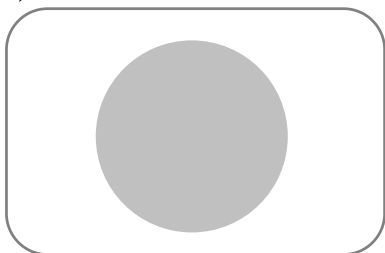


1) AREA PROTOCOLLO E DESTINATARIO



Comune di Zola Predosa  
area affari generali e istituzionali  
URCA • sportello del Cittadino  
Piazza della Repubblica 1  
40069  
Zola Predosa

2) TITOLO

**domanda di Accesso agli atti**  
[diritto di accesso ai documenti amministrativi - L. 241/90]

3) DATI ANAGRAFICI

Io [nome e cognome] \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapiti: telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

professione \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

per conto di \_\_\_\_\_

4) RICHIESTA

chiedo

- di prendere visione
- di avere fotocopia
- di avere copia su supporto digitale
- di avere copia autentica
- di avere copia autentica in esenzione del bollo ai sensi della tab. B allegata al DPR 642/72

del seguente atto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5) MOTIVAZIONE

per la seguente motivazione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----

6) PARTE CONCLUSIVA E FIRMA

ogni comunicazione su questa richiesta può essere inviata anche ai seguenti recapiti:

fax \_\_\_\_\_  e-mail \_\_\_\_\_

altro recapito diverso dalla residenza \_\_\_\_\_

luogo e data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

In caso di invio per posta o tramite altra persona va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.  
[ ] allego fotocopia del documento di identità

7) RICEVUTA

[da compilare al momento della evasione della domanda o della consegna del materiale richiesto]

[ ] ricevo in data odierna l'atto richiesto [in visione, copia o copia autentica]

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

8) INFORMAZIONI UTILI

Responsabile procedimento: è il Responsabile del procedimento a cui affersce l'atto

Per chiarimenti e informazioni:

Urca [Sportello del Cittadino] - Piazza Repubblica 1 - piano terra aperto al pubblico lunedì, martedì e sabato dalle 7,45 alle 13. Mercoledì dalle 8 alle 12. Giovedì dalle 7,45 alle 18 (orario continuato). Venerdì dalle 10 alle 13

Tel. 051.61.61.610 - fax 051.61.61.711

e-mail: [urca@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:urca@comune.zolapredosa.bo.it)

Modalità di consegna:

- all'Urca [Sportello del Cittadino]

- per posta con raccomandata A/R all'indirizzo che compare nell'intestazione del modulo

Nei mesi di agosto e nel periodo natalizio gli uffici rimarranno chiusi al pubblico nel pomeriggio

9) TUTELA DELLA PRIVACY

**INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett.b del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente all'attività di **accesso agli atti e documenti amministrativi** utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di **accesso agli atti e documenti amministrativi** e sempre ed esclusivamente per esigenze finalizzate a tale attività.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

**Titolare del trattamento dei dati: Comune di Zola Predosa - Piazza della Repubblica 1**

**Responsabile del trattamento dei dati: Area affari generali e istituzionali • Urca - [sportello del cittadino]**

**DIRITTI DELL'INTERESSATO Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)**

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - dell'origine dei dati personali;
  - delle finalità e modalità del trattamento;
  - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
  - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.