

Timbro protocollo

***RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE  
DELLA NUMERAZIONE CIVICA***

*Al sindaco del Comune di Zola Predosa*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
domiciliato a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
avendo ultimato la costruzione, ristrutturazione, variazione, ecc. di immobile sito in via/piazza  
\_\_\_\_\_ chiede l'assegnazione dei relativi numeri  
civici.

**SPECIFICA DEGLI ACCESSI DA CONTRASSEGNARE**

<b>Tipo (1)</b>	<b>N° accessi da contrassegnare (2)</b>	<b>N° Scale</b>	<b>N° Piani</b>	<b>N° Totale interni</b>

(1) Tipo della Costruzione: villino, palazzina, fabbricato in blocco, ecc.

(2) esclusi i passi carrai

<b>N° abitazioni</b>	<b>N° Negozi</b>	<b>N° Magazzini</b>	<b>N° Autorimesse</b>	<b>Varie</b>

\*Note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allego planimetria dello stabile \_\_\_\_\_

*"Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 il richiedente viene previamente informato circa:*

- La raccolta ed ogni altro trattamento dei dati acquisiti in registri cartacei ed informatici è fatta per fini esclusivamente istituzionali;*
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio;*
- L'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'irricevibilità della pratica;*
- I dati personali trattati potranno essere comunicati per finalità puramente istituzionali a terzi che ne facciano motivata richiesta acquisita agli atti;*

*Il richiedente potrà sempre esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 (diritti di accesso, di opposizione nonché altri diritti);  
L'amministrazione Comunale informa che il Responsabile del Trattamento dei dati relativi ai procedimenti in materia  
numerazione civica, è il Responsabile dell'Ufficio Toponomastica (informativa ex Legge 675/96 e successive  
modificazioni).*

Zola Predosa, \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

\* indicare la numerazione civica delle costruzioni precedenti o seguenti quella interessata



**Comune di Zola Predosa**  
Provincia di Bologna

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

## **DISPOSIZIONI SULLA NUMERAZIONE DEGLI INTERNI**

### **IL SINDACO**

In applicazione dell'art.10 della Legge 24.12.1954 n° 1228 "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente", degli artt. Da 38 a 45 del D.P.R. 30.05.1959 n° 223 "Regolamento anagrafico della popolazione residente" e delle istruzioni per l'ordinamento ecografico emanate dall'ISTAT

### **DISPONE**

Che in ciascuno stabile presente sul territorio siano numerati gli interni e cioè gli appartamenti, gli studi professionali, gli uffici, ecc., escluse le cantine, i garages ed eventuali negozi e vetrine, (questi ultimi dovranno avere una numerazione civica indipendente) secondo le modalità tecniche stabilite dall'Istat e cioè:

- Negli edifici con più scale, queste saranno contrassegnate da lettere maiuscole a partire da sinistra di chi entra nell'edificio, verso destra; l'apposizione delle targhette sarà effettuata nel vano scala in posizione ben visibile all'ingresso dell'edificio;
- La numerazione degli interni a cui si accede dalle scale, sarà ordinata progressivamente dal piano più basso al piano più alto e da sinistra verso destra su ogni piano, con l'apposizione di targhette in numeri arabi (1, 2, 3, ecc.), sull'angolo in alto a destra di ciascuna porta d'ingresso; quando ad un determinato piano dell'edificio siano ubicati appartamenti o locali per raggiungere i quali, da quel piano, debbono essere saliti o discesi non più di sei scalini, essi verranno considerati tutti allo stesso piano

L'apposizione della numerazione sarà effettuata a cura della proprietà.

Dalla Residenza Municipale, 1° Gennaio 1998

**IL SINDACO**

Giancarlo Borsari