

Risposta ai quesiti sull'Avviso pubblico
AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI A CUI AFFIDARE LA GESTIONE IN CONCESSIONE, DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE, DESTINATI AD ESSERE I CENTRI SOCIO CULTURALI DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA, PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA, ATTRAVERSO PROCEDURA COMPARATIVA .

1) Il triennio a cui fare riferimento previsto nel punto "2) **SOGGETTI AMMISSIBILI** lett. C) *possedere un'adeguata capacità di operare per la gestione dei Centri Socio Culturali dimostrata attraverso una **triennale esperienza**, anche in servizi analoghi*";
e nel punto
"5) (MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE) lettera b) *Curriculum del soggetto proponente (Associazione ecc.) con particolare riferimento alle **attività dell'ultimo triennio** (max 1 pagina);"*

è: **2017-2018-2019**

in quanto l'annualità 2020 è stata caratterizzata dai provvedimenti di contenimento del Covid 19.

2) Il periodo di riferimento per il numero di tesserati previsto nel punto "5) (MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE) lettera c) *Statuto, Atto costitutivo, composizione del direttivo, **numero degli associati**, ultimo bilancio effettivo.*"

è: n. tesserati al **31/12/2019**.

3) Allegato 6: A seguito di richiesta si è ritenuto di consentire a tutti i partecipanti l'incremento delle righe da 15 a **25**. Rimangono inalterate quelle previste nel punto 6 dell'allegato.

4) Allegato 6:

"punto 4 "Presentazione delle attività che il soggetto si propone di attuare per garantire la migliore gestione del patrimonio affidato, con particolare riferimento alla manutenzione e valorizzazione degli immobili dati in concessione, dei locali accessori e delle relative pertinenze ecc..."

- punto 5 "progettualità di reinvestimento; eventuale proposta di un piano di interventi di riqualificazione e miglioria.

Quali sono le differenze tra questi due punti?

Quali tipologie di risposte rientrano al punto 4 e quali al punto 5?"

Nel punto 4 si tratta di descrivere e proporre all'Amministrazione Comunale il tipo di intervento, di miglioria e/o valorizzazione. Nel punto 5 descrivere la quantificazione degli interventi di cui al punto 4 che sono a carico del soggetto proponente, trattandosi del tema della sostenibilità finanziaria.

5) Allegato 6

“Al termine dell'allegato 6 è richiesta una relazione sintetica delle attività svolte nell'ultimo triennio dall'associazione. Nell'Avviso pubblico si legge che tra i documenti occorre produrre "Curriculum del soggetto proponente (Associazione ecc.) con particolare riferimento alle attività

dell'ultimo triennio (max 1 pagina)”;

Considerata la coincidenza dell'arco temporale si presume che tale curriculum e tale relazione coincidano per contenuti, senza pertanto produrre due documenti distinti. E' corretta come interpretazione?”

Nel punto 6, la dicitura "Relazione sintetica delle attività svolte negli ultimi 3 anni con particolare riferimento al territorio del Comune di Zola Predosa" è da intendersi non quale documento da allegare ulteriormente rispetto al curriculum di cui all'Avviso, ma una sintesi delle esperienze relative al concetto della sussidiarietà da ricomprendere all'interno delle 40 righe di cui al suddetto punto 6. Pertanto un approfondimento rispetto alle attività sinteticamente riportate nel curriculum allegato alla domanda, relativo alle sole attività che abbiano come riferimento il concetto della sussidiarietà (***l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale***).

6) Schema di ripartizione manutenzioni ordinarie e straordinarie. Lo schema è una linea guida non esaustiva.

**TABELLA RIPARTIZIONE ONERI ACCESSORI
FRA COMUNE E GESTORE DEL CENTRO SOCIALE/CULTURALE**

AMMINISTRAZIONE

Tassa occupazione suolo pubblico per passo carrabile		C
Tassa occupazione suolo pubblico per lavori condominiali	L	

ASCENSORE

Manutenzione ordinaria e piccole riparazioni		C
Installazione e manutenzione straordinaria degli impianti	L	
Adeguamento alle nuove disposizioni di legge	L	
Consumi energia elettrica per forza motrice e illuminazione		C
Tasse annuali per rinnovo licenza d'esercizio	L	
Ispezioni e collaudi		C

AUTOCLAVE

Installazione e sostituzione integrale dell'impianto o di componenti primari (pompa, serbatoio, elemento rotante, avvolgimento elettrico etc.)	L	
Manutenzione ordinaria		C
Imposte e tasse di impianto	L	
Forza motrice		C
Ricarico pressione del serbatoio		C
Ispezioni, collaudi e lettura contatori		C

IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, DI VIDEOCITOFONO E SPECIALI

Installazione e sostituzione dell'impianto comune di illuminazione	L	
Manutenzione ordinaria dell'impianto comune di illuminazione		C
Installazione e sostituzione degli impianti di suoneria e allarme	L	
Manutenzione ordinaria degli impianti di suoneria e allarme		C
Installazione e sostituzione dei citofoni e videocitofoni	L	
Manutenzione ordinaria dei citofoni e videocitofoni		C
Installazione e sostituzione di impianti speciali di allarme, sicurezza e simili	L	
Manutenzione ordinaria di impianti speciali di allarme, sicurezza e simili		C

IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, CONDIZIONAMENTO, PRODUZIONE ACQUA CALDA, ADDOLCIMENTO ACQUA

Installazione e sostituzione degli impianti	L	
Adeguamento degli impianti a leggi e regolamenti	L	
Manutenzione ordinaria degli impianti, compreso il rivestimento refrattario		C
Pulizia annuale degli impianti e dei filtri e messa a riposo stagionale		C

Letture dei contatori		C
Acquisto combustibile, consumi di forza motrice, energia elettrica e acqua		C
IMPIANTI SPORTIVI		
Installazione e manutenzione straordinaria	L	
Addetti (bagnini, pulitori, manutentori ordinari etc.)		C
Consumo di acqua per pulizia e depurazione; acquisto di materiale per la manutenzione ordinaria (es.: terra rossa)		C
IMPIANTO ANTINCENDIO		
Installazione e sostituzione dell'impianto	L	
Acquisti degli estintori	L	
Manutenzione ordinaria		C
Ricarica degli estintori, ispezioni e collaudi		C
IMPIANTO TELEVISIVO		
Installazione, sostituzione o potenziamento dell'impianto televisivo centralizzato	L	
Manutenzione ordinaria dell'impianto televisivo centralizzato		C
PARTI COMUNI		
Sostituzione di grondaie, sifoni e colonne di scarico	L	
Manutenzione ordinaria grondaie, sifoni e colonne di scarico		C
Manutenzione straordinaria di tetti e lastrici solari	L	
Manutenzione ordinaria dei tetti e dei lastrici solari		C
Manutenzione straordinaria della rete di fognatura	L	
Manutenzione ordinaria della rete di fognatura, compresa la disotturazione dei condotti e pozzetti		C
Sostituzione di marmi, corrimano, ringhiere	L	
Manutenzione ordinaria di pareti, corrimano, ringhiere di scale e locali comuni		C
Consumo di acqua ed energia elettrica per le parti comuni		C
Installazione e sostituzione di serrature	L	
Manutenzione delle aree verdi, compresa la riparazione degli attrezzi utilizzati		C
Installazione di attrezzature quali caselle postali, cartelli segnalatori, bidoni, armadietti per contatori, zerbini, tappeti, guide e altro materiale di arredo	L	
Manutenzione ordinaria di attrezzature quali caselle postali, cartelli segnalatori, bidoni, armadietti per contatori, zerbini, tappeti, guide e altro materiale di arredo		C
PARTI INTERNE ALL'EDIFICIO IN GESTIONE		
Sostituzione integrale di pavimenti e rivestimenti	L	
Manutenzione ordinaria di pavimenti e rivestimenti		C
Manutenzione ordinaria di infissi e serrande, degli impianti di riscaldamento e sanitario		C
Rifacimento di chiavi e serrature		C

Tinteggiatura di pareti		C
Sostituzione di vetri		C
Manutenzione ordinaria di apparecchi e condutture di elettricità e del cavo e dell'impianto citofonico e videocitofonico		C
Verniciatura di opere in legno e metallo		C
Manutenzione straordinaria dell'impianto di riscaldamento	L	
PULIZIA		
Spese per le pulizie appaltate a ditta		C
Materiale per le pulizie		C
Acquisto e sostituzione macchinari per la pulizia	L	
Manutenzione ordinaria dei macchinari per la pulizia		C
Derattizzazione e disinfestazione dei locali legati alla raccolta delle immondizie		C
Disinfestazione di bidoni e contenitori di rifiuti		C
Tassa rifiuti o tariffa sostitutiva		C
Acquisto di bidoni, trespoli e contenitori	L	
Sacchi per la preraccolta dei rifiuti		C
SGOMBERO NEVE		
Spese relative al servizio, compreso materiali d'uso		C

Per le voci non considerate nella presente Tabella G), si rinvia alle norme di legge vigenti, agli usi locali nonché agli accordi locali e /o integrativi.

LEGENDA

L = Comune di Zola Predosa

C = Gestore del centro