



Comune di Zola Predosa
Provincia di Bologna

Allegato " A" alla deliberazione di C.C. n° 32 del 19.04.2006

REGOLAMENTO LUDOTECA E CENTRI GIOCO

Il Segretario Generale
(Dr.ssa Raffaella Iacaruso)

Il Presidente
(Mario Giuliani)

Art. 1 Finalità

Il Comune di Zola Predosa sostiene e valorizza nelle famiglie i compiti di cura e di educazione dei figli, assicurando un sistema educativo territoriale per la prima infanzia caratterizzato da una pluralità di offerte e di risposte flessibili e differenziate, nel rispetto dei processi evolutivi e di crescita dei bambini e delle esigenze sociali del territorio.

I servizi di Ludoteca e Centrigioco si presentano pertanto come servizi integrativi al nido d'infanzia, con caratteristiche educative, ludiche e di aggregazione sociale, aperti ai bambini e adulti accompagnatori, e con finalità formative, di socializzazione, di comunicazione e di promozione del gioco.

I servizi di Ludoteca e Centrigioco offrono, infatti, un contesto educativo di confronto e di crescita per il bambino e il suo genitore (o adulto accompagnatore) e realizzano la continuità con altri servizi educativi, scolastici, sociali e ricreativi del territorio; con essi collaborano per affermare una cultura per l'infanzia che tuteli i diritti e i bisogni di tutti i bambini, attraverso la costruzione di relazioni non solo fra coetanei, ma anche tra genitori, educatori, insegnanti e la comunità più allargata, e in una dimensione di convivenza civile e multiculturale.

L'Amministrazione Comunale garantisce le funzioni di indirizzo e controllo della qualità pedagogica del servizio e individua nella Coordinatrice Pedagogica la referente tecnica per la pianificazione delle attività e la cura della proposta formativa dei servizi in oggetto.

Il Servizio di riferimento cura la promozione delle iniziative, l'informazione alle famiglie, la documentazione delle attività, le attività di ricerca e analisi statistica dei servizi con l'obiettivo di favorire una Cultura dell'Infanzia e di contribuire alla costruzione di una rete di Servizi Educativi Territoriali.

Art. 2 Oggetto e modalità attuative

I Servizi Educativi Territoriali costituiscono un supporto qualificato alle famiglie nella cura e nell'educazione dei figli, e si propongono come risposta significativa ai diritti educativi e formativi dei bambini.

Il presente regolamento disciplina il funzionamento dei Servizi Educativi Territoriali del Comune di Zola Predosa, e detta i principi generali del modello organizzativo e gestionale.

I S.E.T. del territorio sono:

- la Ludoteca
- i Centrigioco

Nella logica di un sistema integrato di servizi pubblici/privati, i servizi oggetto del presente Regolamento possono essere **gestiti**, oltre che in **forma diretta**, qualora se ne ravvisi la necessità e nel rispetto delle procedure previste dalla legge, **attraverso l'affidamento o la stipula** di convenzioni con soggetti privati e/o Associazioni, iscritte ad apposito Albo Regionale o Provinciale, aventi capacità progettuale ed operativa adeguata, in grado di cooperare per la gestione del servizio e per la conduzione di alcune proposte formative **integranti** il servizio stesso, oppure attraverso

Il Segretario Generale
(Dr.ssa Raffaella Iacarusò)

Il Presidente
(Mario Giuliani)

l'esternalizzazione.

Art. 3 La Ludoteca

La Ludoteca è un servizio che accoglie adulti e bambini in uno spazio attrezzato con l'obiettivo di stimolare il confronto, la socializzazione, l'attività laboratoriale, il gioco creativo ed espressivo, il prestito del giocattolo; il servizio, inoltre, vuole costituire un punto di aggregazione e partecipazione fra i bambini e i genitori, bambini ed insegnanti, nella dimensione della scelta ludica e nella condivisione del giocare insieme.

Gli ambiti di intervento della ludoteca si sviluppano su due versanti, utenza libera e utenza scolastica. L'utenza libera viene accolta in orari e giornate diverse secondo una programmazione annuale che prevede orari di funzionamento diversificati in base all'età.

L'utenza scolastica accede al servizio secondo una programmazione elaborata e concordata annualmente con le scuole del territorio, e che prevede la prenotazione.

Le scuole di altri territori possono accedere al servizio previa elaborazione di accordi intercomunali e sempre su prenotazione.

In Ludoteca il personale educativo ha il compito di accogliere gli utenti, favorire i processi di socializzazione e di condivisione del gioco, stimolare e proporre le attività o i laboratori, costituire un punto di riferimento per i bambini, genitori e insegnanti; assieme alla coordinatrice pedagogica, inoltre, partecipa alla progettazione delle attività educative annuali ordinarie e straordinarie, alla loro realizzazione e verifica.

Art. 3.a Destinatari e modalità d'accesso

La Ludoteca funziona di norma da settembre a luglio di ogni anno; annualmente si stabiliscono il calendario di apertura e chiusura, gli orari e le aperture settimanali, sulla base delle esigenze del territorio e delle risorse disponibili. Al servizio si accede tramite un'iscrizione e il pagamento di una tariffa annuale, stabilita dall'Amministrazione con proprio atto deliberativo in sede di programmazione. L'iscrizione in oggetto ha valore fino al termine dell'anno educativo. Il genitore può iscrivere il proprio bimbo in qualsiasi momento dell'anno educativo in corso, pagando la quota forfetaria annuale.

Il servizio accoglie bambini nella fascia 0/11 anni secondo la seguente articolazione:

a) Utenza libera (0/4 e 5/11 anni)

- **Piccoli:** il servizio accoglie bambini da 0 a 4 anni; di norma il servizio apre al mattino, secondo una programmazione settimanale stabilita annualmente e accoglie il bambino sempre accompagnato da un familiare o da un adulto di riferimento.

- **Grandi:** il servizio accoglie bambini da 5 a 11 anni; di norma il servizio apre al pomeriggio, secondo una programmazione settimanale stabilita annualmente.

Fino all'età di 8 anni i bambini devono essere accompagnati da un adulto (familiare o delegato) per il tempo di permanenza in ludoteca. E' consentito l'affido del bambino al personale educativo in servizio, se concordato con l'operatrice di ludoteca, solo per bambini di 8 anni compiuti; l'entrata e l'uscita dei bambini avviene in presenza di un familiare o di un adulto delegato.

b) Utenza Scolastica: il servizio è disponibile ad accogliere i servizi educativi 0/3 anni e le scuole dell'infanzia e primarie, concordando con loro la possibilità di attivare percorsi

specifici e laboratori per bambini e insegnanti; il servizio è utilizzabile in tutti i suoi spazi, previa programmazione delle attività con le operatrici della Ludoteca.

Non sono previste iscrizioni per i bambini che frequentano la Ludoteca in orario scolastico; è richiesta, comunque, la presenza in ogni classe di un responsabile (insegnante/educatrice) che vi accede, avendo cura che i bambini siano seguiti e che gli oggetti, libri e giochi, siano lasciati in ordine e ricollocati al loro posto; le insegnanti dovranno registrare la loro presenza, annotando eventuali richieste di utilizzo del servizio.

Art. 3.b Attività educative

Per l'utenza il servizio di ludoteca può organizzare le seguenti attività :

- gioco libero e organizzato
- prestito di libri e giocattoli
- laboratori espressivi e creativi specifici
- laboratori manuali
- attività rivolte agli adulti (genitori e insegnanti)
- incontri formativi per genitori
- feste
- incontri a tema
- iniziative estive e serali
- iniziative straordinarie (domenica e festivi)
- percorsi formativi concordati con le classi

In ludoteca si può fare merenda. Sarà cura del genitore, o dell'adulto che lo accompagna, riordinare dopo la merenda.

Annualmente gli operatori del servizio, sulla base delle esigenze del territorio e delle risorse disponibili, concordano con la Coordinatrice Pedagogica una programmazione educativa annuale delle attività per i bambini e per i genitori; successivamente, sulla base delle richieste inoltrate, si concordano spazi, tempi e attività per l'utenza scolastica.

Dopo l'iscrizione a ciascun bambino viene consegnata una tessera personale da esibire ad ogni ingresso, che dà diritto al prestito di libri o giocattoli. Il prestito dura al massimo 15 giorni; in caso di mancata restituzione, possono essere negati prestiti successivi, e può essere richiesto il pagamento di una penale.

La quota d'iscrizione comprende l'uso dei giocattoli e dei libri, la partecipazione ai laboratori e a tutte le attività ordinarie previste nella programmazione educativa dell'anno, e il prestito.

Prima di uscire dalla Ludoteca occorre riordinare gli ambienti, riponendo i giochi e i materiali utilizzati nelle loro abituali collocazioni.

Per la sicurezza degli utenti, la funzionalità dell'ambiente, e la tutela delle attività con i bambini, si prevedono all'interno dei servizi attuali una frequenza giornaliera massima di 30 bambini per la Ludoteca e di 20 bambini per i centrogiochi; in relazione a particolari attività o iniziative, il personale in servizio è autorizzato ad andare in deroga al presente articolo.

Art. 4
I Centrigioco

La Legge Regionale 8/04 definisce le tipologie dei servizi integrativi e prevede che essi possano essere organizzati secondo criteri di flessibilità al fine di integrare ed ampliare l'offerta educativa. I Centrigioco, o Centri per bambini e genitori, si presentano come spazi di accoglienza e di aggregazione della coppia adulto/bambino, assumendo l'adulto come risorsa importante per lo svolgimento dell'esperienza educativa. Questi luoghi, pensati e organizzati per entrambi, accolgono bambini della fascia 0/4 anni e i loro genitori, offrendo ai piccoli un positivo contesto di crescita e, ai grandi, uno spazio di confronto e riflessione sulle tematiche legate alla genitorialità.

I Centrigioco, inoltre, rappresentano una valida opportunità di gioco e di condivisione per i bambini non iscritti al nido d'infanzia, per la possibilità di poter sperimentare significativi momenti di socializzazione.

Nel servizio il personale educativo ha il compito di organizzare lo spazio e l'accoglienza degli utenti, favorire le prime socializzazioni, stimolare l'incontro e le attività fra i bambini, sostenere i genitori nel condividere momenti di gioco con i propri figli, e favorire momenti di confronto/incontro con altri genitori o con esperti; può, inoltre, proporre particolari attività di gioco e laboratori per entrambi.

Art.4 a
Destinatari e modalità d'accesso

Il servizio accoglie bambini nella fascia 0/4 anni e i loro genitori, o adulti accompagnatori, con priorità ai bimbi non frequentanti i nidi e la scuola dell'infanzia.

L'Amministrazione comunale, tramite proprio atto, stabilisce annualmente il calendario scolastico di ogni servizio, il mese di apertura e di chiusura, gli orari e le aperture settimanali, sulla base delle esigenze del territorio e delle risorse disponibili, e l'eventuale tariffa d'iscrizione a carico degli utenti.

Di norma il Centrogiochi apre al pomeriggio, in un orario giornaliero successivo alla chiusura del Nido d'Infanzia o della Scuola dell'Infanzia che lo accoglie, ed il sabato mattina.

Al servizio si accede tramite un'iscrizione e il pagamento di una tariffa forfetaria annuale, che ha valore fino al termine dell'anno educativo in corso. L'iscrizione al Centrigiochi non ha una scadenza; il genitore può iscrivere il bambino in qualsiasi momento dell'anno in corso, pagando la quota d'iscrizione annuale.

L'iscrizione al centrogiochi è da intendersi cumulativa per entrambi i servizi, e l'utente ha il diritto di frequentare tutti i S.E.T. comunali (ludoteca ed entrambi i centrigioco) rivolti alla fascia 0/4.

Art. 4 b
Attività educative

Per l'utenza il servizio può organizzare la seguenti attività:

- gioco libero e strutturato

Il Segretario Generale
(Dr.ssa Raffaella Iacarusò)

Il Presidente
(Mario Giuliani)

- attività laboratoriali specifiche per la fascia 0/4 anni
- feste e animazioni
- promozione della lettura
- incontri a tema per i genitori e/o iniziative formative con esperti

Al centrogiochi non si può fare merenda.

I bambini vengono aiutati a togliersi le scarpe per andare a giocare nell'angolo psicomotorio; prima di uscire occorre riordinare gli ambienti, riponendo i giochi e i materiali utilizzati nelle loro abituali collocazioni.

In relazione alla collocazione del centrogiochi all'interno di Nidi d'Infanzia e Scuole dell'infanzia, si prevede la formalizzazione di un documento interno per la regolamentazione dell'uso degli spazi, degli arredi e dei giochi dei due servizi educativi, al fine di una buona convivenza. Per gli utenti del servizio ospitato (centrogiochi) questo regolamento interno dovrà indicare :

- L'uso degli spazi interni (sezione, saletta, bagno, atrio) ed esterni (giardino) condivisi ;
- L'uso dei giocattoli e dei materiali didattici condivisi e il loro spazio "contenitore";
- Il corretto utilizzo degli arredi e delle macrostrutture presenti nel nido;
- Il comportamento rispettoso verso gli oggetti o i materiali esposti al nido, prodotti dai bambini e dalle educatrici del servizio.

Art. 5

Il presente regolamento andrà in vigore nella sua forma completa e attuativa a partire da Settembre 2006.

Zola Predosa, 1 marzo 2006