuzione e quelle particolari vigenti;
- delle indicazioni contenute nei piani operativi del servizio e delle indicazioni fornite dal Responsabile dell'impresa e della sicurezza in materia di prevenzione degli infortuni.

Altresì l'Impresa si obbliga ad inserire nei contratti di subappalto a carico del subappaltatore la consegna del piano operativo di sicurezza. L'Appaltatore è tenuto a curare il coordinamento di tutte le eventuali imprese subappaltatrici operanti nel servizio, al fine di rendere gli specifici piani operativi redatti dalle imprese subappaltatrici compatibili tra loro e coerenti con il piano sostitutivo di sicurezza.

Nell'ipotesi d'associazione temporanea d'impresa o consorzio, detto obbligo incombe all'impresa mandataria o designata quale capogruppo. Il direttore dell'impresa è responsabile del rispetto del piano da parte di tutte le eventuali imprese subappaltatrici impegnate nell'esecuzione dei servizi.

Art. 10 OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA PREORDINATI ALL'INIZIO DEI SERVIZI

L'appaltatore è obbligato a fornire alla Stazione appaltante, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi³ applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.

L'impresa appaltatrice dovrà dimostrare di essere in regola e di rispettare tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., DM 10/03/98 e s.m.i., ecc...) e consegnare alla stazione appaltante, prima dell'inizio dei lavori, il proprio Documento di Valutazione dei Rischi.

I datori di lavoro del Comune, dell'impresa appaltatrice e dei possibili subappaltatori, così come stabilito dal D.Lgs 81/08, art. 26, si assumono l'obbligo di cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

A tal fine il Comune ha predisposto il **Modello Documento Unico di Valutazione dei Rischi** da Interferenze (DUVRI), allegato al presente capitolato di gara, **che verrà completato congiuntamente** e sottoscritto dai datori di lavoro di cui sopra.

Le gravi e ripetute violazioni in materia di sicurezza da parte della ditta aggiudicataria e dei possibili subappaltatori, previa formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'impresa appaltatrice si impegna a predisporre ogni provvedimento atto a evitare ogni forma di inquinamento ambientale e a smaltire i rifiuti derivanti dai lavori in impianti autorizzati secondo quanto previsto dalle vigenti normative, nel presente Capitolato e nell'elenco prezzi unitari.

L'impresa appaltatrice darà immediata comunicazione al direttore dell'esecuzione di qualsiasi infortunio in cui incorrano il proprio personale e/o terzi precisando circostanze e cause.

Art. 11 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO O PER MANCANZA DEI REQUISITI MINIMI DI SICUREZZA.

Il RUP provvedere a sospendere le lavorazioni pericolose, disponendone la ripresa solo dopo la comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

La durata di eventuali sospensioni dei servizi dovute ad inosservanza dell'Impresa delle norme in materia di sicurezza non comporterà proroga dei termini di ultimazione previsti per l'esecuzione dei servizi e potranno comportare l'applicazione delle penali previste.

^{3 7} Il tassativo ed integrale rispetto - nei confronti dei dipendenti delle imprese affidatarie, comprese le imprese consorziate esecutrici dei lavori e, se impresa cooperativa, anche nei confronti dei soci lavoratori - dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e degli accordi sindacali integrativi territoriali in vigore per il Settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative. Il rispetto del costo del lavoro come determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva, dalle norme in materia previdenziale e assistenziale dei diversi settori merceologici e delle diverse aree territoriali. Il rispetto delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, con riferimento a quanto previsto dalla D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni e il rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili. Il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci. Qualora nel corso della prestazione la Stazione appaltante accertasse il venir meno degli elementi sopraindicati in capo all'appaltatore o subappaltatori e alle imprese esecutrici dei lavori, ne chiederà l'immediato adeguamento, riservandosi la facoltà di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento, adottando altresì i provvedimenti previsti dalla normativa

Art. 12 PROGRAMMA DEI SERVIZI

I programmi dei servizi dovranno essere sottoscritti dal R.U.P. e dal Coordinatore d'esecuzione del Servizio in qualità di Responsabile tecnico operativo dell'Appaltatore;

In caso di ritardi nell'esecuzione dei servizi il R.U.P. può sollecitare ed in caso di persistenti inadempienze procedere all'applicazione di penali.

Art. 13 MISURE ORGANIZZATIVE E ONERI DIVERSI A CARICO DELL'IMPRESA DA DIMOSTRARE PRIMA DELL'INIZIO DEI SERVIZI

L'Appaltatore per sé e, per suo tramite, le eventuali ditte subappaltatrici, compresi i lavoratori autonomi, dovranno sostenere i costi necessari per la realizzazione delle misure organizzative previste nelle norme vigenti a tutela della sicurezza dei lavoratori nonché ad assicurare una maggiore qualità nell'esecuzione dei servizi, che si intendono compensati nei prezzi oggetto di gara e non ribassabili, come condizione per la stipula del contratto d'appalto.

L'Impresa aggiudicataria dovrà applicare ai propri dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto un CCNL che preveda le attività corrispondenti alla categoria oggetto dell'appalto oltre ai contratti integrativi. **Prima dell'inizio dei servizi l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi, infortunistici, ivi inclusa - se dovuta ai sensi del CCNL applicato - l'iscrizione ad una cassa edile.**

Art. 14 ADEMPIMENTI DI LEGGE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI

Si considerano imprescindibili i sotto elencati criteri essenziali che dovranno essere garantiti sia per essere ammessi alle procedure di gara sia per tutta la durata contrattuale:

- a) Il tassativo ed integrale rispetto - nei confronti dei dipendenti delle imprese affidatane, comprese le imprese consorziate esecutrici dei servizi e, se impresa cooperativa, anche nei confronti dei soci lavoratori - dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e degli accordi sindacali integrativi territoriali in vigore per il Settore e per la zona nella quale si svolgono i servizi sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative;
- b) Il rispetto del costo del lavoro come determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva, dalle norme in materia previdenziale e assistenziale dei diversi settori merceologici e delle diverse aree territoriali;
- c) Il rispetto delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, con riferimento a quanto previsto dal D.Lgs 81/08 e il rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili.
- d) Il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci.

Qualora nel corso della prestazione la Stazione appaltante accertasse il venir meno degli elementi sopraindicati in capo all'Appaltatore o subappaltatori e alle imprese esecutrici dei servizi, ne chiederà l'immediato adeguamento, riservandosi la facoltà di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento, adottando altresì i provvedimenti previsti dalla normativa.

Art. 15 CONSEGNA E INIZIO DEI SERVIZI

L'esecuzione dei servizi ha inizio il 01 novembre e termina presumibilmente, il 31 marzo dell'anno successivo.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità (art 32, comma 8 del Dlgs 50/2016), di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Il R.U.P. comunicherà all'impresa il giorno e il luogo in cui dovrà presentarsi per ricevere la consegna dei servizi. Nel verbale di consegna dovrà essere indicato il giorno di inizio servizi; da tale data decorreranno i tempi di avanzamento e di ultimazione dei servizi appaltati. Se l'impresa non si presenterà nel giorno stabilito per la consegna dei servizi, il RUP, le assegnerà mediante lettera raccomandata o Posta elettronica certificata, con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data di ricevimento della stessa un termine perentorio trascorso inutilmente il quale, l'Amministrazione avrà il diritto di non stipulare o di risolvere il contratto salva e riservata l'azione per eventuali maggiori danni.

Con riferimento all'art. 105 comma 9 del D.L 50/2016 e al D.Lgs 81/08 l'Appaltatore è tenuto a trasmettere all'Ente appaltante, prima della consegna dei servizi, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione del domicilio dell'Impresa;
- b) indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarazione del rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti vigenti, con l'indicazione dei numeri di matricola INPS, di posizione assicurativa INAIL;
- c) incidenza presunta della mano d'opera;
- d) elenco nominativo dei dipendenti dell'Impresa e relativa qualifica che verranno impiegati per l'esecuzione delle attività dell'appalto;
- e) il nominativo ed il luogo di reperibilità del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale e del medico competente, designati ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- f) il nominativo del Direttore di Esecuzione dell'impresa del servizio (quale Coordinatore d'esecuzione del Servizio), unitamente al suo curriculum;
- g) modulo per la consegna dei mezzi di protezione personale dei lavoratori;
- h) fotocopia del libretto delle macchine e degli attrezzi di lavoro rilasciato dall'ente di appartenenza;
- i) il nominativo dei conducenti dei vari mezzi che saranno utilizzati per adempiere ai servizi di sgombero neve e trattamento antigelo, ed il numero di cellulare di riferimento (attivo 24/24 ore) per tutta la durata del presente Servizio in appalto;
- j) quanto ulteriormente prescritto nei documenti di gara, di contratti o successivamente richiesto.

L'Appaltatore dovrà adempiere a tutti gli obblighi ed oneri di cui al citato art. art. 105 comma 9 del D.Lgs. 50/2016

L'Appaltatore si assumerà la completa responsabilità dell'esecuzione del presente appalto del servizio di sgombero neve e trattamento antigelo nel territorio del comune di Zola Predosa, secondo gli elaborati di progetto, assumendosi ogni responsabilità in merito ad attrezzature, mezzi e personale che utilizzerà per l'erogazione del servizio, lasciando sollevata l'Amministrazione da qualsiasi richiesta di danno e/o responsabilità, civile e penale che dovesse configurarsi dal mancato adempimento di norme di Legge e regolamenti vigenti.

Art. 16 COORDINATORE D'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto del presente contratto saranno gestite e coordinate dal Coordinatore d'esecuzione del Servizio, quale Responsabile tecnico operativo e organizzativo, nominato dal legale Rappresentante della Ditta aggiudicataria dei servizi di cui al presente Capitolato,

Il compito del Responsabile, sopra indicato, sarà di gestire organizzare e coordinare i mezzi operativi e il personale utilizzati nell'ambito dello svolgimento dei Servizi in appalto, allertati o in operatività, secondo le diverse necessità che si presentano di volta in volta, tale da assicurare un efficiente ed efficace servizio di sgombero neve e trattamento antigelo sul territorio del comune di Zola Predosa.

Il Coordinatore d'esecuzione del Servizio al termine di ogni servizio e comunque **entro e non oltre le 48 ore** successive, dovrà trasmettere al R.U.P. presso l'Area cura territorio del comune di Zola Predosa all'indirizzo di Posta Elettronica all'indirizzo PEC del comune di Zola Predosa: comune.zolapedosa@cert.provincia.bo.it il rapporto di servizio in cui risultino specificati i materiali impiegati e le relative quantità, le ore dei noli dei mezzi impiegati utilizzati distinti per servizio.

L'Appaltatore al momento dell'avvio dell'esecuzione del contratto dovrà comunicare/trasmettere per iscritto (sempre tramite PEC):

- Il nominativo del Coordinatore d'esecuzione del Servizio, unitamente al suo curriculum, il numero di cellulare di riferimento (attivo 24/24 ore) per tutta la durata del presente Servizio in appalto;
- Il numero di fax, di cellulare e indirizzo di Posta Elettronica certificata dell'Impresa aggiudicataria per l'inoltro di eventuali comunicazioni;
- numero di telefono di "PRONTA REPERIBILITA'", attivo 24 ore su 24 AL QUALE IN TUTTE LE ORE DIURNE, NOTTURNE, FERIALE, FESTIVE, per tutta la durata dell'appalto, dove potranno essere eventualmente inoltrate comunicazioni/ricieste di interventi particolari anche di "pronto intervento";

Art. 17 TEMPI DI INTERVENTO

L'Appaltatore ha l'obbligo di tenersi sempre aggiornato circa le condizioni climatiche previste, anche con l'uso di strumenti elettronici o stazione meteo presenti sul territorio comunale e di concordare con l'Incaricato del servizio di controllo al fine di attivare le azioni più opportune al fine del mantenimento della sicurezza della circolazione

Per regola generale, nell'esecuzione delle attività di sgombero neve e di trattamento antigelo l'Appaltatore dovrà attenersi alle migliori regole dell'arte, nonché alle prescrizioni che di seguito vengono date per l'effettuazione

delle stesse.

L'Appaltatore ha l'obbligo di attivare i servizi di sgombero neve con lame e salatura:

- **al raggiungimento dei 3 cm. di spessore del manto nevoso in corrispondenza del civico 81 di Via Predosa per la stazione appaltante Comune di Zola Predosa previa comunicazione all' *Incaricato del Servizio di Controllo*, pena il riconoscimento dell'intervento:**
- **entro 30 minuti dalla chiamata telefonica da parte dell' *Incaricato del Servizio di Controllo***

In generale l'attivazione dei Servizi, in particolare per quanto riguarda servizio spargisale e lame, dovrà avvenire:

- **entro 30 minuti dalla chiamata telefonica da parte dell' *Incaricato del Servizio di Controllo***
- **se la temperatura scende sotto i -3 gradi**

L'Appaltatore e per esso il Coordinatore d'esecuzione del Servizio, in base all'organizzazione, dovrà attenersi a tutte le indicazioni contenute nel presente Capitolato oltre che a eventuali ulteriori disposizioni che potrebbero essere impartite dall'Incaricato del Servizio di Controllo e/o dal R.U.P.

Il Coordinatore d'esecuzione del Servizio e L'Appaltatore dovranno partecipare a tutti gli incontri di coordinamento che l'Amministrazione Comunale o il R.U.P. potranno convocare nel corso dell'appalto, anche presso la Prefettura, o a riunioni di protezione civile presso il C.O.C. e/o con il Responsabile della Polizia Municipale.

Durante tutto il periodo in cui si svolgono gli interventi di sgombero della neve e trattamento antigelo, il Coordinatore d'esecuzione del Servizio attua il coordinamento organizzativo delle attività informando regolarmente l'Incaricato del Servizio di Controllo e il R.U.P. per gli opportuni controlli dei servizi.

Art. 18 PENALI

Salvo il risarcimento a terzi o all'Amministrazione comunale per eventuali danni o disservizi cagionati nonché per il ripristino delle condizioni di normalità della viabilità pubblica, per tutti gli interventi giornalieri in capo all'affidatario del servizio, sia di "sgombero neve" che di "trattamento antigelo", effettuati in seguito a partenze ritardate del servizio o servizi non effettuati o non effettuati per intero, o altre inadempienze di seguito riportate, verranno applicate le seguenti penali:

Per ogni mezzo d'opera che si presenterà in servizio con ritardo (oltre 60 minuti dalla chiamata/richiesta di intervento).	Penale giornaliera di euro 500,00.
Per ogni operatore (es. spalatore manuale, operatore per taglio alberature/rami pericolosi o pericolanti, ecc.) che si presenterà in servizio con ritardo (oltre i 60 minuti previsti dalla chiamata/richiesta di intervento) per ogni ora o frazione di ora.	Penale oraria di euro 50,00.
Per mancata disponibilità di sale marino da spargere al momento dell'evento.	Penale di euro 2.500,00 (da applicarsi giornalmente sino al reintegro della scorta di sale).
Per utilizzo di mezzi d'opera, lame o spargisale non conformi a quelli richiesti nel Capitolato d'appalto ovvero di quelli indicati dall'Appaltatore e/o per mezzi d'opera sostituiti senza la preliminare accettazione da parte del R.U.P.	Penale di euro 800,00 (per ogni singolo mezzo d'opera, per ogni giorno di ritardo).
Mancata installazione e/o non corretto funzionamento del sistema di rilevazione e monitoraggio GPS	Penale di euro 200,00 (per ogni rilevatore GPS; per ogni giorno di ritardo).
Mancata attivazione della strumentazione di rilevazione gps e conseguente impossibilità di verificare il percorso effettuato; Mancata trasmissione alla Stazione appaltante dei dati rilevati dai gps nei termini previsti;	Penale di euro 150,00 (per ritardi superiori ad un giorno, compreso il primo; per ogni giorno di ritardo); (Non contabilizzazione degli interventi eventualmente eseguiti per impossibilità di effettivo

Mancata trasmissione alla Stazione Appaltante delle prestazioni effettuate entro i termini previsti dal Capitolato	riscontro/conferma delle prestazioni eseguite).
Mancato servizio di sgombero neve o di sgomberi parziali o incompleti sulla viabilità stradale, pedonale e/o ciclabile compresi parcheggi ecc. ovvero dai percorsi e/o aree indicate nella cartografia allegata al progetto (senza che vi siano stati accertati impedimenti dovuti a cause di forza maggiore).	Penale di euro 500,00 (per ogni strada o porzione di essa).
Mancato servizio di trattamento antigelivo o di trattamenti parziali o incompleti sulla viabilità stradale, pedonale e/o ciclabile compresi parcheggi ecc. ovvero dai percorsi e/o aree indicate nella cartografia allegata al progetto (senza che vi siano stati accertati impedimenti dovuti a cause di forza maggiore).	Penale di euro 250,00 (per ogni strada o porzione di essa).
Mancata conformità del mezzo d'opera (e/o delle attrezzature installate sullo stesso mezzo) alle norme e disposizioni previste dal "Nuovo codice della strada" - decreto legislativo 285/1992 e ss.mm.ii e dal Regolamento di attuazione e ss.mm.ii.	Penale di euro 800,00 (per ogni singolo mezzo d'opera e/o parte dell'attrezzatura non conforme) e con divieto di impiego/utilizzo del mezzo d'opera/attrezzatura nell'ambito del servizio in appalto e con l'immediata sostituzione del mezzo non regolare.
Mancata esposizione della targa identificativa in plastica o metallo (dimensioni minime cm 30xcm40) in materiale rifrangente, installata in parte ben visibile del mezzo, riportante la dicitura richiesta nel presente capitolato	Penale di euro 250,00 (per ogni singolo mezzo d'opera impiegato nei servizi) La penale si applica anche <u>per ogni giorno di ritardo</u> nell'apposizione della targa identificativa sul mezzo d'opera decorrente dalla data di segnalazione all'Appaltatore.
Per ogni inadempienza alle indicazioni/richieste/prescrizioni/ordini impartiti dal R.U.P. e/o dall'Incaricato del Servizio di Controllo	Penale di euro 500,00
Per ogni mezzo sorpreso a svolgere attività non autorizzate o servizi non autorizzati su viabilità diverse da quelle indicate nel progetto o fermo/sosta del mezzi d'opera senza giustificato motivo.	Penale di euro 500,00.

Si precisa che:

- 1) non sono considerate cause di forza maggiore le avverse condizioni atmosferiche (neviccate eccezionali, per quantità e durata, le condizioni della neve, gelata, fradicia, o piogge insistenti ecc.)
- 2) le penali riferite a diverse inadempienze saranno cumulabili.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità/iter procedurale:

- a) il Committente contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante fax. o posta elettronica certificata (PEC) oppure mediante notifica a mezzo messo comunale;
- b) la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire per iscritto le proprie controdeduzioni e trasmetterle mediante fax o posta elettronica certificata (PEC) al Committente;
- c) il Committente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 15 giorni, dandone comunicazione scritta alla Ditta;
- d) In caso di applicazione della penale contrattuale, il Committente provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza;

La reiterata violazione degli obblighi contrattuali che comporti l'irrogazione di sanzioni contestate all'Appaltatore al sensi del presente articolo comporta, dopo la terza formale contestazione, la facoltà per la Stazione

Appaltante di rescindere il contratto per grave errore contrattuale ed inadempimento ai sensi del successivo articolo 37.

L'Appaltatore sarà ritenuto responsabile in via Amministrativa, civile e penale dei danni patiti da terzi per i verificarsi di incidenti causati o riconducibili a inadempienze parziali o totali rispetto al presente capitolato.

L'Appaltatore sarà ritenuto responsabile in via Amministrativa, civile e penale degli eventuali danni provocati riconducibili o derivanti dalla parziale o totale non corretta esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di prelevare senza alcun preavviso campioni per le opportune verifiche da effettuarsi presso istituti di ricerca e controllo abilitati, sul materiale impiegato per il disgelo stradale (sale). Le spese per le operazioni predette e per le analisi, da effettuarsi presso laboratori autorizzati a scelta del committente, saranno a totale carico della Stazione Appaltante.

La misura complessiva delle penali applicate non può superare il 10% dell'importo contrattuale, pena la facoltà, per la stazione appaltante, di risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore

Le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione comunale per l'esecuzione dei servizi con mezzi propri o di altra Ditta verranno addebitate all'Impresa detraendone il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza. Le penali applicate non concorrono a determinare risparmio nella spesa anzidetta.

Nel caso in cui i mezzi d'opera e/o le attrezzature occorrenti previsti per i servizi di sgombero neve, trattamento antigelo, per caricamento sale o neve e per il trasporto neve, non risultino in perfetta efficienza e funzionalità ed adeguati (nel rispetto delle normative di settore) ai servizi da svolgere così come previsto nel presente Capitolato, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere la corresponsione del compenso fisso, relativa ai mezzi d'opera/attrezzature che risultassero non idonei e conformi all'uso e alle normative vigenti; il calcolo dell'importo da detrarre al compenso fisso, fatto salvo l'applicazione delle penali, è rapportato al numero dei giorni di mancata efficienza del/dei mezzo/i in rapporto ai giorni complessivi di durata dell'appalto.

Tutte le penali saranno contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Amministrazione Comunale a causa dei ritardi.

Si precisa che i servizi si intendono ultimati quando, da apposito verbale, risulteranno soddisfatti tutti gli adempimenti contrattuali. L'Appaltatore è tenuto a dare, per iscritto, tempestiva comunicazione dell'avvenuta ultimazione dei servizi al R.U.P., che disporrà i relativi accertamenti in contraddittorio e provvederà alla redazione dell'apposito verbale.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione Appaltante al risarcimento degli eventuali maggiori danni, che dal ritardo dell'Appaltatore dovessero derivare.

Art. 19 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore deve tenere nell'ambito della Centrale operativa, la seguente documentazione, in originale o copia resa conforme dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000:

- a) copia della trasmissione informatica di assunzione con relativa ricevuta con riferimento ai soli dipendenti occupati nel servizio. Per i lavoratori extracomunitari occorrerà conservare copia del permesso di soggiorno in corso di validità. Ogni omissione, incompletezza o ritardo in tale adempimento sarà segnalato dal coordinatore in fase di esecuzione dei servizi al Territoriale del Lavoro - Servizio Ispezioni del Lavoro;
- b) registro infortuni aggiornato;
- c) documento unico di regolarità contributiva (DURC) che dovrà essere aggiornato trimestralmente;
- d) documentazione attestante la formazione di base in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dagli accordi contrattuali, effettuata ai propri lavoratori presenti sul cantiere;
- e) documentazione relativa agli obblighi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., dal POS comprensivo i tutti i contenuti dell' allegato XV del D.Lgs 81/2008;
- f) copia del contratto d'appalto, di subappalto, di nolo e di fornitura;

L'Impresa dovrà tenere **"il libro unico del lavoro"** secondo quanto stabilito dagli artt. 39 e 40 della Legge 6 agosto 2008 n. 133 e dal D.M. 09/07/2008 "Modalità di tenuta e conservazione del Libro Unico del Lavoro

L'Appaltatore ha l'obbligo di mettere a disposizione tempestivamente, quando richiesto dall'Amministrazione Appaltante **il libro unico del lavoro**.

Le violazioni agli inadempimenti di cui sopra saranno considerate grave inadempimento, consentendo l'eventuale blocco dei pagamenti degli stati avanzamento dei servizi o stato finale dei servizi, nonché

l'attivazione del procedimento previsto dall'Art. 107 e 108 del D.L n. 50/2016 che comporta, in caso di mancata regolarizzazione, la risoluzione contrattuale.

Tutti i lavoratori presenti in cantiere o che opereranno all'interno di luoghi di lavoro della Stazione Appaltante e per ogni tipo di intervento, compresi i lavoratori autonomi e indipendentemente dal loro numero complessivo, saranno dotati di una tessera di riconoscimento, rilasciata dall'impresa di appartenenza che riporti:

- fotografia del lavoratore;
- generalità del lavoratore (nome, cognome e data di nascita);
- generalità del datore di lavoro (nome o ragione sociale della ditta, Partita IVA o Codice Fiscale);
- data di assunzione del lavoratore;

Art. 20 SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

La Stazione Appaltante, oltre a favorire gli accessi ai luoghi ove si svolge il servizio alle forze preposte per legge ai controlli, tramite il RUP o suo delegato, nell'ambito dei compiti ad essa attribuiti dalla legislazione vigente, svolgerà i dovuti controlli in ordine al rispetto delle condizioni di sicurezza, in relazione alle eventuali fasi lavorative e al fine della corretta e piena attuazione di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008.

La Stazione Appaltante é impegnata, tramite il RUP o suo delegato, a:

- a) verificare, con opportune azioni di controllo, l'applicazione, da parte dell'impresa esecutrice, delle disposizioni contenute nei piani di sicurezza, e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- b) sospendere, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dall' impresa interessata;

Art. 21 PAGAMENTI

Per i documenti amministrativi e contabili per l'accertamento dei servizi e delle somministrazioni in appalto e la loro tenuta dovrà farsi riferimento a quanto stabilito dal D.P.R. 207/2010.

I pagamenti relativi a tutte le prestazioni sono subordinati al costante mantenimento del flusso informativo relativo a tutti i servizi.

Il pagamento verrà con le seguenti modalità:

- **per le prestazioni a canone fisso** in 5 rate posticipate data fine mese, da Novembre a importi dai quali sarà detratto il ribasso d'asta e ogni altra ritenuta prevista nel presente Capitolato (penali) e dalla normativa vigente e a cui saranno aggiunti gli oneri speciali per la sicurezza e dell'iva nei termini di legge;
- **per le prestazioni a misura** sarà emessa la contabilità entro 45 giorni dal verificarsi dell'evento e si potrà procedere alle determinazioni di approvazione dei costi variabili. Dopodiché si procederà all'emissione del certificato di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato entro **60 giorni** dal ricevimento della fattura elettronica, la quale dovrà contenere tutti i riferimenti che saranno specificati nella comunicazione di aggiudicazione.

Tutti i pagamenti saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) riferita sia all'Appaltatore sia alle eventuali imprese subappaltatrici ed anche agli eventuali lavoratori autonomi.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del DL 50/2016 nel caso il Responsabile del Procedimento ottenga un documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza relativa ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza.

Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva é disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi compresa la cassa edile.

Il pagamento della rata di saldo e lo svincolo delle ritenute di garanzia sono condizionati alla certificazione di regolarità contributiva rilasciata mediante il DURC riferita sia all'impresa appaltatrice che alle eventuali impresa subappaltatrici e/o agli eventuali lavoratori autonomi, salvo l'inutile decorso del termine di trenta giorni dalla richiesta di certificazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente, per cui l'impresa si presume in regola.

Come disposto dall'art. 30 comma 5 del DL 50/2016 in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

Nel caso l'Appaltatore sia un raggruppamento temporaneo d'impresa tutti i pagamenti saranno fatti alla capogruppo, sulla base di fatturazioni separate dei singoli associati.

Art. 22 MODALITA' DI PAGAMENTO E DI RISCOSSIONE - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

I pagamenti verranno effettuati mediante mandati di pagamento trasmessi al Tesoriere, secondo le norme finanziarie e contabili dell'Ente Locale e del vigente Regolamento di contabilità.

L'Appaltatore deve assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

L'Appaltatore deve impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I contratti fra appaltatori e subappaltatori/subcontraente dovranno contenere le seguenti clausole:

a) L'impresa (.....), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (.....) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (.....), identificato con il CIG n. (.....), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

b) L'impresa (.....), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (.....), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (.....) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

c) L'impresa (.....), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (.....), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).

Art. 23 PAGAMENTI SUBAPPALTATORI E SUBCONTRAENTI

L'Impresa dovrà trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa affidataria corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Ai sensi dell'art. 174 del D.L. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, gli oneri della sicurezza dovranno essere corrisposti senza alcun ribasso. Le fatture di cui sopra dovranno evidenziare il corrispettivo dei servizi ed il corrispettivo degli oneri della sicurezza. In alternativa dovranno essere accompagnate da dichiarazione del subappaltatore che attesta il rispetto di queste condizioni. L'impresa affidataria è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

L'obbligo detto sopra di trasmettere, copia delle fatture quietanzate è esteso anche agli esecutori in sub contratto di forniture.

Ai sensi dell'art. 174 D.L. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, qualora l'impresa affidataria non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, l'Amministrazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore dell'impresa affidataria medesima, senza che la stessa possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi.

Art. 24 DISCIPLINA ANTIMAFIA

Ai sensi del decreto legislativo n. 159 del 2011, per l'appaltatore non devono sussistere gli impedimenti all'assunzione del rapporto contrattuale previsti dagli articoli 6 e 67 del citato decreto legislativo, in materia antimafia; a tale fine devono essere assolti gli adempimenti di cui al comma 2. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, tali adempimenti devono essere assolti da tutti gli operatori economici raggruppati e consorziati; in caso di consorzio stabile, di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, devono essere assolti dal consorzio e dalle consorziate indicate per l'esecuzione.

Art. 25 SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa:

- a) le spese contrattuali;
- b) le tasse e gli altri oneri per l'ottenimento di tutte le licenze tecniche occorrenti per l'esecuzione dei servizi e la messa in funzione degli impianti;
- c) le tasse e gli altri oneri dovuti ad enti territoriali (passi carrabili, permessi di scarico, canoni di conferimento a discarica, ecc.) direttamente o indirettamente connessi alla gestione del cantiere e all'esecuzione dei servizi;
- d) le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto;
- e) tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione dei servizi, dalla consegna alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione/collaudato.
- f) le imposte e gli altri oneri che, direttamente o indirettamente, gravino sui servizi e sulle forniture oggetto dell'appalto.

Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (IVA); l'IVA è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente capitolato si intendono IVA esclusa.

Art. 26 ONERI ED OBBLIGHI GENERALI A CARICO DELL'APPALTATORE

Fanno carico all'Appaltatore:

- a) comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni eventuale variazione dei soggetti e dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle loro imprese sub-contraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta dopo la produzione del certificato stesso relativo ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa oltre che del Direttore tecnico e/o Coordinatore d'Esecuzione del Servizio;
- b) garantire, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei servizi costituenti oggetto del presente contratto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che, per la categoria, venga successivamente stipulato. L'Appaltatore è tenuto altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi, vincolano l'Appaltatore anche nel caso che lo stesso non abbia aderito alle associazioni sindacali o abbia receduto da esse;
- c) tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danno alle persone ed alle cose con espresso richiamo di provvedere a che gli impianti e le apparecchiature corrispondano alle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro. L'Appaltatore si rende perciò responsabile civilmente e penalmente dei sinistri che, nell'esecuzione dei servizi, accadessero ai suoi dipendenti, operai, terzi ed alle cose per cause a questi inerenti. In caso di infortunio saranno quindi a suo carico le indennità che comunque dovessero spettare a favore di ogni avente diritto, dichiarando fin d'ora, di ritenere sollevata ed indenne l'Amministrazione committente da qualsiasi molestia e pretesa;
- d) acquisire le necessarie autorizzazioni per i mezzi impegnati da richiedere ad altri Enti/istituzioni;
- e) provvedere tempestivamente a comunicare all'Incaricato del Servizio di Controllo o al R.U.P. la necessità di procedere a sbarramenti, alla posa di segnaletica, all'allestimento di impianti semaforici provvisori e ad altre attività similari ed al personale occorrente per la deviazione di traffico e per i sensi unici alternati che si rendessero necessari durante l'esecuzione dei servizi in appalto;
- f) accertare, prima dell'inizio e durante l'esecuzione dei servizi, condizioni particolari che potrebbero rallentare il servizio nelle zone indicate nell'appalto. Nell'esecuzione dei servizi assunti, l'Appaltatore è responsabile di ogni danno arrecato a opere d'arte, manufatti, servizi a rete sopra e sotto suolo, sia pubblici che privati, sollevando l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità;
- g) tutti gli oneri ed obblighi previsti dal DL 50/2016;
- h) provvedere al risarcimento/indennizzo diretto di qualsiasi genere di danni arrecati al patrimonio pubblico e/o privato, a persone, cose, animali, avvenuti durante l'effettuazione dei servizi di cui al presente Capitolato o derivanti dall'esecuzione degli stessi;

- i) comunicare formalmente, prima della consegna del servizio, il nominativo del/i Coordinatore/i d'esecuzione del Servizio quale Responsabile tecnico incaricato dall'Appaltatore per il coordinamento e la gestione dei servizi richiesti con il presente Capitolato, reperibile 24 ore su 24, e il relativo recapito telefonico sia fisso che mobile. Dovrà, altresì, comunicare formalmente un numero di fax sempre attivo ed un indirizzo di Posta Elettronica certificata per la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti i Servizi affidati. Ogni variazione/modifica nello svolgimento dei servizi o qualsiasi altra variazione anche riguardante l'impiego di mezzi e/o personale diversi da quello previsti nel presente Capitolato dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Servizio Manutenzione del Comune di Zola Predosa al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): per l'eventuale anche ai fini di un eventuale e preliminare nulla-osta;
- j) a dirigere le prestazioni (coordinamento e la gestione dei servizi) mediante personale tecnico di provata capacità anche organizzativa, ed adeguato numericamente e qualitativamente alle necessità che di volta in volta si possono presentare, anche in relazione agli obblighi da esso assunti anche con la presentazione di un programma di miglioramento di esecuzione dei servizi. L'Appaltatore è anche direttamente responsabile della disciplina e del buon ordine del servizio, ha l'obbligo di osservare e di far osservare al proprio personale le norme di Legge e di Regolamento. L'Appaltatore risponderà dell'idoneità dei propri dirigenti/responsabili/coordinatori dei servizi ed in genere di tutto il personale addetto ai medesimi. Il R.U.P. ha il diritto di esigere la sostituzione di quel personale che non si attenga alle disposizioni precedentemente indicate, motivandone la richiesta all'Appaltatore. L'Appaltatore è obbligato ad adempiere a quanto previsto dall'art. 36-bis comma 3 e 4 della Legge 248/2006 in merito al riconoscimento del personale impegnato nel servizio. La violazione delle previsioni di cui ai suddetti commi 3 e 4 comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 36-bis comma 5 stessa legge;
- k) fornire, prima dell'inizio dei servizi, le schede tecniche delle attrezzature, i libretti dei mezzi con tutte le omologazioni necessarie allo svolgimento del servizio e di ogni altro documento che possa consentire di valutare l'idoneità dei mezzi messi a disposizione;
- l) fornire, prima dell'inizio dei servizi, l'elenco degli operatori con relativo numero di cellulare che dovrà essere sempre attivo durante l'esecuzione dei vari servizi;
- m) lo sgombero, a servizi ultimati, di ogni opera provvisoria, materiali residui, detriti, nonché i necessari ripristini;
- n) l'Appaltatore ha l'obbligo di tenersi pronto con i mezzi ed il personale e deve iniziare le operazioni al verificarsi delle condizioni minime di emergenza ghiaccio e caduta neve nonché di comunicare all'Ufficio Tecnico Comunale - Servizio Manutenzione - tutte quelle informazioni utili a migliorare il servizio o a risolvere qualunque problematica anche di altri percorsi;
- o) provvedere all'acquisto e alla gestione della quantità di sale necessaria per la corretta esecuzione del servizio di trattamento antigelo sul territorio del comune di Zola Predosa;
- p) resta altresì contrattualmente stabilito che l'Appaltatore sarà obbligato durante l'appalto a denunciare al R.U.P. le contravvenzioni in materia di polizia stradale che implicino un danno per la strada e relative pertinenze nei tratti interessati dal cantiere di propria competenza. Qualora omettesse di fare tali denunce sarà in proprio responsabile di qualunque danno che potesse derivare al Comune di Zola Predosa da tale omissione. Nel caso di mancata denuncia, la spesa resterà a carico dell'Appaltatore, rimanendo impregiudicati i diritti del medesimo verso terzi;
- q) l'osservanza, durante l'espletamento del servizio, delle prescrizioni del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI). Qualora ciò non avvenga, il RUP può disporre, ai sensi del D.Lgs 81/2008 s.m.i., la sospensione del servizio, senza che ciò costituisca titolo per l'Appaltatore a richiedere proroghe alla scadenza contrattuale essendo imputabile a fatto e colpa dell'Appaltatore esecutore stesso. In caso di mancato positivo riscontro e di perdurante inosservanza della disposizione di sicurezza impartita, l'Appaltatore sarà formalmente diffidato e posto in mora per gravi e/o ripetute violazioni della sicurezza, che costituiscono causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.L 50/2016;

Art. 27 PRESCRIZIONI GENERALI IN MATERIA DI SICUREZZA

Al fine di ridurre i fattori di nocività e di disturbo alla collettività oltreché, di conseguenza, eventuali danni e infortuni al personale oltre che di carattere ambientale si dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:

- 1) nei servizi che possono dar luogo a proiezioni di schegge o altro, devono essere predisposti efficaci mezzi di protezione a difesa sia delle persone direttamente addette a tali servizi sia di coloro che sostano o transitano in vicinanza;

- 2) le manovre per il sollevamento ed il trasporto dei carichi devono essere disposte in modo da evitare il passaggio dei carichi sospesi sopra i luoghi per i quali la eventuale caduta del carico può costituire pericolo;
- 3) tutti i mezzi impegnati nel servizio dovranno essere conformi, per quanto riguarda le emissioni acustiche al D.Leg.vo 81/08.
- 4) sono completamente a carico dell'impresa aggiudicataria del servizio, gli oneri afferenti l'impiego di:
 - a) dispositivi di protezione individuale;
 - b) tessere di riconoscimento e distintivi;
 - c) materiale di protezione individuale contro gli infortuni;
 - d) attrezzature atte ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione del servizio;
 - e) ogni altro onere necessario per l'espletamento dei servizi.

L'impiego degli attrezzi e dei mezzi d'opera, la loro scelta e le caratteristiche tecniche, devono essere perfettamente compatibili con l'attività da eseguire, tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato di funzionamento.

Tutti i mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella U.E. e dotati di omologazione per l'uso e di conformità al Codice della strada e ss.mm.

Art. 28 SUBAPPALTO - SUBCONTRATTI

Ogni eventuale subappalto dovrà essere autorizzato dall'amministrazione appaltante nel rispetto dei presupposti, delle prescrizioni e delle procedure di cui alla vigente normativa in materia, in particolare dell'art. 105 del DL 50/2016 e previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)⁶ emesso dallo Sportello Unico Previdenziale.

Il contratto di subappalto, fatto salva l'autorizzazione dell'Amministrazione, dovrà essere presentato almeno 20 giorni prima dell'inizio della prestazione del subappaltatore, e dovrà altresì contenere in allegato l'elenco dei prezzi delle lavorazioni affidate, dovrà evidenziare un ribasso non superiore al venti per cento dei prezzi risultanti dall'aggiudicazione, nonché dovrà evidenziare che gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto. Tali oneri dovranno essere corrisposti senza alcun ribasso, così come previsto dall'art. 105 comma 8 del DL 50/2016.

In tutti i subcontratti dovrà essere inserita la clausola risolutiva nel caso emergano informative interdittive a carico del subcontraenti; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dall'Appaltatore.

Art. 29 SOSPENSIONE E RIPRESE DEI SERVIZI

Le sospensioni dei servizi potranno essere ordinate dal RUP nei casi e con le modalità previste dagli art. 107 del DL 50/2016 e non daranno diritto a risarcimento alcuno a favore dell'Appaltatore.

Art. 30 VERIFICHE, CONTROLLI ED EVENTUALI CONTESTAZIONI TECNICHE SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante (*Incaricato del Servizio di Controllo e/o il R.U.P.*) verifica l'esatto adempimento delle prestazioni e lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato di appalto attraverso strumenti di controllo e di monitoraggio finalizzati anche al costante miglioramento delle attività espletate.

La Stazione Appaltante, inoltre, potrà effettuare, nei modi e nei tempi ritenuti opportuni, controlli specifici e verifiche ispettive al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la qualità delle prestazioni dovute e l'adempimento di ogni attività prevista dal presente capitolato.

Nell'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato, l'Impresa sotto la propria responsabilità, sarà tenuta ad osservare e a far osservare tutte le disposizioni legislative, regolamentari e dell'Area " *Lavori Pubblici*" dettate in materia.

Art. 31 VARIAZIONE DEI SERVIZI

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre nelle attività oggetto dell'appalto quelle varianti che a suo insindacabile giudizio ritenga opportune, senza che per questo l'impresa appaltatrice possa pretendere compensi all'infuori del pagamento a conguaglio dei servizi eseguiti in più o in meno con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti dall'art. 106 del DL 50/2016.

Per variazione dei servizi si intende anche l'inserimento e/o la necessità di eseguire interventi sia di sgombero neve che di trattamento antigelivo su nuovi percorsi/viabilità non già ricompresi nelle tavole di progetto (ad esempio per nuova acquisizione o per l'estensione del servizio o per esigenze dell'Amministrazione Comunale) con disposizione scritta o ordine diretto verbale del RUP. Tali evenienze non sono riconosciute o devono intendersi "Varianti al progetto/servizi". Ogni prestazione aggiuntiva sarà ricompensata con i prezzi unitari di capitolato/elenco prezzi (detratto il ribasso d'asta e ogni altra ritenuta prevista nel presente Capitolato (penali)) - costi variabili - senza che l'Appaltatore abbia da avanzare alcuna richiesta/pretesa di risarcimento danni o quant'altro.

Non sono riconosciute varianti al progetto, prestazioni e forniture extracontrattuali di qualsiasi genere senza l'approvazione da parte della Stazione Appaltante.

Art. 32 DETERMINAZIONE NUOVI PREZZI

Se nel corso dell'esecuzione dei servizi si rendessero necessarie attività compiute, prestazioni e forniture non previste e/o per le quali mancassero i relativi prezzi si procederà in contraddittorio, fra il R.U.P. e l'Appaltatore, alla determinazione di nuovi prezzi da formalizzare con relativi verbali, sottoscritti dalle parti e regolarmente approvati.

Art. 33 CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Qualora si verificassero danni causati da forza maggiore, questi dovranno essere denunciati formalmente alla Stazione Appaltante, a pena di decadenza del diritto di risarcimento, nel termine di 5 giorni dal verificarsi dei danni stessi. La procedura di accertamento dei danni e di riconoscimento dell'indennizzo è disciplinata a norma di legge.

Art. 34 INVARIABILITA' DEI PREZZI E REVISIONE PERIODICA

Il prezzo dei singoli servizi rimane fisso ed immutato per tutta la durata del contratto.

Art. 35 RISERVE DELL'APPALTATORE

Ogni riserva da parte dell'Appaltatore dovrà essere formulata con le modalità di legge entro e non oltre il periodo in cui durano i servizi a cui le riserve si riferiscono.

Le riserve fatte nel modo anzidetto non danno facoltà a sospendere o ritardare l'esecuzione delle attività appaltate od ordinate.

Si applicano comunque le disposizioni di cui agli artt. 205 e 206 del DL 50/2016.

Art. 36 CERTIFICATO DI ESECUZIONE SERVIZI E VERIFICA CONFORMITA'

A seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni, la Stazione Appaltante effettua i necessari accertamenti e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

L'esecuzione dell'appalto è soggetto a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

La verifica di conformità sarà avviata entro venti giorni dall'ultimazione delle prestazioni e verrà conclusa non oltre 60 giorni dall'ultimazione delle prestazioni contrattuali.

In caso di prolungamento delle operazioni rispetto al termine sopra indicato, verrà trasmessa formale comunicazione all'Impresa.

Se, in sede di verifica di conformità, venissero riscontrati difetti e manchevolezze, l'Impresa verrà invitata a dare dette prestazioni finite a regola d'arte entro un termine stabilito. In difetto, la Stazione Appaltante farà eseguire d'ufficio le prestazioni contestate, addebitandone l'importo all'Impresa e detraendolo dalla liquidazione successiva.

Qualora le prestazioni relative alla eliminazione dei difetti riscontrati all'atto della verifica di conformità, comportassero comunque danni ad altre prestazioni già eseguite od in corso di esecuzione o danni ad attività, l'Impresa sarà tenuta al ripristino, a regola d'arte, di tutte le prestazioni od opere danneggiate, oppure alla rifusione di tutte le spese incontrate dalla Stazione Appaltante, qualora questa abbia preferito fare eseguire dette prestazioni di ripristino da altra Impresa.

La Stazione Appaltante non resterà comunque gravata da onere alcuno.

In ogni caso la verifica di conformità, anche se favorevole, non esonera l'Impresa dalle responsabilità previste dalla normativa.

Sono a carico dell'Impresa gli oneri relativi alle operazioni di verifica di conformità.

Successivamente all'emissione del verbale di verifica di conformità si procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite.

Art. 37 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - ESECUZIONE D'UFFICIO DEI LAVORI

La Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata PEC con la quale il R.U.P. formula la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni nei casi previsti dall'art. 108 del DL 50/2016, e altresì quando:

Il contratto è risolto in caso di perdita da parte dell'Appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Nei casi di risoluzione del contratto o di esecuzione d'ufficio, la comunicazione della decisione assunta dalla Stazione appaltante è fatta all'Appaltatore nella forma dell'ordine di servizio o della Raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero attraverso Posta Elettronica Certificata), con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza dei servizi.

In relazione a quanto sopra, alla data comunicata dalla stazione appaltante si fa luogo, in contraddittorio fra il RUP e l'Appaltatore o suo rappresentante ovvero, in mancanza di questi, alla presenza di due testimoni, alla redazione dello stato di consistenza dei servizi, all'inventario dei materiali, delle attrezzature dei mezzi d'opera esistenti in cantiere, nonché, nel caso di esecuzione d'ufficio, all'accertamento di quali di tali materiali, attrezzature e mezzi d'opera debbano essere mantenuti a disposizione della stazione appaltante per l'eventuale riutilizzo e alla determinazione del relativo costo.

Nei casi di risoluzione del contratto e di esecuzione d'ufficio, come pure in caso di fallimento dell'Appaltatore, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti, con salvezza di ogni diritto e ulteriore azione della stazione appaltante, nel seguente modo:

- a) ponendo a base d'asta del nuovo appalto l'importo lordo dei servizi di completamento da eseguire d'ufficio in danno, risultante dalla differenza tra l'ammontare complessivo lordo dei servizi posti a base d'asta nell'appalto originario, eventualmente incrementato per perizie in corso d'opera oggetto di regolare atto di sottomissione o comunque approvate o accettate dalle parti, e l'ammontare lordo dei servizi eseguiti dall'Appaltatore inadempiente medesimo.
- b) ponendo a carico dell'Appaltatore inadempiente:
 - l'eventuale maggiore costo derivante dalla differenza tra importo netto di aggiudicazione del nuovo appalto per il completamento dei servizi e l'importo netto degli stessi risultante dall'aggiudicazione effettuata in origine all'Appaltatore inadempiente; l'eventuale maggiore costo derivato dalla ripetizione della gara di appalto eventualmente andata deserta, necessariamente effettuata con l'importo a base d'asta opportunamente maggiorato;
 - l'eventuale maggiore onere per la stazione appaltante per effetto della tardata ultimazione dei servizi, delle nuove spese di gara e di pubblicità, della maggiori spese tecniche di , assistenza, contabilità e collaudo dei servizi, dei maggiori interessi per il finanziamento dei servizi, di ogni eventuale maggiore e diverso danno documentato, conseguente alla mancata tempestiva utilizzazione delle attività alla data prevista dal contratto originario.

I provvedimenti conseguenti alla risoluzione del contratto sono quelli previsti all'Art. 108 del DL 50/2016.

Art. 38 DEFINIZIONE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti mediante accordo bonario di cui agli Artt. 205 e 206 del DL 50/2016. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna è pertanto esclusa la clausola arbitrale.

Le domande ed i reclami dell'Appaltatore devono essere presentati in forma scritta insieme alle schede gestionali, nei termini stabiliti per la presentazione delle medesime.

CAPO SECONDO

NORME PER LA ESECUZIONE E LA MISURAZIONE DEI SERVIZI E SPECIFICHE TECNICHE

Art. 39 MISURAZIONI DELLE PRESTAZIONI

La contabilizzazione della prestazione variabile sarà effettuata con riferimento all'unità di misura oraria o frazione di quarto d'ora arrotondato per difetto. Per tutte le prestazioni a misura, si utilizzeranno due metodi di rilevazione, il primo prevale sul secondo e il secondo è di supporto e riscontro al primo, di seguito specificati:

1) utilizzo di sistema GPS e relativo programma di monitoraggio dei mezzi, con annessa rendicontazione progressiva ed immediata, previa approvazione da parte del R.U.P.;

2) compilazione di modelli di rilievo e rendicontazione su carta, previa approvazione da parte del RUP.

Il R.U.P. acquisisce, dal software di gestione GPS, i dati contabili per l'avvio della rendicontazione. L'acquisizione dei dati avverrà durante e/o immediatamente alla conclusione dell'evento, potrà eseguirsi in contraddittorio con l'Appaltatore. A conclusione dell'evento ed entro le 48 ore dal verificarsi delle prestazioni, l'Appaltatore invierà all'Ufficio Manutenzione del comune tutta la documentazione digitale ed eventuale cartacea di rendicontazione.

Per entrambi i metodi di rilevazione, si dovranno produrre file digitali di tipo database (es: .xls), per consentire analisi e aggiornamento degli archivi interni e file digitale in PDF per i documenti di dettaglio della rilevazione (esempio: bolle di rilevazione sul posto, ecc.).

Per le prestazioni a canone, il R.U.P. accerterà le condizioni minime obbligatorie, con visite dei luoghi di gestione del servizio, di ricovero dei mezzi e dei materiali, preventivamente indicati dall'Appaltatore. Se necessario potrà disporre una o più ispezioni ai mezzi ed alla relativa documentazione. Il tutto finalizzato alla verifica di quanto richiesto Sarà redatto dal R.U.P., un certificato e verbale di d'ispezione sottoscritto anche dall'Appaltatore.

Art. 40 ADEMPIMENTI SPECIFICI INIZIALI E CONDUZIONE DEI SERVIZI

Gli interventi previsti nel presente appalto dovranno essere condotti nei modi più idonei per garantire le finalità del servizio di sgombero neve e trattamento antigelo sul territorio del Comune di Zola Predosa. Le operazioni da eseguire, saranno ulteriormente specificati in sede di programmazione del servizio relativo al periodo di riferimento. L' Appaltatore si farà carico all'inizio di ogni periodo invernale, di tutti gli adempimenti volti all'aggiornamento delle cartografie, mappe e percorsi del piano neve, con il contributo dell'Ufficio manutenzione del Comune.

Durante l'esecuzione del servizio il R.U.P., per iscritto o in caso di emergenza verbalmente, potrà impartire all'Impresa (*Coordinatore d'esecuzione del Servizio*) disposizioni esecutive ad effetto immediato, cui l'Impresa (*Coordinatore d'esecuzione del Servizio*) si obbliga a dare corso per garantire un pronto intervento durante l'esecuzione dei servizi.

L'Appaltatore deve recarsi, unitamente al Coordinatore di esecuzione del servizio, **entro e non oltre 15 giorni prima dell'inizio del servizio, previsto il 01/11**, presso l'Ufficio Tecnico - Area Cura Territorio del Comune di Zola Predosa (sede Municipale, Piazza Della Repubblica 1 Zola Predosa) per la presentazione del portale Web di monitoraggio del sistema GPS e l'effettuazione di TEST sulla corretta operatività dei sistemi proposti e dispositivi installati

Art. 41 ATTREZZATURE E MEZZI IMPEGNATI NEL SERVIZIO NEVE⁴

Tutte le attrezzature, mezzi e materiali utilizzati nello svolgimento del servizio dovranno essere conformi alle norme specifiche e generali a cui fanno riferimento per tipologia e per il servizio da svolgere.

In particolare i mezzi dotati di lame e/o spargisale, dovranno essere preventivamente omologati, tenuti in perfetta efficienza e pronti all'utilizzo. **Si evidenzia che i mezzi spargisale devono riportare omologazione all'uso previsto anche sul libretto di circolazione del mezzo stesso.**

Durante il periodo di attivazione del servizio, dal 01 novembre 2016 al 31 marzo 2017, l'Appaltatore si impegna a modificare l'elenco dei mezzi messi a disposizione inizialmente, solo in casi eccezionali e per sopravvenuta esigenza motivata formalmente ed approvata dalla Stazione appaltante.

I prezzi di elenco, relativi alle prestazioni a misura, si intendono comprensivi degli oneri di esecuzione sia in giornata ferial e che festiva e in qualsiasi orario, diurno o notturno, si intendono comprensivi del noleggio dei macchinari e di tutte le prestazioni di manodopera necessaria per il servizio, ivi compreso ogni onere per le assicurazioni sociali degli operai o per quelle contro gli infortuni, per il consumo di carburante e lubrificante, per il materiale antigelo, sistema di rilevazione GPS e quant'altro possa occorrere per la totale e perfetta esecuzione del servizio (assicurazione mezzo, installazione e/o smontaggio delle attrezzature sgombraneve compreso le catene, deposito, carico e miscelamento del materiale antigelo, ecc.).

I mezzi adibiti ai servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere adeguati; la Stazione Appaltante si riserva, in sede di verifica, la facoltà di rifiutare quei mezzi d'opera che, a proprio insindacabile giudizio, non

⁴ Disposizioni della Città Metropolitana di Bologna:

Veicoli eccezionali sgombraneve - Spartineve a vomero

Per il servizio di sgombero della neve, oltre ad essere utilizzate le trattrici agricole, all'uopo predisposte e prese in considerazione nello specifico capitolo dedicato, possono essere impiegati anche specifici veicoli quali automezzi leggeri di media potenza, autocarri medio leggeri, ecc... Per questi veicoli la domanda di autorizzazione da presentarsi è assoggettata all'imposta di bollo mentre quella di rinnovo è in carta semplice.

I veicoli, a trazione integrale o a trazione semplice, più leggeri sono muniti di una lama sgombraneve mentre quelli più pesanti possono montare anche potenti vomeri sgombraneve ideale per sfondare muri di neve, per ripulire le sedi stradali, per ammassare neve, liberando piazze e strade. Questi veicoli devono essere specificatamente omologati ed immatricolati come veicoli sgombraneve eccezionali in quanto devono prevedere:

- specifici attacchi o piastre per l'aggancio della lama o del vomero sgombraneve;
- riportare le fanalerie anteriori su adeguato supporto per non essere coperte dalla struttura dello sgombraneve;
- dispositivi supplementari di segnalazione visiva (a luce lampeggiante gialla o arancione) ad integrazione di quelli di base;
- luci di ingombro;
- dispositivo meccanico o blocco che inibisca il movimento del veicolo durante il trasporto.

Qualora, si voglia invece trasformare un veicolo normale in sgombraneve, è necessario sottoporlo a visita e prova presso il competente UMCTC o CPA del DTT, che in caso di esito positivo, aggiorna la carta di circolazione autorizzando il montaggio della attrezzatura sgombraneve con le relative prescrizioni da osservare per la marcia su strada.

Questa lama (o questo vomero), solitamente orientabile ed in alcuni casi ripiegabile o riducibile, quando comunque eccede la larghezza di m. 2,55 porta il veicolo a superare i limiti di sagoma di cui all'art. 61 del Codice configurandolo a tutti gli effetti "veicolo eccezionale" e pertanto, soggetto a specifica autorizzazione di cui all'art. 10, c. 6 del Codice ed art. 13, c. 2B, lett. a) del Regolamento per la circolazione su strada.

Spazzaneve a lama a settore unico per mezzi leggeri:

E' un'autorizzazione periodica per una durata di 12 mesi, rinnovabile.

Il transito è autorizzato limitatamente all'effettuazione dei trasferimenti in previsione di precipitazioni nevose e per il ritorno alla sede; infatti, l'autorizzazione art. 10 del Codice non pare possa ricorrere al momento di sgombero della neve, poiché il veicolo è considerato all'interno di un "cantieri stradale" dove è in opera per ripristinare le condizioni originali ed ottimali della sede stradale e pertanto, soggetto esclusivamente all'applicazione della disciplina prevista dall'art. 38 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice (veicoli operativi).

La normativa prevede che tali mezzi non siano soggetti all'obbligo della scorta tecnica se non superano la larghezza di 3,20 m. (art. 16, c. 3 del Regolamento del Codice).

In senso di trasferimento di marcia su strada, la lama sgombraneve dovrà comunque rispettare la larghezza massima indicata nei documenti di circolazione. **L'autorizzazione è rilasciata, salvo esigenze gravi ed indifferibili, o per accertate necessità, per il transito su tutte le strade in quanto trattasi di "un servizio di pubblica utilità".**

Quanto sopra, non esime, se il transito interessa le strade di altri Enti, dall'acquisizione del relativo nulla-osta, per il rilascio dell'autorizzazione.

fossero ritenuti idonei per i tratti di strade interessate, e che dovranno pertanto prontamente essere sostituiti dall'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà utilizzare nel servizio mezzi⁵ d'opera e/o attrezzature perfettamente efficienti e certificati a norma di legge; di ogni mezzo dovrà essere fornita, prima dell'aggiudicazione, copia dei documenti attestanti la conformità dei veicoli che opereranno sulle sedi stradali, alle norme di sicurezza del codice della strada (libretto di circolazione, verifiche e collaudi eseguiti, libretto d'uso e manutenzione, assicurazione responsabilità civile). L'impiego e la conduzione di tali mezzi sono a totale ed esclusivo carico e rischio dell'Appaltatore.

Qualsiasi tipo di mezzo circolante sulla viabilità pubblica dovrà essere conforme a quanto stabilito dal Codice della Strada ricordando, in particolare, le luci di ingombro ed il lampeggiatore di tipo omologato, da porre sul tetto della cabina, visibile da ogni parte. L'Appaltatore dovrà provvedere a dotare ogni mezzo d'opera impiegato di due targa identificativa in plastica o metallo (dimensioni minime cm 30xcm40) in materiale rifrangente, da installare su entrambe le portiere e comunque in parte ben visibile del mezzo, riportante la seguente dicitura:

<p style="text-align: center;">COMUNE DI ZOLA PREDOSA SERVIZIO SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGELO VEICOLO N. ____ PERCORSO ____</p>

Il mezzo d'opera deve essere dotato anche di tutta la segnaletica occorrente e prevista dal Codice della Strada e dal Regolamento di attuazione.

I mezzi da mettere a disposizione per le operazioni di manutenzione invernale (*servizio sgombero neve e trattamento antigelo*), omologati, revisionati e comunque in regola per la circolazione stradale, dovranno essere pronti per l'intervento con il pieno di carburante, lubrificante e scorte; devono inoltre essere predisposti per l'immediata apposizione di apposita attrezzatura per sgombero della neve e spargimento di sale.

Ai mezzi sgombranti verrà applicata anteriormente una attrezzatura spartineve costituita da lama metallica unica o da lama tipo "vomere" (o lama in gomma tipo "Vulkollan®" nelle viabilità con pavimentazione speciale):

- a comandi idraulici posti nella cabina dell'automezzo;
- di altezza non inferiore a m 0.80, di larghezza m 2,50^3,00;
- orientabile, rispetto alla direzione di marcia, da -45° a +45°;
- spostabile in senso verticale od orizzontale per un minimo di cm 30;
- rotazione della lama nei due sensi tali da formare un angolo minimo di 70° per lo spostamento laterale della neve;
- impalcatura ad incidenza variabile da potersi modificare in funzione del peso specifico della neve;
- oscillazione orizzontale per consentire l'adattamento alle pendenze trasversali della carreggiata stradale;
- sgancio antiurto per evitare danni a manufatti nell'eventualità di urti fortuiti;

Nei percorsi dove sono presenti dei tratti di viabilità con pendenze superiori al 10%, i mezzi d'opera utilizzati dovranno essere provvisti di catene montate.

Tutti i dati relativi ai vari automezzi, macchine agricole ed attrezzature (quali tipo, potenza, targa, n° di telaio, ecc.), risulteranno nel verbale di consegna, attestante l'inizio della prestazione di servizio.

Tutti i mezzi dovranno inoltre essere collegati fra loro, con la sede operativa dell'Appaltatore, con l'Incaricato o gli incaricati del Servizio di Controllo del Comune di Zola Predosa e con il R.U.P. mediante o apparecchiature radio ricetrasmittenti e/o con telefoni cellulari (a ciascuno forniti dall'Appaltatore) del gestore telefonico che assicuri la copertura della zona di intervento, oltre al sistema GPS installato su ciascun veicolo/mezzo d'opera utilizzato nell'ambito dell'appalto dei Servizi di cui al presente Capitolato. Sarà onere dell'Appaltatore predisporre il personale necessario alla conduzione di tutti i mezzi per tutti gli eventuali turni di lavoro. Le generalità di tutti i conducenti dovranno essere comunicate alla segreteria dell'Area Cura territorio del Comune di Zola Predosa, così come quelle del Coordinatore dell'Esecuzione del Servizio designato dall'Appaltatore. I mezzi dovranno essere della potenza e portata minima richiesti nel presente Capitolato (vedi elaborato 1 in formato xls) e comunque adeguati al tipo di servizio da eseguire, rimanendo la facoltà del R.U.P. di rifiutare

⁵ Dei quali n. 1 con catene montate per la zona n. 5 per le operazioni da svolgere nel percorso con strade con una pendenza superiore al 10%

quelli che a proprio insindacabile giudizio non fossero ritenuti idonei per le strade (o le operazioni) richieste nel presente appalto.

L'Appaltatore si impegna altresì, in caso di guasti, a sostituire prontamente i mezzi e le attrezzature con altri dello stesso tipo senza per questo poter avanzare eventuali richieste di maggiorazioni o compensi particolari: in tal caso dovrà darne immediata comunicazione della sostituzione la cui idoneità dovrà essere debitamente verificata dal RUP. L'Appaltatore dovrà controllare prima e durante il corso dei lavori, lo stato di usura delle lame raschianti, sostituendole a propria cura e spesa nel caso di inadeguatezza; del pari dovrà essere tenuta a disposizione una scorta di ricambi per le rimanenti parti meccaniche, rimanendo l'Appaltatore responsabile di eventuali danni o deficienze relative al servizio da espletare; grava inoltre sull'Appaltatore l'onere di reperire il mezzo d'opera in grado di sostituire il mezzo che dovesse essere posto fuori uso da guasti od incidenti.

Le spese per i conducenti, carburanti ed i lubrificanti occorrenti al funzionamento di tutti i mezzi meccanici, restano a totale carico dell'Appaltatore; saranno altresì a carico dello stesso gli oneri per le operazioni di manutenzione ordinaria (piccole riparazioni, ingrassaggi, lavaggi, ecc.) e straordinaria dei mezzi d'opera e attrezzature, ivi compreso l'approntamento e gestione della centrale operativa, per tutta la durata dell'appalto.

Resta inteso che nei casi più gravi, tali inosservanze, su motivato parere del R.U.P., potranno costituire motivo di proposta per l'immediata rescissione del presente contratto da parte della Stazione Appaltante, senza che l'Appaltatore possa nulla pretendere, a parte la corresponsione del lavoro realmente eseguito, decurtata delle spese relative alla sistemazione dei mezzi resasi necessaria. **L'Appaltatore dovrà disporre a proprie spese di proprie strutture per il ricovero mezzi di servizio, di propri depositi e piazzali per ricovero mezzi d'opera per tutta la durata dell'appalto.**

I mezzi d'opera operativi (lame, spandisale e altre attrezzature) dovranno essere "parcheggiati" in depositi e/o piazzali adeguatamente distribuiti all'interno del territorio Comunale e lungo i tronchi stradali di competenza ed ubicati a distanza, in linea d'aria, non superiore a km. (10) da ciascuno dei tronchi di strada lungo i quali il mezzo d'opera dovrà svolgere il proprio servizio, al fine di garantire l'effettiva operatività ed efficienza di ciascun mezzo impiegato, in ogni condizione atmosferica e di transitabilità delle strade. La scheda dei mezzi d'opera e le attrezzature deve essere comunicato entro 15 giorni dalla data di inizio del servizio.

Si ricorda inoltre all'appaltatore (ad integrazione e ulteriore indicazione di quanto contenuto nel presente articolo) che deve:

- Rendere disponibili i mezzi operativi nel periodo indicato in contratto; detti mezzi devono essere conformi alle previsioni del Codice della Strada, come specificato al punto seguente.
- Munire il mezzo di apparati di segnalazione, luminosi e non, ad intermittenza e fissi, e quant'altro richiesto dal Codice della Strada per poter circolare su strade urbane ed extraurbane, in orari diurni e notturni; osservare scrupolosamente durante il lavoro di sgombero neve, sia coi veicoli in attività, sia in sosta, tutte le norme concernenti la disciplina della circolazione stradale prevista dal D.Lg. 30 del 30 Aprile 1992 n.285 Artt.10, 106 e 104, dal relativo regolamento di esecuzione e dalle successive norme integrative e modificative artt. 13, 14, 211, 212, 268, 273 e 306 del Regolamento di esecuzione n. 495 del 16/12/1992 e successive modificazioni, fermo restando fin d'ora che la contestazione di eventuali infrazioni sarà in ogni caso a carico della Ditta esecutrice.

In particolare le macchine operatrici eccezionali adibite al servizio di sgombero neve dovranno possedere:

- **l'aggiornamento in carta di circolazione da parte dell'UMCT o CPA per il montaggio della lama spartineve;**
- **l'autorizzazione alla circolazione per la macchina operatrice eccezionale, nei casi previsti dal Codice della Strada.**

Dovranno altresì osservare durante il servizio tutte le disposizioni di legge ed i regolamenti relativi all'uso del mezzo nella circolazione e nell'impiego.

Art. 42 INTERVENTI DEL SERVIZIO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO

In generale: i lavori di trattamento antighiaccio o scioglimento neve consistono nello spargimento di sali fondenti o loro miscele, con veicoli muniti di attrezzature spargisale o con mezzi dotati di cassoni per lo spargimento, al fine di prevenire od eliminare la scivolosità dei piani viabili o percorribili per ghiaccio o neve. I lavori di sgombero neve consistono nella movimentazione della massa di neve che ricopre le carreggiate stradali, le piste ciclabili, i marciapiedi, le piazze e tutte le altre aree pubbliche individuate nella cartografia allegata al progetto del servizio di sgombero neve e trattamento antigelo, con l'impiego di idonei mezzi d'opera spartineve o mediante interventi

con attrezzature manuali (pala da neve, ecc.), al fine di liberarle e consentirne il transito nelle condizioni di massima sicurezza possibile.

L'Appaltatore per il tramite del *"Coordinatore d'esecuzione del Servizio"* organizzerà e gestirà il servizio in generale, di cui al presente appalto, tenendo in considerazione tutti gli elaborati del progetto, delle eventuali migliorie offerte in sede di gara ed approvate dalla Stazione Appaltante, delle eventuali indicazioni dell'*Incaricato del servizio di controllo e/o dal R.U.P.*, nonché tenendo conto di quanto di seguito indicato:

a) **Servizio di trattamento antighiaccio con spargisale:**

Il servizio di trattamento antighiaccio prevede la necessaria fornitura da parte dell'Appaltatore di sale antigelo da stoccare nei vari depositi individuati dal medesimo, il caricamento con pala operatrice e lo spargimento, preventivo o di abbattimento, con i mezzi d'opera nei termini nei modi e nelle specifiche indicati nel presente Capitolato d'Appalto, al fine di prevenire la formazione di ghiaccio sul piano viabile, sulle pertinenze, in corrispondenza delle aree di accesso degli svincoli, nelle aree di sosta, sui ponti, sottopassi, ovvero di favorire lo scioglimento della coltre nevosa durante le attività di sgombero neve dopo il passaggio dei mezzi spartineve;

L'attivazione del Servizio da parte del *"Coordinatore d'esecuzione del Servizio"* dovrà avvenire ogni qualvolta si prevedano possibilità di formazione di ghiaccio sul piano stradale, in occasione di particolari condizioni meteorologiche come ad esempio nebbia e/o temperature prossime a 0°C;

Gli interventi con sale dovranno essere eseguiti sia a scopo preventivo contro la formazione di ghiaccio, sia in caso di nevicate di lieve intensità (fino a 3 cm. di altezza) quando gli spartineve ancora non riescono ad operare causa il limitato spessore del manto nevoso, dove il trattamento antigelo può risultare risolutivo. Ogni qualvolta verrà attivato il servizio di sgombero neve nei percorsi di collina e/o di montagna (i percorsi per ciascun mezzo d'opera da impiegare sono riportati nelle cartografie allegate al presente capitolato) dovrà essere attivato ed eseguito anche il servizio di trattamento antighiaccio (sia preventivo che successivo allo sgombero neve);

Al verificarsi dell'evento con possibile formazione di ghiaccio, il *"Coordinatore d'esecuzione del Servizio"* disporrà l'inizio del Servizio mettendo a disposizione le dotazioni minime di mezzi e attrezzature (art. 46), mano d'opera e provviste necessarie al corretto svolgimento del Servizio aggiudicato, dandone obbligatoriamente comunicazione preventiva all'*Incaricato del servizio di controllo* e al *R.U.P.*;

Il *"Coordinatore d'esecuzione del Servizio"* si dovrà attivare:

- autonomamente, per provvedere alla salatura delle strade e della viabilità cittadina qualora si prevedano condizioni meteorologiche tali da causare la formazione di ghiaccio; l'attivazione del servizio dovrà essere obbligatoriamente comunicata preventivamente all'*Incaricato del servizio di controllo del Comune* per l'effettuazione dei controlli; la messa in opera potrà anche essere richiesta dall'*Incaricato del servizio di controllo e/o dal R.U.P.* ad esempio nel caso di mancata attivazione dei servizi da parte del *Coordinatore d'esecuzione del Servizio*.

Ai fini della garanzia della regolarità del traffico e della minimizzazione dei disagi per l'utenza, tutte le attività devono, per quanto possibile, essere effettuate con modalità e tempi tali da provocare il minor intralcio possibile alla circolazione.

Fermo restando la responsabilità dell'Appaltatore per garantire in ogni momento l'agibilità della strada e la sicurezza della circolazione stradale e tenuto conto della variabilità dei dosaggi in funzione dei diversi parametri atmosferici e ambientali (altitudine, pressione atmosferica, umidità, temperatura, intensità delle precipitazioni, ecc.), che dovranno comunque essere valutati e considerati da parte dell'Appaltatore durante l'espletamento del servizio, si riportano qui di seguito alcuni quantitativi indicativi di sale NACL (salgemma) che dovranno essere utilizzati per i trattamenti antigelivi, distinti in funzione unicamente della temperatura atmosferica, quale quantitativo minimo e da utilizzare:

- 7 grammi/mq per trattamento preventivo del piano viabile con temperatura esterna compresa tra 0 e -5 gradi centigradi;
- 12 grammi/mq per trattamento preventivo del piano viabile con temperatura esterna compresa tra -5,1 e -12 gradi centigradi;
- 15 grammi/mq per trattamento preventivo del piano viabile con temperatura esterna inferiore a -12 gradi centigradi;
- 30 grammi/mq per trattamento del piano viabile in caso di nevicata in corso.

Si fa presente che in caso di strade con pavimentazione drenante, i quantitativi indicati di cui sopra dovranno essere aumentati ed è tassativamente vietato l'utilizzo di sabbioni e/o graniglia.

L'aggiudicatario dovrà dimostrare, prima dell'inizio del servizio, di avere stoccato presso il/i propri magazzini almeno 600 q.li di sale antigelo, sia in sacchi che sfuso, per garantire efficacemente la rispondenza ai requisiti posti a base di gara.

b) Servizio di spalatura neve con mezzi dotati di lame:

Per servizio di spalatura neve si intende ogni azione preventiva, continuativa e conseguente finalizzata a rimuovere immediatamente e ininterrottamente lo strato di neve fresca e impedire la formazione della lastra di neve ghiacciata sulle strade indipendentemente dal tipo di neve, dall'intensità delle precipitazioni e dal grado di abbassamento delle temperature.

Al verificarsi dell'evento con possibili precipitazioni nevose, l'Appaltatore per il tramite del *Coordinatore d'esecuzione del Servizio* disporrà l'inizio del Servizio mettendo a disposizione le dotazioni minime di mezzi e attrezzature richiesti (vedi art. 44), mano d'opera e provviste necessarie al corretto svolgimento del Servizio aggiudicato coordinandone e gestendone l'esecuzione. L'attivazione del servizio sarà obbligatoriamente comunicata preventivamente all'Incaricato del servizio di controllo del Comune per l'effettuazione dei controlli.

Sui sedimi stradali, sia lapidei e bituminosi dovranno essere usati esclusivamente mezzi meccanici gommati, eventualmente anche catenati; in alcuni tratti di viabilità con pavimentazione speciale dovranno impiegarsi mezzi con lame in gomma di tipo "Vulkollan®". Negli elaborati cartografici allegati al presente capitolato (Tavole con percorsi, ecc.), cui fare riferimento, sono evidenziati i percorsi d'intervento dei mezzi operativi comprendenti la viabilità pubblica, marciapiedi, ciclabili, ecc....

Il *Coordinatore d'esecuzione del Servizio*, ha l'obbligo di tenersi sempre aggiornato sulle condizioni climatiche previste, anche con l'uso di strumenti elettronici posizionati autonomamente sul territorio comunale o dei dati forniti da stazioni meteo eventualmente presenti sul territorio comunale ovvero tramite un costante controllo, nei rispettivi siti internet, di bollettini e/o previsioni meteorologiche dell'ARPA e/o dalla Protezione Civile Regionale riferiti alle previsioni sullo stato del tempo in essere o previsto, al fine di attivare le azioni più opportune per il mantenimento della sicurezza della circolazione stradale.

A seconda delle previsioni o dei bollettini meteo emessi ovvero delle condizioni meteorologiche rilevate sul territorio mediante il proprio monitoraggio, il *Coordinatore d'esecuzione del Servizio* disporrà l'allertamento e/o l'intervento con le lame spazzaneve con impiego di parte o di tutti i mezzi a disposizione, anche tenendo conto delle previsioni meteorologiche circa l'intensità dei fenomeni atmosferici attesi, per una corretta esecuzione del servizio, dandone preventiva comunicazione all'Incaricato del Servizio di Controllo e/o al R.U.P. per i controlli di competenza, anche ai fini del riconoscimento degli interventi eseguiti;

Lo sgombero della neve dalle strade, parcheggi indicati e altre aree, marciapiedi ecc., ovvero da tutti i luoghi indicati nel progetto, sarà eseguito con continuità fino al termine della nevicata, garantendo la percorribilità della viabilità stradale, ciclabile, pedonale, di progetto. Gli interventi dovranno comunque essere eseguiti nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- Durante il servizio dovranno essere a bordo del mezzo d'opera un numero di operatori (muniti di patente) idoneo per il corretto e regolare utilizzo, funzionamento e svolgimento dell'attività da eseguire;

- Il servizio dovrà avvenire a lama abbassata nel modo più idoneo per garantire il transito quanto più rapidamente possibile agli utenti in condizioni di sicurezza;

- I servizi saranno sospesi solo quando le condizioni di transitabilità risulteranno adeguate; di massima ciò avverrà quando il piano viabile sia condotto "al nero";

- Sia data precedenza al "*Servizio di trattamento antighiaccio con spargisale*" e al "*Servizio di sgombero neve con mezzi dotati di lame e/o con intervento manuale (pala da neve, ecc...)*" sulle viabilità indicate nelle Tavole grafiche allegate al progetto;

- Per consentire il regolare svolgimento dei mercati, anche rionali, la neve presente nelle aree mercatali deve essere sgomberata e trasportata nelle zone di deposito/scarico prima delle ore 06,00. Di seguito sono indicati i luoghi e i giorni nei quali si svolgono i mercati settimanali nel territorio comunale di Zola Predosa:

- **"Mercato di p.zza della Repubblica"** - lunedì mattina; l'area del mercato è molto grande e vi sono presenti diversi ostacoli, la pavimentazione è in porfido, i dissuasori e le colonnine elettriche/acqua, la neve può essere rimossa dall'area e accumulata sull'area verde esterna o trasportata in altra zona condivisa con l'amministrazione

La rimozione della neve dovrà essere completamente rimossa dal piazzale e trasportata o spinta nell'area incolta posta alla fine del parcheggio e a seguire si dovrà salare l'intera area utilizzata per il mercato ed il restante parcheggio.

Il mezzo ottimale per rimuovere i cumuli di neve risulta essere il BOB CAT o una terna per poter caricare e trasportare la neve con Camion con portata di ql. 240 nell'area incolta sita al termine della piazza;

- "Mercato Contadino" - martedì pomeriggio; area di parcheggio del centro Falcone di Via Tosarelli 4. l'area non è molto grande e la pavimentazione è in betonelle la neve può essere rimossa dall'area di parcheggio e accumulata sull'area verde;

- "Mercato di Ponte Ronca" - Venerdì mattina; parcheggio di Via Matilde di Canossa.

l'area non è molto grande ma essendo utilizzata solo come parcheggio è priva di ostacoli. In questa area si può operare anche con un mezzo di grandi dimensioni. I cumuli di neve saranno caricati e spostati nell'area di parcheggio in fondo a Via Enrico IV

- Per consentire l'agevole accesso agli studenti ed al pubblico, le operazioni di sgombero della neve nei pressi degli edifici pubblici dovranno essere completate entro le ore:

- 7.00 del mattino, in modo da consentire un sicuro accesso ai bambini delle scuole, e dei centri Diurni;
- 13.00 in modo di consentire un sicuro esodo dei bambini, che non hanno i rientri pomeridiani;
- 16.00 in modo da consentire l'esodo al termine di tutte le attività scolastiche, e dei centri diurni.

Per tale servizio dovrà essere garantita attraverso la presenza di 2 squadre entrambe dotate di:

- un Bob-Cat con lama o mezzo equivalente
- n. 3 operatori manuali dotati di badile e sale.

- Il passaggio degli spartineve, su ogni singola strada, deve essere effettuato in modo tale da garantire la massima utilizzazione della carreggiata;

- per le strade aventi larghezza della carreggiata veicolare inferiore ai mt. 3,00, e per gli incroci in relazione all'entità della precipitazione, su ordinazione del R.U.P. potrà essere ordinato lo sgombero totale della neve con carico e trasporto della medesima nei punti di scarico indicati e richiesto l'impiego di un mezzo d'opera adeguato. Per particolari esigenze potrà essere ordinato lo sgombero e l'allontanamento della neve anche da altre zone non precedentemente indicate nel progetto.

- Per strade con notevole traffico la neve potrà essere accumulata su uno dei lati, senza creare situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica;

- La neve dovrà essere accumulata in modo da non costituire pericolo alla circolazione pedonale e veicolare. Per quanto possibile non dovrà essere accumulata su marciapiedi, contro alberi, contro siepi di vie e giardini.

- Dovrà essere prestata particolare attenzione affinché la neve accumulata non abbia a ricoprire segnali stradali, in particolar modo le segnalazioni di ostacoli fissi, strisce sui cordoli spartitraffico, posteggi per soggetti diversamente abili, ecc.;

- E' vietato lo scarico della neve nei canali o corsi d'acqua in genere;

- L'impresa dovrà provvedere alla difesa delle zone di accumulo della neve, mediante sbarramenti, cavalletti, coni, cartelli, segnali luminosi (conformi alle normative previste dal C.d.S.) e quanto altro possa garantire l'incolumità degli operai, degli addetti al servizio e degli utenti in genere, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, con attrezzatura segnaletica propria;

- nelle aree con presenza di particolari pavimentazioni stradali (pietra, porfidi, acciottolati, autobloccanti o piastrelle in cemento dovranno essere utilizzate esclusivamente lame spartineve con riporto raschiante in gomma di tipo "Vulkollan®". Nei centri storici cittadini e nei percorsi particolari (*vedi Tavole/Scheda Zone Particolari*) dovranno essere impiegati solo mezzi preliminarmente riconosciuti idonei dal R.U.P., escludendo l'impiego di mezzi pesanti ed ingombranti.

In caso di ritardo dell'inizio degli interventi, nella fornitura dei mezzi d'opera, al fine di garantire la sicurezza della circolazione, l'incaricato del Servizio di Controllo potrà provvedere direttamente o a mezzo di altre Ditte e verranno addebitate all'Appaltatore le maggiori spese, oltre all'applicazione delle penali previste nell'articolo 17 "Penali" del presente capitolato.

c) Servizio manuale di spalatura neve, spargimento sale, taglio alberature e rami pericolosi o pericolanti sulla viabilità e/o aree pubbliche:

Tali servizi si attiveranno e interverranno in presenza di situazioni che ne richiedano l'impiego su disposizione del *Coordinatore d'esecuzione del Servizio*. L'Appaltatore per il tramite del **Coordinatore d'esecuzione del Servizio** dovrà pertanto garantire la presenza delle previste unità operative, suddivise in squadre di 2 o più operatori (a seconda del bisogno) i quali, dotati dei mezzi tecnico-operativi necessari, dovranno intervenire per la pulizia dei percorsi pedonali e ciclabili in aree di maggiore affluenza (es. fermate principali della TPER, ecc), davanti agli ingressi principali delle scuole e delle strutture pubbliche indicate nel progetto.

L'Incaricato del Servizio di Controllo e/o il R.U.P. potranno richiedere al Coordinatore d'esecuzione del servizio interventi in altre zone. In caso di necessità (es. richiesta degli operatori sugli spazzaneve o della Polizia Municipale o anche su richiesta dell'Incaricato del Servizio di Controllo e/o R.U.P. il *Coordinatore d'esecuzione del Servizio* disporrà di parte del personale, opportunamente dotato dei mezzi tecnici e dpi necessari per le lavorazioni occorrenti e opportunamente trasportati in loco con i mezzi resi disponibili dall'Appaltatore, per interventi di taglio alberature e/o rami crollati o pericolanti aggettanti sulla viabilità pubblica o di uso pubblico, in modo tale da liberare la sede stradale da pericoli o altri impedimenti. Gli interventi del servizio si dovranno concludere entro 6 (sei) ore dall'inizio dell'attivazione del servizio ovvero nei tempi consentiti dall'evento in corso. Per le operazioni di spalatura manuale è consentito anche l'impiego di piccoli mezzi meccanici (es. turbine o piccole pale), previa autorizzazione dell'Incaricato del Servizio di Controllo e/o del RUP.

d) Servizio di rimozione di accumuli di neve:

L'Appaltatore metterà a disposizione il personale di squadra necessario (suddivise in squadre di almeno 2 unità ciascuna) dotate del materiale occorrente per lo spalamento manuale o con piccola turbina e/o del personale con mezzi d'opera idonei al caricamento della neve su autocarro e al successivo trasporto per lo smaltimento finale nei luoghi indicati dal progetto. Al termine del servizio si provvederà, se necessario, alla pulizia dell'area utilizzata per l'accumulo neve da eventuali detriti/materiali presenti conferendoli presso impianti autorizzati. L'attivazione del servizio sarà preventivamente comunicata all'Incaricato del servizio di controllo del Comune per l'effettuazione dei controlli.

L'Appaltatore dovrà dotare ciascun conducente di mezzo d'opera impiegato nei servizi di cui al presente Capitolato di telefono cellulare (da comunicare almeno 15 giorni prima dell'inizio del servizio previsto per il 01 novembre) e comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica del relativo numero. Il numero di cellulare indicato nell'elaborato allegato al contratto dovrà essere raggiungibile sia di giorno che di notte. Appena inizia una nevicata, Coordinatore d'esecuzione del servizio deve prendere direttamente contatto e informare l'Incaricato del Servizio di Controllo (Reperibile) e/o il R.U.P. al numero telefonico che verrà comunicato dalla Stazione appaltante.

Art. 43 SERVIZIO GPS (GLOBAL POSITIONING SYSTEM) DI MONITORAGGIO:

L'Appaltatore provvederà a proprie spese, **entro 30 (trenta) dall'avvenuta aggiudicazione/verbale di consegna anticipata dei servizi di cui al presente capitolato, ad eseguire l'installazione su tutti i mezzi d'opera impiegati nel servizio sgombero neve e trattamento antigelo di dispositivi GPS (*Global Positioning System*) per il monitoraggio dei servizi previsti nel presente Capitolato e la rendicontazione delle ore effettivamente svolte**, che permetta di:

- Interfacciarsi con i sistemi elettronici dell'Amministrazione comunale di Zola Predosa, per permetterne la disponibilità di accesso completo ed in ogni momento al personale Tecnico indicato dall'Amministrazione comunale di Zola Predosa nel periodo di durata dell'appalto;

Tali dispositivi dovranno essere perfettamente e correttamente installati e resi funzionanti su ogni mezzo d'opera preposto al servizio di trattamento antigelo (spargisale), su ogni trattore/autocarro con lama spazzaneve e su altri mezzi che saranno impegnati nei servizi descritti nel presente capitolato. L'Appaltatore garantirà l'acquisto o il noleggio di tutte le apparecchiature e gli accessori occorrenti, il corretto montaggio e l'efficienza e funzionalità dei sistemi di rilevamento G.P.S. a decorrere dai 30 (trenta) giorni successivi la comunicazione di avvenuta aggiudicazione durante tutta la durata dell'appalto del servizio di sgombero neve e trattamento antigelo garantendo, in ogni situazione, l'attivazione e il corretto funzionamento del sistema di rilevazione durante tutto lo svolgimento delle attività lavorative. L'appaltatore comunicherà formalmente alla Stazione appaltante la data di avvenuto corretto montaggio e l'efficienza e funzionalità dei sistemi di rilevamento G.P.S. mediante test redatti a propria cura e spese documentandone il risultato.

E' a carico dell'Appaltatore ogni onere connesso allo smontaggio di tutta la strumentazione a fine appalto. Ne all'Appaltatore ne all'utilizzatore/proprietario del mezzo d'opera saranno riconosciuti alcun tipo di danno a mezzi o altre apparecchiature dipendente o conseguente al montaggio/uso/smottaggio dell'apparecchiatura gps e dei suoi accessori/apparecchiature necessari al suo corretto funzionamento.

Si precisa che tutti i costi di fornitura, montaggio, smontaggio, manutenzione, sostituzione (ulteriori forniture di apparecchiature) e connessione e quant'altro necessario per il corretto funzionamento la trasmissione dei dati e dei software per il controllo via web (sia per il Comune, sono a solo ed esclusivo carico dell'Appaltatore al quale verranno riconosciuti sotto forma di "canone fisso".

Altresì è onere a carico dell'appaltatore l'aggiornamento del libretto di circolazione, come previsto dagli Artt. 58 e 78 del Codice della Strada con l'effettuazione presso la motorizzazione Civile delle relative verifiche tecniche d'idoneità.

Il servizio GPS dovrà essere organizzato nel rispetto della privacy ed utilizzato solo allo scopo prefissato. Per l'utilizzo del sistema di monitoraggio GPS si fa riferimento ai Regolamenti in materia approvati dal garante della privacy. L'Appaltatore e il personale coinvolto nel servizio prenderanno visione di quanto da essi previsto.

Si ricorda che l'Appaltatore unitamente al Coordinatore di esecuzione del servizio dovranno recarsi, entro 15 giorni dall'inizio del servizio previsto per il 01 novembre 2016, presso l'Ufficio Tecnico Area Cura Territorio del Comune di Zola Predosa (sede Municipale, P.zza di Vittorio 1 40069 Zola Predosa) per la presentazione del portale Web di monitoraggio del sistema GPS e l'effettuazione di TEST sulla corretta operatività dei sistemi proposti e dispositivi installati di tutti i mezzi come previsto nell'Art. 45..

1. Nel servizio, compensato con il relativo canone fisso, è compreso:

- a) noleggio/acquisto delle apparecchiature GPS, il montaggio e il collaudo sui mezzi, lo smontaggio a fine appalto, nonché ogni accessorio/apparecchiatura necessario per il collegamento e il perfetto funzionamento dell'apparecchiatura;
- b) il software di rilevamento e monitoraggio in tempo reale dei mezzi con acquisizione ed esportazione dei dati relativi al percorso (km effettuati, attività di pausa e di riposo, tempi di guida, ecc..) e con possibilità di accesso multi livello/multiutente via Web;
- c) tutti i servizi complementari tra cui: trasmissione dei dati da e verso i mezzi utilizzati, comprensivo del traffico;
- d) memorizzazione dei dati per un periodo di 12 mesi su server del fornitore, con la possibilità di piena accessibilità ed estrazione nei formati più comuni;
- e) fornitura di ogni altro software, programma o altro necessari per il controllo/verifica dell'operato da parte della stazione Appaltante, dei mezzi dell'Appaltatore che operano per l'esecuzione del servizio in appalto;
- f) in caso di malfunzionamento di un dispositivo l'Appaltatore provvederà senza indugio a comunicare formalmente al Comune l'anomalia riscontrata e, contestualmente, a proprie spese dovrà provvedere alla immediata manutenzione e/o sostituzione dell'apparecchiatura mal funzionante. L'apparecchio deve essere nuovamente attivo entro 48 ore dal riscontro del non corretto funzionamento/rilievo/trasmissione dati. Restando inteso che in caso di ritardato intervento (oltre il termine sopra indicato) verrà applicata una penale come previsto al punto 17 del presente Capitolato. In qualsiasi momento i Tecnici del Comune di Zola Predosa potranno connettersi al dispositivo di bordo per visualizzare su mappa la posizione del mezzo e seguirne i movimenti, allo scopo di accertare la situazione di percorribilità della strada;
- g) tra le caratteristiche del sistema GPS si riportano quelle obbligatorie minime:
 - 1) i dispositivi installati sul veicolo potranno essere del tipo "fisso" o "mobile" e consentire di rilevare oltre alla posizione anche lo stato delle attrezzature (motore acceso/spento, azionamento della lama su/giù, azionamento dello spargisale);
 - 2) Multiutente con gestione permessi;
 - 3) Mappe online costantemente aggiornate;
 - 4) Controllo dettagliato dell'attività su tutta la flotta (posizione, velocità, percorso, direzione);
 - 5) Sistema Gps - Gprs (velocità di acquisizione coordinate personalizzabile);
 - 6) Gestione dispositivi, gruppi, attività e aree;
 - 7) Gestione allarmi;
 - 8) Accesso al gestionale Web da qualsiasi browser e supporto (pc, tablet, smartphone);
 - 9) Stampe e report in formato xls e pdf;
 - 10) Mappa pubblica per i cittadini;
 - 11) Visualizzazione sia del singolo mezzo che di percorsi multipli in tempo reale;
 - 12) Visualizzazione della direzione del movimento dei mezzi;
 - 13) Gestione centri di costo per rendicontare in tempo reale le attività;
 - 14) Esclusione automatica del percorso dalla rendicontazione se il mezzo è fermo o percorre strade non di competenza;
 - 15) il problema della garanzia della privacy degli autisti quando non sono al lavoro per il servizio di spazzaneve e spargisale dovrà essere garantita da un pulsante luminoso (o altra apparecchiatura)

posizionato sul cruscotto del veicolo, che dovrà essere attivato dall'autista e che, con lo stato acceso/spento, evidenzierà costantemente lo stato di funzionamento/localizzazione o meno.

h) è vietato lo smontaggio e/o il trasferimento delle apparecchiature da un mezzo ad un altro senza formale Autorizzazione del Comune.

i) **Caratteristiche e gestione del programma**

Centrale di monitoraggio:

L'applicazione dovrà essere accessibile via web, con accesso protetto da password e con cartografia Google Maps che comprende sia le mappe standard, sia le mappe satellitari, sia le mappe in rilievo.

Rilevazione attività in corso:

Tale applicazione dovrà permettere, anche al personale Autorizzato dell'Amministrazione Comunale di Zola Predosa, di consultare e monitorare in tempo reale l'attività dei diversi mezzi impiegati sul territorio.

Le funzioni principali richieste sono:

(fermo restando le caratteristiche minime di cui al precedente punto g):

- la campionatura della posizione (localizzazione): minimo ogni 30 secondi;
- reportistica: dettagliata (percorsi, inizio/fine, elenco strade e km svolti, soste, variazioni di percorso);
- mappe: visualizzazione percorsi ed il tracciamento dei mezzi su Google Maps e possibilità di stampa;
- la visualizzazione anche di diversi percorsi, ed anche di diversi mezzi in contemporanea;
- lo scambio di messaggi con i dispositivi di bordo dei mezzi;
- la ricezione delle operazioni inserite a bordo;
- la visualizzazione dei punti notevoli;
- visualizzazione per l'Incaricato del Servizio di Controllo e il RUP: accesso completo al sistema per il personale dell'Area cura territorio - Manutenzione (personale dell'Ufficio Tecnico Comunale);

Tutti i dati di tracciamento dei mezzi dovranno essere corredati delle informazioni di data, ora, velocità e posizione del mezzo, percorso (km effettuati, attività di pausa e di riposo, tempi di guida, ecc).

Archivio:

L'applicazione dovrà permettere di verificare l'attività effettuata dai diversi mezzi nel tempo. Rapporto interventi:

L'applicazione dovrà permettere di generare dei report relativi alla attività effettuata dai diversi mezzi nel tempo. Le funzioni ed i report principali richiesti sono:

- generazione di report in formato pdf e in formato Excel; report di "Attività del mezzo", con tutti i dettagli dei percorsi effettuati;
- report "Soste e movimento", con la sintesi dei percorsi secondo i periodi di sosta e di movimento;
- report "Allarmi e segnalazioni", con tutte le operazioni ed i messaggi scambiati tra i mezzi e la centrale;
- report di "Passaggio punti notevoli", con tutti i passaggi dei mezzi dai punti inseriti come punti notevoli.

Il programma di gestione dovrà poter essere installato su almeno tre terminali dell'Ente appaltante.

Modalità di gestione e contabilizzazione del servizio:

Il conducente del mezzo dotato di G.P.S. dovrà attivare la strumentazione all'inizio dell'effettivo servizio di sgombero neve o trattamento antigelo, disattivandola in caso di interruzione del servizio, soste varie, riparazioni, viaggi di andata e ritorno dalla propria sede e al termine del servizio stesso.

Si ricorda che in caso di non attivazione della strumentazione e conseguente impossibilità di verificare il percorso effettuato, oltre all'applicazione delle penali previste all'art. 17, non verranno contabilizzati gli interventi.

Non verranno erogati i compensi per tutto il/i periodo/i di inattività del sistema di controllo senza adeguata e circostanziata giustificazione, fermo restando che l'apparecchiatura deve essere resa

funzionante entro 48 ore dalla constatazione dell'avaria, anche mediante sostituzione dell'apparecchiatura. Oltre detto termine non verrà accettata alcuna giustificazione.

La contabilizzazione delle ore d'intervento dei mezzi sui quali è installata la strumentazione GPS deriverà dai report risultanti dal relativo programma che indicheranno i percorsi effettuati, i tempi di percorrenza, le soste, gli orari, ecc..., che dovranno essere forniti alla Stazione Appaltante entro 48 ore dopo la fine di ogni servizio.

L'Appaltatore dovrà altresì dotarsi di ulteriori apparecchiature GPS da impiegarsi in sostituzione di unità smarrite, rubate o per mal funzionamento della strumentazione installata e in uso sui mezzi impiegati nei servizi e/o in caso di impossibilità di attivare l'apparecchiatura GPS; di tale situazione ne deve essere data immediata comunicazione al R.U.P. fornendo altresì l'aggiornamento dei dati forniti tramite email all'indirizzo lavoripubblici@comune.zolapredosa.bo.it oltre che per il controllo del servizio eseguito.

La ditta affidataria dovrà comunque redigere la lista della manodopera e dei mezzi impiegati, con l'indicazione delle ore lavorate.

Art. 44 INTERVENTI SPECIALI

Durante lo svolgimento dell'appalto del servizio sgombero neve e trattamento antigelo potrà essere richiesto all'Appaltatore (*Coordinatore d'esecuzione del Servizio*) da parte del RUP o dell' *Incaricato del servizio di controllo* la messa a disposizione di mezzi e personale per risolvere imprevisti o situazioni urgenti ed improrogabili volte ad eliminare situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica quali:

- rimozione di rami pericolanti aggettanti sulla viabilità pubblica o di uso pubblico e/o rimozione di alberi caduti in sede stradale, o in aree indicate *dall'Incaricato del Servizio di Controllo e/o dal RUP* con l'utilizzo, all'occorrenza, di un autocarro dotato di cestello e con autista/manovratore e uno o più operai specializzati (a seconda delle situazioni in atto) dotati della necessaria attrezzatura di lavoro e dpi. Gli operatori addetti alla rimozione/taglio delle alberature o dei rami pericolosi in strada potranno essere accompagnati da Agenti di scorta della P.M. e/o da personale del Servizio Manutenzione del Comune. Le operazioni di taglio dovranno avvenire con cesoie a mano, motosega o svettatoio, il taglio vicino alle alberature dovrà essere netto senza determinare ferite sul tronco. Il materiale di risulta potrà essere temporaneamente accatastato ai lati della viabilità, in zona che non costituisca pericolo per la regolare circolazione veicolare e/o pedonale, ovvero immediatamente rimosso e conferito alla Centro di raccolta rifiuti comunale o, se non conforme alle normative di gestione del Centro, presso discarica autorizzata, salvo diversa indicazione dell'Incaricato del Servizio di Controllo e/o del RUP.
- In situazioni di particolare gravità e pericolosità per la tutela dell'incolumità pubblica potrà essere richiesto dal RUP l'attivazione del servizio di rimozione neve o ghiaccio da cornicioni.

Art. 45 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA

Durante il periodo di prestazione del servizio in appalto, l'Appaltatore **dovrà altresì allestire, all'interno del territorio del Comune di Zola Predosa, una struttura tecnico - operativa (*centrale operativa*) con la presenza di un tecnico reperibile 24 ore su 24, idonea a porre e mantenere in essere tutte le attività propedeutiche alla attivazione dei servizi a prestazione variabile, al controllo del territorio e dell'attività degli operatori coinvolti nel servizio di sgombero neve e trattamento antigelo, nonché fornire prontamente informazioni sullo stato di attuazione dei servizi all'Incaricato del Servizio di Controllo e /o al RUP. L'indicazione dell'ubicazione della struttura tecnico-operativa deve essere comunicato alla Stazione Appaltante entro 15 (quindici) giorni dalla data di inizio del servizio, unitamente al nominativo del/i tecnico/i reperibile e il numero di telefono attivo 24/24 ore.**

I costi di tutto il personale necessario per attivare e gestire i servizi indicati, nonché le sedi e luoghi per la centrale operativa, per il ricovero di mezzi d'opera e dei materiali da impiegarsi (obbligatoriamente dislocati interno del territorio del Comune di Zola Predosa), nonché ogni altra prestazione relativa alla struttura organizzativa, sono da ritenersi compresi nel corrispettivo previsto per la prestazione a canone fisso, sono fissi e invariabili con applicato lo sconto offerto.

Art. 46 DOTAZIONE MINIMA DEI MEZZI

Attrezzatura minima richiesta e caratteristiche delle macchine operatrici da utilizzare per l'effettuazione dell'appalto del servizio di sgombero neve e trattamento antigelo. L'Appaltatore dovrà rendere disponibile per l'effettuazione dell'appalto l'attrezzatura minima indicata nel foglio di excel allegato elaborato 1;

L'Appaltatore, a richiesta della Stazione appaltante, dovrà sempre garantire la contestuale disponibilità minima dei mezzi d'opera con operatore sia per lo sgombero neve che per i trattamenti antigelo (mezzi operativi in contestualità di intervento = n. 10+n. 2= n. 12)

Dovranno altresì essere resi disponibili a richiesta della Stazione appaltante:

- bob-cat e trattorini con turbine oltre a pale manuali, in numero sufficiente a consentirne l'utilizzo da parte del personale previsto nel Quadro economico - prestazioni a canone fisso (n° 6 persone, 2 squadre da tre), per lo sgombero neve su percorsi pedonali (marciapiedi) e/o ciclabili, nei vialetti di accesso agli uffici comunali e a scuole o asili, case di riposo ecc.; tali mezzi d'opera dovranno avere una lama/turbina di larghezza non superiore ad 1 metro;

- n. 2 automezzi con conducente costituiti da autocarri aventi portata minima garantita pari ad almeno 15 ton. provvisti di ogni autorizzazione, omologazione e collaudo necessario al loro impiego e alla circolazione su strade;

- n. 1 pala-escavatore (terna potenza > 70 hp) con conducente provvista di ogni autorizzazione, omologazione e collaudo necessario al suo impiego;

L'Appaltatore dovrà sempre garantire la disponibilità di mezzi di riserva in grado di sostituire, per il tempo strettamente necessario alle riparazioni, eventuali mezzi d'opera non utilizzabili per guasti meccanici o altro qualsiasi altro impedimento.

Tutti i mezzi d'opera impiegati per i servizi richiesti dal presente appalto devono essere provvisti di ogni autorizzazione, omologazione e collaudo necessario al loro impiego e alla circolazione su strade;

Dopo 15 giorni dall'Aggiudicazione del presente appalto e comunque prima dell'inizio del Servizio i tecnici del Comune di Zola Predosa provvederanno alla stesura di un apposito **VERBALE DI PRESA VISIONE DEI MEZZI E BASE OPERATIVA.**

Si ricorda che l'Impresa aggiudicataria dovrà mettere a disposizione e trasmettere alla Stazione appaltante nei termini previsti

- individuazione dei mezzi di proprietà e/o in affitto e i relativi contratti d'uso e disponibilità del mezzo;
- copia fotostatica del libretto di circolazione di ciascun mezzo d'opera;
- copia del certificato di omologazione di visita e prova, rilasciato dai competenti organi della M.C.T.C., della lama spartineve su di esso montata e del relativo attacco;
- copia del certificato di omologazione di visita e prova, rilasciato dai competenti organi della M.C.T.C., dello spargitore meccanico di sale utilizzato al sollevamento o copia fotostatica del libretto di circolazione dello spargitore meccanico sale a traino;
- il luogo dove il mezzo operativo è ricoverato;
- elenco degli operatori con relativo recapito telefonico

Art. 47 DOTAZIONE DI SALE - TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO

La Ditta aggiudicataria ha l'onere di mantenere in perfette condizioni di transitabilità la rete stradale del comune di Zola Predosa ed è tenuta a prendere visione preventivamente dei percorsi e delle caratteristiche delle strade, onde istruire il proprio personale e poter quindi intervenire con celerità durante il servizio.

Il "trattamento antigelo" dovrà essere svolto mediante spargimento meccanico di sale marino industriale grezzo, secondo le indicazioni fornite della Stazione Appaltante. **L'onere per l'acquisto/fornitura, stoccaggio, movimentazione del sale occorrente per garantire i servizi in appalto è a solo ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria che dovrà pertanto disporre, ad inizio appalto, presso i propri centri di stoccaggio di un quantitativo complessivo iniziale di sale sfuso non inferiore a q.li 600 (seicento quintali). La stessa verrà verificata prima dell'inizio dell'attività da parte del RUP.** Nel prezzo di fornitura sono compresi gli oneri per il trasporto, carico e scarico, lo stoccaggio in luogo adeguato, la movimentazione nei centri di stoccaggio, il carico degli spandisale e ogni onere non espressamente elencato.

Le scorte andranno prontamente integrate per assicurare la buona riuscita del servizio. E' a carico dell'Appaltatore l'eventuale ulteriore necessità di fornitura di sale qualora la quantità minima prevista ad inizio stagione non risulti sufficiente al completamento del servizio in appalto.

La fornitura franco magazzini dell'Appaltatore sarà remunerata mediante il prezzo al quintale indicato nell'elenco dei prezzi variabili (soggetti a ribasso di gara) del presente capitolato, sulla base dei quantitativi effettivamente utilizzati nell'ambito dello svolgimento del servizio di trattamento antigelo.

Il magazzino/i e/o le aree predisposte della Ditta aggiudicataria presso le quali è stoccato il sale antigelo e i mezzi d'opera dovranno essere accessibili per eventuali controlli campione o prelievi anche da parte del personale del Comune e/o del RUP. La Stazione appaltante, per mezzo del proprio personale, si riserva la facoltà di prelevare senza alcun preavviso campioni del materiale impiegato per il disgelo stradale (sale marino o salgemma) per le opportune verifiche da effettuarsi presso istituti di ricerca e controllo abilitati per verificarne la rispondenza alle caratteristiche del presente capitolato. Le spese per le operazioni predette e per le analisi, da effettuarsi presso laboratori autorizzati a scelta del committente, saranno a totale carico della Stazione Appaltante.

Sarà onere dell'Appaltatore del servizio, comunicare con congruo anticipo all'Incaricato del Servizio di Controllo e al RUP la necessità di acquisto di ulteriore sale antigelo (marino o salgemma) e acquisire dalla Stazione appaltante l'accettazione di idoneità del materiale acquistato per l'uso sulle viabilità oggetto dell'appalto.

Si ricorda che lo spargimento del sale dovrà di regola essere effettuato prevalentemente in periodo serale o notturno, affinché i mezzi preposti al servizio non subiscano inconvenienti legati al traffico circa la regolarità di marcia e al contempo per non arrecare danni agli utenti. Il trattamento antigelo dovrà essere eseguito anche sui marciapiedi antistanti gli edifici pubblici ed eventualmente in altre aree/zone indicate dall'Incaricato del Servizio di Controllo e/o dal RUP. L'Appaltatore per il tramite del "*Coordinatore d'esecuzione del Servizio*" dovrà garantire l'impiego di personale dotato di idonea attrezzatura e DPI per spargimento manuale di sale (e/o spalamento neve) in percorsi o zone diverse da quelle riportate nelle Tavole progettuali, a richiesta dell'Incaricato del Servizio di Controllo e/o del RUP.

Alla fine di ogni intervento, il *Coordinatore d'esecuzione del Servizio* dovrà consegnare all'Incaricato del Servizio di Controllo e/o al RUP per la verifica e l'approvazione, la lista della mano d'opera e dei mezzi impiegati nei vari servizi con l'indicazione delle ore lavorate che dovranno trovare riscontro nei tabulati forniti dal sistema GPS.

E' fatto obbligo tassativo alla Ditta aggiudicataria di tenere per proprio conto e continuamente aggiornata la contabilità degli interventi indipendentemente da quella tenuta dal RUP e di segnalare tempestivamente eventuali possibili eccedenze dall'importo contrattuale.

Caratteristiche del sale per trattamento antigelo accumulo su piazzale *sale sfuso o in sacconi (big-bags di volumetria superiore)*

(l'acquisto di sale in sacchi da 25 kg può essere effettuato dall'appaltatore solo se formalmente autorizzato, ad insindacabile discrezione, dalla Stazione Appaltante; diversamente procede ad acquistare

- cloruro di sodio NaCl - sale marino o salgemma con umidità non superiore al 4% e tenore di NaCl sul residuo secco non inferiore al 97,50% in peso, materiale proveniente da salina o da miniera, escluso qualsiasi prodotto o sottoprodotto di lavorazione industriale o chimica di granulometria compresa fra 0/5 mm con tolleranza fino a mm. 7 in quantità non superare al 5%;

Art. 48 LIMITE MINIMO DELLA CARREGGIATA DA SGOMBRARE

L'Appaltatore deve assicurare lo sgombero della neve in modo perfetto, il più possibile a raso della superficie stradale e con una larghezza che ricomprenda tutta la carreggiata stradale. In caso di strade bianche, la Ditta dovrà utilizzare ciabatte sulla lama al fine di evitare la rimozione del materiale inerte presente sulla viabilità.

Dovrà essere posta particolare attenzione nello svolgimento del servizio di sgombero neve nella viabilità principale, al fine di evitare accumuli di neve nelle intersezioni e limitare il disagio evitando gli accumuli di neve nelle aree di transito pedonale, davanti alle fermate del Trasporto pubblico, davanti ai cassonetti.

Art. 49 SUDDIVISIONE DEL TERRITORIO COMUNALE

Per l'effettuazione del servizio di sgombero della neve il Comune di Zola Predosa è suddiviso in 10 zone, ogni zona comprende un "percorso" che sarà oggetto di intervento di un mezzo d'opera con lama. Per il servizio di trattamento antigelo sono previsti due tipologie di interventi; in caso di gelate o in caso di nevicate, per i quali è individuato un "percorso" che sarà oggetto di intervento dei un mezzi d'opera spargisale; inoltre in si dovrà provvedere anche per eventuali ulteriori interventi non previsti dal presente capitolato ma resisi necessari di volta in volta e richiesti all'Appaltatore (*Coordinatore d'esecuzione del Servizio*) da parte del RUP o dell' *Incaricato del servizio di controllo* . Per l'elenco delle viabilità, delle aree oggetto di intervento e quant'altro attinente ai servizi di cui al presente Capitolato si rimanda alla consultazione della Relazione tecnica illustrativa, delle Tavole grafiche facenti parte del progetto di sgombero neve e trattamento antigelo.

Art. 50 SCIOPERI

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario è obbligato ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti nei limiti di legge, e secondo disposizioni che potranno essere impartite dal Direttore dell'esecuzione.

Art. 51 ACCETTAZIONE DEI CONTENUTI CONTRATTUALI

L'Appaltatore dichiara di aver esaminato e di accettare, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, il contenuto delle condizioni e prescrizioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto ed in particolare degli artt. 15 (consegna e inizio dei servizi), 21 (pagamenti), 22 (modalità di pagamento e di riscossione e tranciabilità dei flussi finanziari), 23 (pagamenti subappaltatori), 26 (oneri ed obblighi generali a carico dell'Appaltatore), art. 27 (prescrizioni generali in materia di sicurezza), 37 (risoluzione del contratto - esecuzione d'ufficio dei lavori).

IL PROGETTISTA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'IMPRESA APPALTATRICE
