

Zola Predosa, 29 luglio 2019.
Prot. N. 23186 /2019.

OGGETTO: avviso pubblico per la selezione di profilo professionale psicologo, per conferimento di incarico professionale per il progetto Sportello d'Ascolto, di supporto psicologico individuale a studenti, genitori e docenti, presso la scuola secondaria di primo grado, per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 rinnovabile per il biennio 2022/2023, 2023-2024.

L'Amministrazione Comunale di Zola Predosa, nell'ambito delle azioni di qualificazione dell'offerta formativa scolastica e di prevenzione primaria, da realizzarsi attraverso il progetto denominato "*star bene a scuola*", intende proseguire la positiva esperienza, relativamente alla realizzazione di uno sportello d'ascolto/consulenza psicologica, percorsi educativi, all'interno della scuola secondaria di primo grado ed incontri formativi per docenti e genitori su tematiche relative alla adolescenza, avvalendosi di una figura professionale di **psicologo esperto**, di qualificata esperienza nella gestione dell'intervento suesposto, per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 rinnovabile per il biennio 2022/2023, 2023-2024.

L'incaricato dovrà svolgere il progetto Sportello d'Ascolto, azione di ascolto individuale di supporto psicologico a studenti, genitori, docenti e cicli di incontri formativi, per un numero stimato di ore minimo pari a 120 circa per quanto riguarda lo sportello d'ascolto e n. 20 ore circa per le restanti attività, per anno scolastico.

Tale monte ore potrà essere incrementato per esigenze e progetti particolari sino ad un massimo di 160 ore complessive per anno scolastico.

L'incarico non comporta rapporto di impiego subordinato ed ha natura di lavoro autonomo, regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In nessun caso l'incaricato potrà farsi sostituire da altre persone, sia in costanza che in sospensione della collaborazione, in quanto la stessa è, e resta, di natura personale.

Requisiti di partecipazione

Potranno presentare domanda coloro i quali sono in possesso al momento della domanda dei seguenti requisiti:

1. Laurea in Psicologia, indicando la data, la votazione ottenuta e l'ateneo presso la quale è stata conseguita;
2. Iscrizione all'Albo degli Psicologi, con data e luogo di iscrizione;
3. Abilitazione alla pratica clinica (psicoterapia) indicando la data di abilitazione.

Durata e contenuti dell'incarico, sede e compensi spettanti

L'incarico prevede una durata per gli anni scolastici **2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 rinnovabile per il biennio 2022/2023, 2023-2024.**

L'incaricato dovrà svolgere il progetto Sportello d'Ascolto, azione di ascolto individuale di supporto psicologico a studenti, genitori, docenti e cicli di incontri formativi, per un numero stimato di ore minimo pari a 120 circa per quanto riguarda lo sportello d'ascolto e n. 20 ore circa per le restanti attività, per anno scolastico, con decorrenza di norma dal 01 ottobre e sino al 30 giugno di ciascun anno scolastico.

Tale monte ore potrà essere incrementato per esigenze e progetti particolari sino ad un massimo di 160 ore complessive per anno scolastico.

Il valore dell'incarico per anno scolastico, da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta è pari indicativamente ad € 6.000,00.

Il compenso è collegato alla realizzazione del progetto, e i pagamenti saranno effettuati a fronte dell'attività svolta, suddivisi in due tranches, una a dicembre, l'altra a luglio, previa presentazione della relazione che descriva le azioni svolte e invio di relativa fattura elettronica.

L'incaricato s'impegna a prestare la propria attività ai fini della realizzazione del progetto, presso l'Istituto Comprensivo di Zola Predosa, o in altra sede che verrà individuata come idonea, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione e preventivamente pattuita o per attività integrative che l'Amministrazione intendesse realizzare. A tal fine sulla base delle eventuali risorse aggiuntive, previo accordo con l'incaricato, l'Ente potrà aumentare il monte ore della prestazione professionale richiesta, oggetto dell'incarico, sino a un massimo di 1/5 rispetto al corrispettivo annuale previsto.

Disciplina del rapporto

Ciascuna delle parti, previa comunicazione all'altra parte, può recedere dal contratto nei casi e con le modalità previste dal Codice Civile, laddove si verificano gravi inadempimenti contrattuali, sospensione ingiustificata della prestazione, commissione di reati da parte dell'incaricato, nonché per comportamenti gravi nei confronti degli utenti del servizio.

Doveri dell'incaricato

L'incaricato s'impegna alla realizzazione del progetto di sportello d'ascolto, come da esplicitazioni sopra riportate, nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti nel tempo, e nel rispetto delle indicazioni del Responsabile del Servizio competente.

L'incaricato si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto, e a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto, ecc. di cui venga a conoscenza, durante l'espletamento della collaborazione.

L'incaricato è comunque tenuto al raccordo con i Servizi territoriali di cura e assistenza sociale, in presenza di situazioni di disagio o di casi in carico ai Servizi.

L'incarico comprende inoltre la partecipazione, quale referente del progetto, alle riunioni d'equipe programmate dai Servizi Territoriali (Asclinsieme, Ausl, ecc.) e alla Commissione Disagio del Comune di Zola Predosa.

Criteri di valutazione

La selezione del soggetto da incaricare, tra coloro che abbiano presentato la domanda nei termini e che siano in possesso dei requisiti prescritti, sarà operata da una apposita Commissione giudicatrice, composta da membri esperti nell'ambito psico pedagogico e giuridico, presieduta dal Responsabile Coordinatore dell'area Servizi alla Persona ed alle Imprese. La commissione valuterà le esperienze professionali sulla base della dichiarazione presentata, attraverso l'allegato modulo.

La commissione si riserva la possibilità di effettuare eventuali colloqui individuali per approfondire le competenze richieste e le attitudini.

La commissione al termine dei lavori provvederà a redigere apposito verbale.

Sulla base del verbale redatto dalla commissione, si provvederà al conferimento attraverso apposita determinazione dirigenziale.

Descrizione valutazione titoli e servizi MAX 85 punti:

	INDICATORI	TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX.
A	Altra laurea pertinente e/o coerente con le professionalità richieste oltre a quella di accesso	MAX. punti 05
B	Master e/o Dottorati di ricerca specifici inerenti il bando (punti 2 per ciascun percorso)	MAX. punti 10
C	Esperienze pregresse di servizi analoghi (punti 5 per anno scolastico o periodo non inferiore a mesi 6)	MAX. punti 30
D	Esperienze pregresse in materia di integrazione alunni in situazione di disagio e/o con bisogni educativi speciali in contesto scolastico (punti 2 per periodo non inferiore a mesi 6)	MAX. punti 10
E	Docenza in qualità di formatore per insegnanti nelle scuole primaria, secondaria di primo e secondo grado (3 punti per ogni modulo)	MAX. punti 15
F	Esperienze formative per genitori, in merito a tematiche educative: percorsi, laboratori e seminari (3 punti per ogni modulo)	MAX. punti 15
G	OFFERTA ECONOMICA COSTO ORARIO	
	€ 40,00 onnicomprensivo	Punti 15
	€ 45,00 onnicomprensivo	Punti 10
	€ 50,00 onnicomprensivo	Punti 05

La soglia di idoneità per essere inserito nella graduatoria di merito è stabilita in 60/100.

ART.10 - COMPENSO

Il compenso dell'aggiudicatario onnicomprensivo di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro e di ogni altra ritenuta è vincolato al costo orario presentato in sede di selezione.

In ogni caso il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non potrà superare € 55,00.

Il compenso sarà erogato, esclusivamente con emissione di fattura elettronica, al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività e dei risultati conseguiti.

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda, dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello di domanda allegata al presente bando.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere effettuate utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, corredate del curriculum vitae redatto secondo il modello europeo e dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno lunedì 16 SETTEMBRE 2019, pena esclusione dalla procedura, attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Zola Predosa Area Servizi alla Persona ed alle Imprese (non fa fede pertanto il timbro di partenza dell'ufficio postale accettante);
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Zola Predosa, nel seguente orario di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 7.45 alle 13.00, sabato dalle 7.45 alle 12.30, giovedì dalle 7.45 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00.
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it .

Notizie di carattere generale: Eventuali chiarimenti alla presente lettera invito dovranno essere inviate esclusivamente mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: gpasserini@comune.zolapredosa.bo.it .

I Chiarimenti ***potranno essere presentanti entro il giorno 09 settembre ore 12,00.***

Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o altro indirizzo e trasmesse dopo il termine di cui sopra.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, qualora pienamente corrispondente ai requisiti richiesti o di non procedere a nessuna assegnazione, in caso di candidato non ritenuto idoneo o per esigenze sopravvenute da parte dell'Amministrazione Comunale.

Responsabile Unico del Procedimento per il Comune di Zola Predosa: - dr. Gabriele Passerini Responsabile/Coordinatore della Seconda Area Servizi alla Persona e alle Imprese-
gpasserini@comune.zolapredosa.bo.it - Piazza della Repubblica 1 - 40069 Zola Predosa - tel. 051 6161701.

Firmato digitalmente
Gabriele Passerini
Responsabile Coordinatore dell' Area Servizi alla Persona

- per informazioni:
Gabriele Passerini
e-mail: gpasserini@comune.zolapredosa.bo.it