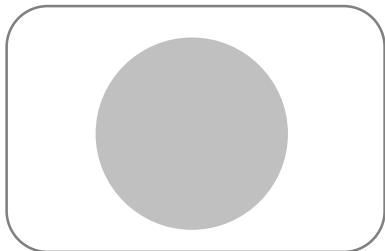


1) AREA PROTOCOLLO E DESTINATARIO



Comune di Zola Predosa
Area affari generali e istituzionali
segreteria del Sindaco
Piazza della Repubblica 1
40069
Zola Predosa

2) TITOLO

utilizzo sala comunale

[richiesta per uso temporaneo di sala di proprietà comunale]

3) DATI ANAGRAFICI

Io [nome e cognome] _____

residente a _____ in via _____

Cap _____ recapiti: telefono _____

per conto di [specificare gruppo/ente/associazione] _____

con sede a _____ in via _____

per conto proprio

4) RICHIESTA

chiedo

l'utilizzo del seguente spazio

Sala dell'Arengo [tariffa €200,00]

Sala corsi [tariffa €125,00 oppure €40,00 orari in caso di utilizzo limitato]

Sala riunioni, piano rialzato del Municipio [tariffa €150,00]

nella giornata di _____ [dalle ore _____ alle ore _____]

per svolgere la seguente attività _____

meglio specificato nel materiale informativo che allegato alla domanda

presumendo la presenza di n. _____ persone

di avere a disposizione la seguente strumentazione tecnica [disponibile per Arengo e Sala Corsi]:

impianto microfónico fisso

microfono portatile

impianto audio

videoproiettore

PC portatile

n. _____ tavoli per buffèt

pulpito

altro

5) DICHIARAZIONI

dichiaro

di aver visto l'immobile di cui si chiede l'uso e di avere constatato la piena rispondenza dello stesso alle esigenze che si intende soddisfare;

di assumermi ogni responsabilità sia verso gli utenti che verso l'Amministrazione Comunale

con esonero della stessa da ogni responsabilità in ordine all'utilizzo della struttura
l'impegno a rifondere all'Amministrazione comunale i danni eventualmente arrecati alla struttura

- di impegnarmi a corrispondere il canone /tariffa** fissato dall'Amministrazione Comunale con una delle seguenti modalità
- in contanti o a mezzo bancomat presso lo sportello URCA**
lunedì - martedì - mercoledì dalle ore 7,45 alle ore 13,00
giovedì dalle ore 7,45 alle ore 18,30 - sabato dalle ore 7,45 alle ore 13,00
 - tramite versamento su c.c.p. 17784406** intestato a Servizio di Tesoreria Comune di Zola Predosa - causale versamento "AFFITTO SALE COMUNALI"

Sono consapevole che in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione precedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza immediata dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

6) **PARTE CONCLUSIVA E FIRMA**

ogni comunicazione su questa richiesta può essere inviata anche ai seguenti recapiti:

fax _____ e-mail _____

altro recapito diverso dalla residenza _____

luogo e data _____ firma _____

In caso di invio per posta o tramite altra persona va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

allego fotocopia del documento di identità

7) **AUTORIZZAZIONE**

Vista la richiesta, si autorizza l'uso, al costo onnicomprensivo di € _____,

Zola Predosa ____/____/____

Giancarlo Borsari
SINDACO DI ZOLA PREDOSA

8) INFORMAZIONI UTILI

Responsabile procedimento: **Donatella Brizzi**

Ufficio: **Area affari generali e istituzionali - Segreteria del Sindaco**

aperta il **lunedì, martedì, sabato dalle 9.00 alle 12.00 - giovedì dalle 15.00 alle 18.00**

Tel. 051.61.61.606- fax 051.75.99.22

e-mail: segreteriasindaco@comune.zolapredosa.bo.it

Modalità di consegna:

- all'Urca [Sportello del Cittadino]
- via fax al n. 051.61.61.745
- per posta con raccomandata A/R all'indirizzo che compare nell'intestazione del modulo

Nei mesi di agosto e nel periodo natalizio gli uffici rimarranno chiusi al pubblico nel pomeriggio

9) TUTELA DELLA PRIVACY

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di **uso delle sale comunali** utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività **d'uso delle sale comunali** e sempre ed esclusivamente per esigenze finalizzate a tale attività.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Zola Predosa - Piazza della Repubblica 1

Responsabile del trattamento dei dati: Area affari generali e istituzionali - Segreteria del Sindaco

DIRITTI DELL'INTERESSATO Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.