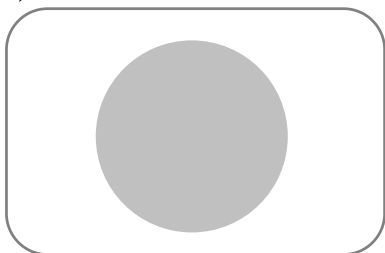


1) AREA PROTOCOLLO E DESTINATARIO



Comune di Zola Predosa
area affari generali e istituzionali
Risorse umane e sviluppo
Piazza della Repubblica 1
40069
Zola Predosa

2) TITOLO

disponibilità all'assunzione a tempo determinato
[dichiarazione di interesse e disponibilità ad eventuali assunzioni]

3) DATI ANAGRAFICI

Io [nome e cognome] _____

nato/a a _____ in provincia di _____

il _____ residente a _____

in via _____ n. _____ CAP _____

recapiti: telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

4) DICHIARAZIONE

dichiaro

di essere interessato ad una eventuale assunzione a tempo determinato offrendo **disponibilità per profilo professionale** di _____

di avere nazionalità _____

di aver conseguito il seguente titolo di studio _____

di aver conseguito il seguente altro titolo di studio/abilitazione/formazione professionale

di aver maturato particolare esperienza professionale come
[specificare profilo] _____

5) ALLEGATI

allego

breve **curriculum vitae** personale

6) PARTE CONCLUSIVA E FIRMA

ogni comunicazione su questa richiesta può essere inviata anche ai seguenti recapiti:

fax _____ e-mail _____

altro **recapito** diverso dalla residenza _____

luogo e data _____ firma _____

In caso di invio per posta o tramite altra persona va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.
[] allego fotocopia del documento di identità

8) INFORMAZIONI UTILI

Responsabile procedimento: **Antonino Pisciotta**

Ufficio: **Risorse umane e sviluppo**

Per chiarimenti e informazioni:

Urca [Sportello del Cittadino] - Piazza Repubblica 1 - piano zero
aperto al pubblico lunedì, martedì e sabato dalle 7,45 alle 13.

Mercoledì dalle 8 alle 12. Giovedì dalle 7,45 alle 18 (orario
continuato). Venerdì dalle 10 alle 13

Tel. 051.61.61.610 - fax 051.61.61.711

e-mail: urca@comune.zolapredosa.bo.it

Modalità di consegna:

- all'Urca [Sportello del Cittadino]

- per posta con raccomandata A/R all'indirizzo che compare
nell' intestazione del modulo

Nei mesi di agosto e nel periodo natalizio gli uffici rimarranno chiusi al pubblico nel pomeriggio

9) TUTELA DELLA PRIVACY

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett.b del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente all'attività di **assunzione a tempo determinato** utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di **assunzione a tempo determinato** e sempre ed esclusivamente per esigenze finalizzate a tale attività.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Zola Predosa - Piazza della Repubblica 1

Responsabile del trattamento dei dati: Area affari generali e istituzionali • Risorse umane e sviluppo

DIRITTI DELL'INTERESSATO Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.