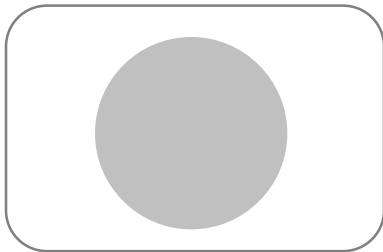


1) AREA PROTOCOLLO E DESTINATARIO



Comune di Zola Predosa
Ufficio Cultura e Sport
Piazza della Repubblica 1
40069 Zola Predosa

2) TITOLO

utilizzo auditorium Spazio Binario
[richiesta per uso temporaneo]

3) DATI ANAGRAFICI

Io [nome e cognome] _____

residente in via _____ Cap _____

città _____ prov _____

per conto di [ragione sociale] _____

con sede a _____ in via _____

P.I. _____ C.F. _____

Telefono _____ cell. _____ e-mail _____

4) RICHIESTA

**chiedo l'utilizzo dello Spazio Binario (sala/cabina regia/foyer/camerino/servizi igienici)
per il progetto/iniziativa/spettacolo dal titolo:**

“ _____ ”

per il giorno/i dell'iniziativa

e prove spettacolo/allestimento

giorni e orari di entrata e di uscita (portierato)
(es: sabato dalle ore __:__ alle ore__:__)

- ora dello spettacolo/iniziativa _____:_____

giorni e orari di entrata e di uscita
(es: sabato dalle ore __:__ alle ore__:__)

sala prove

5) DICHIARAZIONI

dichiaro

- a) **di aver visto l'immobile** di cui chiedo l'uso e di aver preso visione delle attrezzature tecniche disponibili e constatato la piena rispondenza delle stesse alle esigenze che intendo soddisfare;
- b) **di aver preso visione** dello schema tariffe per l'affitto dell'auditorium e sala prove (allegato alla del. Giunta Comunale n. 6 del 26/01/2011) e di impegnarmi al versamento del corrispettivo dovuto all'Amministrazione Comunale;
- c) **di aver preso visione** dello schema tariffe per servizio tecnico e portierato (allegato alla del. Giunta Comunale n. 6 del 26/01/2011) e di impegnarmi al versamento del corrispettivo dovuto all'Associazione Cantharide;
- d) **di aver preso visione** del Regolamento di utilizzo dell'Auditorium Comunale, in particolare art 1;6;7;8 (ALLEGATO C al presente modulo - testo completo della del. CC n. 33/206

- e) **di assumermi ogni responsabilità** sia verso gli utenti che verso l'Amministrazione Comunale, con esonero della stessa da ogni responsabilità in ordine all'utilizzo della struttura;
- f) **di assumere l'impegno** di rifondere all'Amministrazione comunale i danni eventualmente arrecati alla struttura;
- g) **di impegnarmi ad ottemperare** agli obblighi relativi a:
 - adempimento obblighi SIAE /ENPALS e distribuzioni video
 - misuratore fiscale degli ingressi (biglietteria)
 - Dlgs 81/2008 sulla sicurezza nei locali di pubblico spettacolo o trattenimento

6) ALLEGATI

a completamento dell'istanza allego:

- scheda evento** - ALLEGATO 1
- scheda tecnica** - ALLEGATO 2
- modulo richiesta di patrocinio/logo del Comune**
- altro** _____

7) MODALITA' DI PAGAMENTO PRESCELTA

- In contanti** presso gli sportelli URCA
- Tramite bonifico bancario** presso Tesoreria Unicredit Banca
 intestato a "Comune di Zola Predosa" - codice IBAN: IT 41 U 02008 37130 000100853308
 causale versamento "AFFITTO Auditorium Spazio Binario" o "AFFITTO Sala Prove Spazio Binario"
Trasmettere via fax l'avvenuto pagamento con bonifico al n. 051/6161745
all'attenzione dell'Ufficio Cultura

7) FIRMA

Sono consapevole che in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione precedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza immediata dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

luogo e data _____ firma _____

In caso di invio per posta o tramite altra persona è necessario allegare fotocopia del documento di identità del firmatario.

allego fotocopia del documento di identità

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

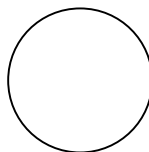
Zola Predosa, _____ Prot. n. _____

Si concede l'utilizzo dello spazio come da disposizioni al costo totale di € _____ (cap. entrata 391/0)

Non si concede l'utilizzo dello spazio per le motivazioni espresse al prot _____ allegato

Per l'Ufficio Cultura _____

Pagato in data _____

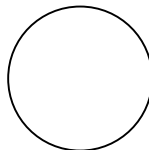


Zola Predosa, _____ Prot. n. _____

Si concede l'utilizzo gratuito dello spazio.

Si concede l'utilizzo gratuito del servizio tecnico.

Il Sindaco _____



INFORMATIVA PARTE NON INTEGRANTE IL MODULO

8) INFORMAZIONI UTILI

Responsabile procedimento: **Antonella Gualandi**
Ufficio Cultura e Sport
lunedì, martedì, sabato dalle 9.00 alle 12.00 - giovedì dalle
15.00 alle 18.00
Tel. 051.61.61.730- fax 051.61.61.745
e-mail: cultura@comune.zolapredosa.bo.it

Gestione tecnica Auditorium Spazio Binario:
- **Associazione Cantharide**
C/o Teatro Auditorium Spazio Binario
su appuntamento
349-2356439 - info@cantharide.it

- **URCA [Sportello del Cittadino]**
(lunedì - martedì - sabato dalle 7,45 alle 13; mercoledì dalle
ore 8 alle ore 12; giovedì dalle ore 7,45 alle ore 18; venerdì
dalle 10 alle 13.00). N.B. Nel mese di agosto e in periodo di
festività natalizie gli orari potranno subire variazioni.
e-mail Urca@comune.zolapredosa.bo.it

Modalità di consegna del modulo:

- agli sportelli Urca
- via fax al n. 051.61.61.711
- per posta con raccomandata A/R all'indirizzo che compare nell' intestazione del modulo

9) TERMINI E SCADENZE

Il modulo deve essere consegnato almeno 45 giorni prima della data di utilizzo dello Spazio Binario/Sala Prove

(NB: Nei mesi di luglio e agosto l'auditorium non è disponibile per la manutenzione annuale)

10) TUTELA DELLA PRIVACY

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. Tali dati verranno trattati per finalità di **utilizzo dell'Auditorium Comunale Spazio Binario** con strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente. La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di **utilizzo dell'Auditorium Comunale Spazio Binario** e sempre ed esclusivamente per esigenze finalizzate a tale attività. La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti. La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Zola Predosa - Piazza della Repubblica 1

Responsabile del trattamento dei dati: Ufficio Cultura

DIRITTI DELL'INTERESSATO Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere: l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

DOCUMENTI CONSULTABILI IN RETE E SCARICABILI DAL SITO ISTITUZIONALE www.comune.zolapredosa.bo.it

- **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO AUDITORIUM COMUNALE**
- **DISPOSIZIONI D'USO DEGLI SPAZI COMUNALI (Del.GC n.6 del 26/01/2011)**
- **MODULO UTILIZZO AUDITORIUM SPAZIO BINARIO/SALA PROVE**
- **ALLEGATO 1 SCHEDA PROGETTO EVENTO**
- **ALLEGATO 2 SCHEDA TECNICA**
- **SCHEMA TARIFFE AFFITTO E CONCESSIONE UTILIZZO SPAZIO BINARIO/SALA PROVE, SERVIZIO TECNICO E PORTIERATO**
- **PIANTA AUDITORIUM E SALA PROVE**
- **PIANTA PALCO E PLATEA**

LINK diretto alla pagina: <http://www.comune.zolapredosa.bo.it/citta/storia/pagina12.html>

REGOLAMENTO DI UTILIZZO AUDITORIUM SPAZIO BINARIO

(Estratto delibera di Consiglio n. 33 del 2006)

ART. 1 FINALITA'

L'Auditorium Comunale è una struttura destinata ad assicurare al territorio servizi culturali e formativi di interesse pubblico mediante la realizzazione delle seguenti attività:

- promozione e realizzazione di rappresentazioni teatrali
- promozione e realizzazione di concerti e altre attività musicali
- proiezione di film e cortometraggi (cineforum e proiezioni pomeridiane per bambini e ragazzi)
- organizzazione di seminari e conferenze
- organizzazione di incontri, riunioni e dibattiti di cultura in generale
- organizzazione di ogni altra manifestazione che abbia valenza socio culturale e di interesse pubblico generale.

ART. 6 MODALITA' DI UTILIZZO

1. Per le iniziative non comprese nella programmazione annuale, l'uso dei locali destinati ad attività culturali e sociali, di cui all'art. 1, è consentito ad associazioni, enti e privati con sede a Zola Predosa o di interesse regionale o nazionale, che ne facciano richiesta.
2. Nei casi di manifestazioni o attività che prevedano qualsiasi forma di pagamento da parte dei partecipanti o che possano comunque considerarsi finalizzate al raggiungimento di obiettivi non di interesse pubblico o a scopo di lucro, l'Assessore alla Cultura si riserva di effettuare una valutazione caso per caso.
3. L'orario giornaliero per l'utilizzo dell'auditorium è compreso tra le ore 8:00 e le ore 24:00; ogni diverso orario dovrà essere preventivamente concordato per iscritto al momento della prenotazione degli spazi e comporterà addebiti supplementari delle tariffe praticate, a carico del richiedente.
4. Gli spazi utilizzabili sono i seguenti: Auditorium; Sala Prove [...]
5. Le associazioni, gli enti e i privati dovranno far pervenire all'ufficio URCA una richiesta indirizzata al Sindaco, almeno 45 giorni prima della prevista data di utilizzo. Le richieste saranno inoltrate dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URCA) all'ufficio Cultura del Comune, presso il quale è gestito il calendario di utilizzo degli spazi. Le richieste pervenute con anticipo inferiore ai 45 giorni saranno istruite compatibilmente con le esigenze dell'ufficio.
6. L'ufficio Cultura provvederà a istruire ogni richiesta pervenuta nei tempi stabiliti dal comma 5 del presente articolo, verificando la disponibilità dello spazio e del personale per l'effettuazione del servizio di sorveglianza ai locali. Nel caso in cui lo spazio non sia disponibile, l'ufficio provvederà ad informarne tempestivamente il soggetto richiedente, concordando eventualmente una data diversa nella quale utilizzare lo spazio.
7. La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte sull'apposito modulo depositato presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. [...]

ART. 7 CORRISPETTIVI DELL'UTILIZZO

1. I corrispettivi per l'utilizzo delle sale e delle attrezzature sono determinati sulla base del tariffario stabilito dalla Giunta Comunale.
2. Oltre all'importo pattuito, il richiedente si obbliga a pagare le spese per i servizi tecnici aggiuntivi che gli saranno addebitati secondo l'apposito modulo da sottoscrivere al momento della richiesta, che farà parte integrante del Contratto.
3. Il pagamento del corrispettivo [...] sarà da effettuarsi entro e non oltre il giorno precedente all'iniziativa.
4. I locali vengono concessi in uso gratuito solo per attività organizzate direttamente o patrocinate dal Comune. [...]

ART. 8 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

1. Tutti gli allestimenti dovranno essere preventivamente autorizzati.
2. E' fatto divieto di effettuare all'interno delle sale ed all'esterno del Palazzo l'affissione di manifesti, locandine, materiale cartaceo, ritocchi di colore e di imbiancature, operazioni di taglio di materiali.
3. L'introduzione nelle sale, da parte del richiedente, di macchinari, strumenti, addobbi, scenografie, ecc. dovrà essere preceduta da specifica richiesta del richiedente e non potrà avvenire senza il preventivo e insindacabile giudizio dell'Ufficio Tecnico comunale.
4. Per iniziative che richiedano l'installazione di impianti e attrezzature non disponibili nei locali, il concessionario dovrà provvedere a proprie spese e a propria cura, in tempi da concordare con l'Ufficio Tecnico. **Le operazioni di smontaggio delle attrezzature suddette dovranno avvenire entro 12 ore dal termine dell'iniziativa, al fine di non pregiudicare la disponibilità dei locali.**
5. Le attrezzature di proprietà e in uso al richiedente non potranno essere depositate nei locali di proprietà comunale. Il richiedente, che non ottemperi le norme di cui sopra, solleva il Comune di Zola Predosa da qualunque responsabilità in merito alla conservazione di tali attrezzature. [...]
8. Il richiedente può inoltre richiedere un sopralluogo precedente all'uso.