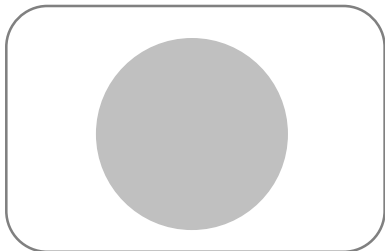


1) AREA PROTOCOLLO E DESTINATARIO



Servizio Cultura, sport tempo libero
e rapporti internazionali
Piazza della Repubblica 1
40069
Zola Predosa

2) TITOLO

utilizzo palestra comunale
[modulo per attività anno 20___/20___]

3) DATI ANAGRAFICI

Io [nome e cognome] _____

residente a _____ in via _____

Cap _____ telefono _____

in qualità di responsabile incaricato a firmare la convenzione per la

società sportiva [] associazione [] gruppo []

con sede a _____ in via _____

4) RICHIESTA

[] chiedo l'utilizzo del seguente spazio

- [] Palestra Elementare Ponte Ronca
- [] Palestra Scuola Media F. Francia
- [] Palestra Elementare Albergati
- [] Auditorium Elementare Albergati
- [] Palestra 1° piano Palazola
- [] Palestra Scuola di Riale (previa richiesta e coordinamento col Gestore da parte del Comune)

per svolgere la seguente attività _____

per il periodo [specificare i mesi] _____

nelle giornate di

- [] Lunedì [dalle ore _____ alle ore _____]
- [] Martedì [dalle ore _____ alle ore _____]
- [] Mercoledì [dalle ore _____ alle ore _____]
- [] Giovedì [dalle ore _____ alle ore _____]
- [] Venerdì [dalle ore _____ alle ore _____]

5) DICHIARAZIONI

dichiaro

che il responsabile del gruppo durante attività in palestra è
[cognome e nome] _____
residente a _____ in via _____
Cap. _____ Tel. casa _____ tel. lavoro _____
Cell. _____ e-mail _____

che la data presunta di inizio attività è il ____/____/____

che la data presunta di fine attività è il ____/____/____

che l'attività dell'Associazione Sportiva è

- promozione sportiva under 14 (documentata)
- promozione sportiva under 18 (documentata)
- rivolta agli anziani over 55 (documentata)
- rivolta ai portatore di handicap (documentata)
- rivolta alle scuole (documentata)
- utilizzo di istruttori diplomati in Scienze dell'Educazione o di Tecnici Federali
- progetti rivolti all'integrazione multi-etnica e alla solidarietà internazionale
- nessuna delle tipologie sopraelencate

che l'attività è gestita da istruttore

che partecipa alle seguenti iniziative pubbliche

- organizzazione di iniziative pubbliche e collaborazione con le altre associazioni
- partecipazione alle attività della Consulta Comunale dello Sport (almeno al 50% delle riunioni)

che gli iscritti all'associazione sono

- da 50 e 100
- da 101 a 200
- oltre 200

che i partecipanti versano una quota

- di iscrizione pari a € _____, _____
- di frequenza pari a € _____, _____ mensili

Il Responsabile del Gruppo si impegna a presentare, alla firma della convenzione di utilizzo palestra assegnata, l'elenco nominativo con indirizzo e data di nascita degli iscritti all'attività.

6) PARTE CONCLUSIVA E FIRMA

ogni comunicazione su questa richiesta può essere inviata anche ai seguenti recapiti:

fax _____ e-mail _____

altro recapito diverso dalla residenza _____

luogo e data _____ firma _____

In caso di invio per posta o tramite altra persona va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

allego fotocopia del documento di identità

7) INFORMAZIONI UTILI

Responsabile procedimento: **Antonella Gualandi**
Ufficio: **Istituzione Servizi alla persona - Ufficio Cultura e sport**
aperto il **lunedì, martedì e sabato dalle 9.00 alle 12.00** e il
giovedì dalle 15.00 alle 18.00
Tel. 051.61.61.730- fax 051.61.61.711
e-mail: cultura@comune.zolapredosa.bo.it

Per informazioni:
Istituzione Servizi alla persona - Ufficio Cultura e sport

Modalità di consegna:

- all'Urca [Sportello del Cittadino]
- via fax al n. 051.61.61.745
- per posta con raccomandata A/R all'indirizzo che compare nell'intestazione del modulo

Nei mesi di agosto e nel periodo natalizio gli uffici rimarranno chiusi al pubblico nel pomeriggio

8) TUTELA DELLA PRIVACY

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett.b del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente all'attività **d'utilizzo palestre comunali** utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività **d'utilizzo palestre comunali** e sempre ed esclusivamente per esigenze finalizzate a tale attività.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Zola Predosa - Piazza della Repubblica 1

Responsabile del trattamento dei dati: Istituzione servizi alla persona • Responsabile del Servizio Cultura e Sport

DIRITTI DELL'INTERESSATO Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - o dell'origine dei dati personali;
 - o delle finalità e modalità del trattamento;
 - o della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - o degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - o dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
 - o l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - o la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - o l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - o per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - o al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.