

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**COMUNE DI ZOLA PREDOSA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA E SORVEGLIANZA ALUNNI SULLO SCUOLABUS PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025. ATTO PUBBLICO - Importo € 705.085,97 oltre ad € 2.000,00 per oneri di sicurezza, oltre Iva di legge. CIG. 9397545B74.

L'anno **duemilaventitre (2023)** addi quindici **(15)** del mese di **marzo** in Zola Predosa, nella Residenza Municipale, avanti a me Dott.ssa [REDACTED] Segretario Generale del Comune di Zola Predosa, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune di Zola Predosa ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera c), del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, sono personalmente comparsi i signori:

1) [REDACTED] domiciliato per la carica presso il Comune di Zola Predosa (BO) e che dichiara di intervenire in questo atto non in proprio, ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Zola Predosa (C.F. 01041340371) in qualità di Responsabile/Coordinatore della II^ Area ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. ed in esecuzione della determina n. 459 del 13/10/2022 di seguito nel presente atto denominato semplicemente anche "Stazione appaltante";

E

2) [REDACTED] che dichiara di intervenire in questo atto non in proprio, ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse della COOPERATIVA SOCIALE SOCIETA' DOLCE SOC. COOP., con sede legale in Bologna - Via Cristina da Pizzano n. 5 - 40133 - C.F. e P.I. n.

03772490375, nella sua qualità in qualità di Procuratore Speciale, giusta procura speciale a ministero Notaio Moscatiello in data 21.12.2021 Rep. n. 5099, registrata presso l'Agenzia delle Entrate di Bologna il 30.12.2021 al n. 68349 serie 1T, allegata al presente contratto sub "A", di seguito nel presente atto denominata anche "Cooperativa";

Io, Segretario comunale rogante, sono certo della identità personale e qualifica di detti componenti i quali, nel nome come sopra mi chiedono di ricevere questo atto in forma pubblica amministrativa in modalità informatica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016 al quale

#### PREMETTONO

- che con Determinazione Dirigenziale n. n. 255 del 24/05/2022 è stata avviata la procedura per l'affidamento dei servizi di pre e post scuola e sorveglianza alunni sugli scuolabus per gli anni scolastici 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 ed eventuale rinnovo per un ulteriore triennio, con un importo a base d'asta, IVA esclusa, pari ad € 1.702.347,08 oltre € 4.500,00, per oneri per la sicurezza così suddiviso: primo triennio pari ad € 785.698,65 oltre ad € 2.000,00 di oneri per la sicurezza; rinnovo (secondo triennio) pari da € 785.698,65 oltre ad € 2.000,00 di oneri per la sicurezza; eventuale proroga tecnica, indicativamente di mesi sei, pari ad € 130.949,78 , oltre € 500,00 per oneri della sicurezza;

- che con la medesima determinazione sono stati approvati gli atti di gara costituiti dal Capitolato Speciale d'appalto, completo di allegati dalla lettera A alla lettera F, allegato "A" Criteri di valutazione dell'offerta, allegato "B" Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Zola Predosa, allegato "C" Patto di integrità, allegato "D" Verbale di Coordinamento Safety per il servizio di Pre e Post scuola, allegato "E" Verbale di Coordinamento Safety per il servizio di

accompagnamento alunni sugli scuolabus; allegato "F" modello di offerta economica;

- che la procedura di gara è stata successivamente esperita dal Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia costituito con Delibera del Consiglio Comunale n. 90 del 10/12/2014 ed ai sensi della convenzione approvata con l'atto sopra richiamato;

- che con Determina del Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione n. 272 del 27/05/2022 si è proceduto all'avvio della gara europea tramite procedura telematica aperta;

- che il Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione con determina n. 400 dell'8/08/2022 ha proceduto all'approvazione dei verbali di gara ed all'aggiudicazione non efficace del servizio in oggetto alla COOPERATIVA SOCIALE SOCIETA' DOLCE SOC. COOP. di Bologna;

- che il Responsabile della Seconda Area con determina n. 380 del 29/08/2022 ha preso atto dell'aggiudicazione non efficace del Responsabile SAG inerente al lotto relativo al Comune di Zola per gli anni educativi 2022/23-2023-24-2024-25 con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni educativi;

- che con la medesima determinazione n. 380 si disponeva l'avvio del servizio in pendenza dell'esito dei controlli;

- che, stante l'esito positivo dei controlli relativi al possesso dei requisiti, con Determina del Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione n. 524 del 13/10/2022 si è proceduto alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva del servizio in parola alla COOPERATIVA SOCIALE SOCIETA' DOLCE SOC. COOP. di Bologna;

- che con determina n. 459 del 13/10/2022 il Responsabile della 2^ Area ha dato atto che il servizio di prolungamento scolastico e di sorveglianza degli alunni sugli scuolabus è affidato alla COOPERATIVA SOCIALE SOCIETA' DOLCE -

SOCIETA' COOPERATIVA per il triennio 2022/2023 – 2023 /2024 – 2024/2025 con possibilità di proroga per un ulteriore triennio.

- che il valore dell'affidamento corrisponde a € 705.085,97 (settecentocinquemilazerottantacinque/97) oltre € 2000,00 per oneri di sicurezza, oltre IVA al 5% per complessivi euro 742.440,27 (settecentoquarantaduemilaquattrocentoquaranta/27);

- che il servizio appaltato è finanziato con fondi propri di bilancio,

Tutto ciò premesso e considerato a formare parte integrante e sostanziale del presente contratto, le Parti, come sopra costituite **STIPULANO E CONVENGONO** quanto segue:

#### **Art. 1- Oggetto e durata del contratto**

Il Comune di Zola Predosa affida alla Cooperativa, che accetta senza riserva alcuna, la gestione dei servizi di prolungamento scolastico e accompagnamento alunni sullo scuolabus per gli anni scolastici triennio 2022/2023 – 2023 /2024 – 2024/2025.

Le Parti danno atto che l'appalto ha avuto inizio alla data del 01.09.2022 con scadenza il 30.06.2025.

Ai sensi dell'art. 2 del Capitolato, l'Ente si riserva la facoltà di rinnovare il Contratto per un ulteriore triennio.

#### **Art. 2- Capitolato speciale e norme regolatrici dell'appalto**

L'Appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inderogabile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente Contratto, dal Capitolato Speciale di Appalto e dall'offerta tecnica che, firmati per accettazione dall'Appaltatore, formano parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati, ad eccezione del Patto di Integrità che viene allegato sub B) al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, che l'Appaltatore dichiara espressamente di bene conoscere e di accettare per intero con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

**Art. 3 – Corrispettivo contrattuale**

L'importo contrattuale per l'intero triennio è pari ad € 705.085,97 (settecentocinquemilaottantacinque/97) oltre ad € 2.000,00 di oneri per la sicurezza, oltre Iva al 5% per complessivi euro 742.440,27 (settecentoquarantaduemilaquattrocentoquaranta/27).

**Art. 4 – Oneri dell'Appaltatore**

L'Appaltatore è tenuto a svolgere il servizio affidato con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare la propria attività a tutte le normative nazionali e regionali per il settore, come pure, per l'organizzazione, al rispetto di quanto espressamente indicato agli artt. 3 e 4 del Capitolato Speciale d'Appalto. L'Appaltatore è tenuto a svolgere il servizio conformando la propria condotta agli obblighi di cui all'art. 2 del "Patto di Integrità".

**Art. 5 – Personale impiegato dall'Appaltatore**

L'Appaltatore, per tutte le prestazioni oggetto del presente Contratto, dovrà utilizzare le tipologie di figure professionali ed attenersi agli obblighi/disposizioni di cui agli artt. 5, 6 e 7 del Capitolato Speciale d'Appalto. Il personale impiegato a qualunque titolo non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune e risponde dell'operato esclusivamente all'appaltatore. Il personale utilizzato a qualunque titolo, deve essere fisicamente e professionalmente idoneo e qualificato, in possesso delle necessarie certificazioni sanitarie, autorizzazioni e qualifiche professionali richieste. L'Appaltatore, prima dell'entrata in servizio, dovrà inviare al Comune l'elenco del personale impiegato nei diversi servizi con le diverse mansioni, nonché quello adibito alle sostituzioni con l'indicazione dei dati anagrafici, delle qualifiche o titoli d'accesso, delle esperienze lavorative; ogni variazione di detto elenco dovrà essere comunicata entro sette giorni al Comune. Data la particolarità dei servizi, l'Appaltatore s'impegna a mantenere la continuità del personale impiegato, provvedendo alla sostituzione solo in casi di effettiva necessità. Il

Comune ha comunque facoltà di richiedere all'Appaltatore la sostituzione di quelle unità che, a suo insindacabile giudizio, non offrano sufficienti garanzie di adeguatezza professionale o non sono ritenute idonee o adatte e, nel caso, l'Appaltatore deve provvedere nel termine massimo di 5 giorni alla loro sostituzione.

Le Parti danno atto che l'Appaltatore, in sede di gara, ha dichiarato di osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni previste nei contratti normativi salariali, previdenziali, assicurativi disciplinanti il rapporto di lavoro, nonché tutte le disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro vigenti e le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68 del 12.03.1999).

#### **Art. 6 – Qualità/gestione dei servizi**

Per assicurare la qualità e gestione del servizio l'Appaltatore si obbliga all'osservanza dell'offerta tecnica presentata in sede di gara. Le Parti s'impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività, con riunioni periodiche concordate con i relativi responsabili/referenti di settore.

#### **Art. 7- Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza**

L'Appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei Contratti Collettivi, delle Leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori, come meglio esplicitato nell'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto allegato.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, la Stazione appaltante effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'Appaltatore per l'esecuzione del servizio e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fidejussoria di cui al successivo art. 18.

#### **Art. 8 – Corrispettivi e modalità di pagamento**

I pagamenti a favore dell'Appaltatore saranno effettuati dietro presentazione di fatture mensili liquidate entro il termine di 30 (trenta) giorni dal loro ricevimento.

Le modalità sono quelle indicate all'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**Art. 9 – Tracciabilità ex L. 136/2010**

L'Appaltatore si assume tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche ed integrazioni al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente Contratto, identificato con codice CIG n. 9397545B74.

A tal fine l'Appaltatore si impegna ad effettuare tutti i movimenti finanziari relativi al presente Contratto mediante bonifici bancari o postali o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse operazioni ed a riportare sugli stessi il codice CIG identificativo del Contratto.

Qualora le transazioni finanziarie relative al presente Contratto siano eseguite con strumenti diversi dal bonifico bancario/postale o non idonei a consentire la piena tracciabilità, ciò costituirà causa di risoluzione contrattuale.

**Art. 10 – Inadempimento tracciabilità**

L'Appaltatore o il subappaltatore che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria si impegna a darne immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Bologna.

**Art. 11 – Trasferimento obblighi tracciabilità**

Ai sensi del precedente art. 9 l'Appaltatore si impegna a trasferire gli obblighi di tracciabilità in ogni contratto di sub-concessione, sub-appalto o sub-fornitura connesso e/o relativo all'appalto principale. In tal senso l'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione appaltante gli estremi di tutti i sub-appaltatori e sub-fornitori coinvolti nell'appalto e trasmettere copia dei contratti onde consentire alla Stazione appaltante la dovuta verifica. In alternativa alla trasmissione dei contratti,

laddove non dovuto in base alla normativa di settore, l'Appaltatore potrà presentare idonea dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex DPR 445/2000, attestante l'inserimento delle clausole sulla tracciabilità nel contratto oggetto della dichiarazione stessa.

**Art. 12 – Verifiche agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.**

La Stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'Appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**Art. 13 – Revisione dei prezzi**

Ai sensi dell'art. 15 del Capitolato speciale d'appalto è previsto l'eventuale adeguamento ISTAT previa espressa richiesta scritta da parte dell'Appaltatore. L'Ente si riserva la facoltà di ampliare o eventualmente ridurre il servizio ai sensi dell'art 13 del Capitolato Speciale d'appalto, in relazione all'andamento ed alle necessità del servizio. L'ampliamento o la riduzione avverranno comunque alle stesse condizioni contrattuali di cui al presente Contratto, ivi comprese le condizioni economiche.

**Art. 14 – Responsabilità civile contro terzi**

Il Comune è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità relativamente al personale e alla gestione dell'attività, per la quale risponde unicamente l'Appaltatore, che provvede alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro, per qualsiasi evento o danno possa causarsi, come stabilito dall'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto. L'Appaltatore ha prodotto polizza per responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro n. 767/60/150395343 della Assicoop Bologna Spa – Unipol Assicurazioni - sub Ag. 107, unitamente all'atto di quietanza di pagamento del premio del 05.04.2022.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'Appaltatore non comporta l'inefficacia della garanzia.



**Art. 15 – Verifiche e controlli**

La vigilanza dei servizi compete all'Ufficio Scuola del Comune, con ampia facoltà e nei modi ritenuti più opportuni; in particolare esso si riserva il diritto di verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del Capitolato e del progetto agli atti presso il Servizio competente come meglio specificato all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**Art. 16 – Patto di Integrità di cui alla Deliberazione di Giunta n. 58 del 30.08.2017**

L'Appaltatore espressamente dichiara di ben conoscere i contenuti del Patto di Integrità allegato al presente Contratto a cui si obbliga ad uniformarsi.

E' consapevole che il Patto di Integrità dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto.

**Art. 17– Inadempienze e cause di risoluzione**

Il presente contratto è altresì risolto di diritto, con conseguente perdita del deposito cauzionale, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno, ove ricorrano gravi e ripetute inadempienze come disciplinato dall'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto.

In relazione alla risoluzione del contratto si applicheranno per quanto compatibili le fattispecie previste dagli artt. 108 e 110 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i..

Il presente Contratto è altresì risolto in caso di violazione degli obblighi di cui all'allegato "Patto di Integrità", art. 4.

**Art. 18 – Penali**

Le inadempienze contrattuali devono essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine congruo per la relativa regolarizzazione.

Fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno e quanto disposto nell'articolo precedente, il Comune si riserva la facoltà di applicare le penali

indicate all'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto ed altresì di procedere ai sensi dell'art. 4 del "Patto di Integrità".

#### **Art. 19 - Subappalto**

E' vietato subappaltare integralmente il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del Contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate al Comune, salvo i maggiori danni accertati.

#### **Art. 20 - Cauzione definitiva**

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Appaltatore ha prestato apposita garanzia fidejussoria, rilasciata da Agenzia Galgano Spa - n. 1929667 in data 01.12.2022. La cauzione prestata sarà svincolata ai sensi dell'art. 113, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'Appaltatore non comporta l'inefficacia della garanzia.

#### **Art. 21 - Riservatezza**

Tutti i documenti ed i dati che saranno prodotti dall'Appaltatore nell'ambito delle attività oggetto del presente contratto rimarranno di proprietà del Comune. La Cooperativa è comunque tenuta a rispettare quanto stabilito all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto in materia di riservatezza.

#### **Art. 22 - Controversie**

Per eventuali controversie, divergenze o vertenze inerenti l'esecuzione o l'interpretazione del presente contratto, qualora non sia raggiungibile un accordo fra le Parti, sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna con espressa esclusione della competenza arbitrale di cui agli artt. 806 e segg. del c.p.c.

#### **Art. 23 - Domicilio legale**

A tutti gli effetti del presente contratto, compresa la notifica degli atti esecutivi ed ai fini della competenza giudiziaria, l'Appaltatore elegge il suo domicilio legale in

Bologna, via Cristina da Pizzano n. 5, anche per il caso che egli, in seguito, più non vi sia.

Le comunicazioni e le notifiche saranno effettuate a mezzo PEC. Qualsiasi comunicazione fatta al personale incaricato dalla Cooperativa dal Dirigente/Responsabile del servizio si considererà fatta personalmente al Rappresentante Legale.

#### **Art. 24- Condizioni di stipula**

Le Parti si danno reciprocamente atto che non sussistono le incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 32 quater del codice penale.

#### **Art. 25 – Trattamento dei dati personali**

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'Appaltatore dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 2-quaterdecies del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal decreto legislativo del 10 agosto 2018, n. 101, l'Appaltatore viene designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo.

Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Zola Predosa e che il Responsabile "interno" del Trattamento che vi compete è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alle Imprese.

A seguito della designazione, l'Appaltatore dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati.

A tal fine l'Appaltatore, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella

realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi al Comune. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

L'Appaltatore si impegna a sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune, relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale.

**Art. 26 – Spese di contratto e trattamento fiscale**

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti, senza eccezione alcuna, sono a carico totale dell'Appaltatore.

**Art. 27 - Adempimenti in materia antimafia**

Si prende atto che in relazione al soggetto Appaltatore non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi del D.L.gs 159 del 6 settembre 2011, in base all'informativa antimafia pervenuta al Servizio Gare dell'Unione come attestato nella Determina del Responsabile n. 524/22 sopra richiamata.

**Art. 28- Norma finale e di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto si fa riferimento al Capitolato speciale d'appalto, al Patto di Integrità allegato ed a tutte le normative nazionali e comunitarie in materia di appalti di pubblici servizi vigenti e sopravvenute.

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette ad I.V.A., per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 131/1986 alla quale si procede per via telematica.

E' inoltre esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 27 bis, tabella B, del D.Lgs. 642/1972 e dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017.

I diritti di rogito sono ridotti alla metà ai sensi del D.Lgs. 640/1997.

Richiesto, io Segretario Generale rogante del Comune di Zola Predosa, ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 13 pagine a video, dandone lettura alle Parti, le quali, l'hanno ritenuto conforme alla loro volontà, ed a conferma di ciò lo sottoscrivono in modalità elettronica consistente, ai sensi dell'art. 52 - bis della Legge notarile, nell'apposizione della loro firma digitale, verificata nella sua regolarità ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22 febbraio 2013.

Zola Predosa, 15/03/2023

Letto, approvato e sottoscritto

per il Comune di Zola Predosa

Il Responsabile della 2^ Area  firmato digitalmente

per la COOPERATIVA SOCIALE SOCIETA' DOLCE SOC. COOP.

Il Procuratore Speciale  firmato digitalmente

IL SEGRETARIO COMUNALE Ufficiale rogante



firmato digitalmente