

Prot. n. 22357/2011

**BANDO DI SELEZIONE UNICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISPETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO - CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1**

**Scadenza: ore 12.00 del 16 DICEMBRE 2011**

**IL DIRETTORE DELLA PRIMA AREA**

In esecuzione della propria determinazione in data odierna

**RENDE NOTO**

E' indetta una selezione unica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di "Ispettore di Polizia Municipale con funzioni di coordinamento", cat. D, posizione economica D1, presso il Comune di Zola Predosa, nel rispetto del D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e con riserva a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte ai sensi degli art. 678, comma 9 e 1014 del D.Lgs. 66/2010.

Alla presente selezione aderiscono anche il Comune di Casalecchio di Reno e l'Unione di Comuni Valle del Samoggia al fine di un eventuale utilizzo della graduatoria per la copertura di posti già presenti in dotazione organica, che si renderanno vacanti successivamente alla conclusione della selezione.

**1. POSIZIONE DI LAVORO**

L'Ispettore di Polizia Municipale con funzioni di coordinamento è chiamato a svolgere attività di:

- analisi, studio e ricerca con riferimento all'area e/o servizio di appartenenza;
- istruzione, di predisposizione di azioni e redazione di atti e documenti riferiti alla gestione dei servizi ed all'attività dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità;
- ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;
- rapporto specialistico con l'utenza ed Enti esterni.
- istruttoria, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge e avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati;
- coordinamento;
- sostituzione del comandante in caso di sua assenza o impedimento.

**2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è regolamentato dal contratto nazionale di categoria del comparto Regioni-Autonomie Locali in vigore attualmente. Esso è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### 3. REQUISITI D'AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1) Età non inferiore agli anni 18;

2) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994, serie generale n. 61 e purché possiedano i seguenti requisiti:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (S. Marino, Vaticano, ecc.);

3) Idoneità specifica e possesso dei requisiti fisico/funzionali per l'assolvimento dei compiti di "Ispettore di Polizia Municipale". Tali requisiti sono quelli elencati nell'allegato A) alla deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna progr. n. 278/2005, prot. n. SPS/05/3048, "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso per la formazione iniziale degli operatori di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 24/2003" di cui si allega copia (**allegato B**).

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/99, non possono partecipare candidati in condizioni di disabilità, in quanto trattasi di servizi non amministrativi.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo, prima dell'eventuale assunzione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale;

4) Possesso dei requisiti necessari a rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della L. n. 65/1986 (legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale) per poter svolgere servizio di Polizia Municipale che prevede la dotazione di armi (art. 5, comma 5, L. 65/1986) ed idoneità e disponibilità al porto d'armi;

5) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

6) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

7) Titolo di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti e Lauree Triennali ed equipollenti con esplicita indicazione degli estremi normativi che ne sanciscono l'equiparazione;

8) Patente di categoria B o superiore;

9) Per i concorrenti di sesso maschile essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

10) Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra francese, inglese, spagnolo e tedesco;

11) Conoscenze informatiche di base riguardanti Office Automation.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### 4. RISERVE

Il posto a selezione è riservato prioritariamente alle categorie dei soggetti di cui agli articoli 678, comma 9, e 1014 del D. Lgs. N. 66/2010 ovvero:

- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- volontari in ferma prefissata e in ferma breve, congedati senza demerito.

Qualora nella graduatoria di merito finale non fosse inserito alcun riservatario, il posto sarà assegnato al candidato primo classificato.

#### 5. PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, sono le seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

## 6. DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, se possibile utilizzando lo schema allegato (**allegato A**), disponibile presso lo Sportello del Cittadino e reperibile in Internet all'indirizzo [www.comune.zolapredosa.bo.it](http://www.comune.zolapredosa.bo.it) devono essere presentate direttamente o spedite in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Zola Predosa - Sportello del Cittadino - Protocollo - Comune di Zola Predosa, Piazza della Repubblica 1, 40069 Zola Predosa. Sulla busta è necessario specificare: "Domanda di partecipazione Ispettore di Polizia Municipale";
- direttamente presso lo Sportello del Cittadino del Comune di Zola Predosa, Piazza della Repubblica 1 - Zola Predosa (lunedì, martedì e sabato dalle 7.45 alle 13.00; mercoledì dalle 8.00 alle 12.00, giovedì dalle 7.45 alle 18.00 e venerdì dalle 10.00 alle 13.00);
- mediante invio a posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it) da casella PEC. I documenti inviati debbono essere sottoscritti con firma digitale tranne il caso di provenienza da casella nominativa PEC in cui l'autore della domanda sia stato correttamente identificato all'atto della sottoscrizione del servizio;

**allegando, per tutte le casistiche, copia di documento di identità in corso di validità.**

La richiesta di partecipazione deve pervenire **entro le ore 12.00 del 16 dicembre 2011.**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo la predetta scadenza, ancorché spedite prima.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- a) Il **curriculum** professionale, cioè il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, nonché nel corso degli studi o comunque esperienze rilevanti al fine dell'acquisizione di una capacità professionale, debitamente firmato;
- b) La copia fotostatica di un valido **documento d'identità**.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato Testo Unico, il possesso dei requisiti prescritti nel bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del Testo Unico sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda, **a pena d'esclusione**, deve essere sottoscritta dal candidato.

La firma del candidato, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, non deve essere autenticata.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni, il vincitore della selezione.

## **7. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice viene nominata in conformità a quanto previsto dalle modalità applicative delle norme sull'accesso approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 2 aprile 1997 e successive modifiche e/o integrazioni.

## **8. PROVA PRESELETTIVA**

La prova di preselezione si terrà solo qualora le domande di partecipazione risultassero in **numero superiore a 60**. In caso di effettuazione della prova preselettiva i candidati saranno tutti ammessi automaticamente alla prova stessa e la verifica sull'ammissibilità dei concorrenti sarà effettuata dopo la prova di preselezione, solo per i candidati ammessi alle prove scritte ed entro la data di effettuazione di dette prove. Per i tempi vedasi il punto 10.

La preselezione consisterà nell'effettuazione di test a risposta multipla riguardanti sia le materie previste per le prove scritte sia tendenti a verificare le attitudini utili per il posto da ricoprire.

Nell'eventualità della preselezione, il numero dei candidati che verrà ammesso a sostenere le prove scritte non sarà superiore a 60 (sessanta). In presenza di pari merito tale numero potrà essere superato.

**Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi.**

## **9. PROVE D'ESAME**

L'esame consisterà in due prove scritte e in una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale;
- Diritto Amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto e procedura penale, con particolare riferimento a contravvenzioni, depenalizzazioni e sistema sanzionatorio vigente per violazione di norme statali, regionali e regolamentari in materie attinenti alle funzioni di Polizia Giudiziaria, Polizia Statale, Pubblica Sicurezza e Polizia Locale;
- Codice della Strada;
- Tecnica del traffico e della circolazione;
- Edilizia ed Urbanistica;
- Ambiente e Protezione Civile;
- Commercio e difesa del consumatore;
- Notificazione degli atti

### **1^ Prova scritta:**

La prova consisterà in una dissertazione sulle materie sopra citate.

### **2^ Prova scritta:**

La prova consisterà nella predisposizione di uno schema di provvedimento deliberativo o di altro provvedimento di competenza della Polizia Locale ovvero soluzione corretta, sotto il profilo

della legittimità, della efficienza e della efficacia, di un problema simulato connesso con l'attività relativa al posto da ricoprire.

**Prova orale:**

Il colloquio verterà sulle stesse materie delle prove scritte e comprenderà l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, l'accertamento delle conoscenze informatiche di base di Office Automation nonché delle capacità relazionali e di comunicazione, secondo le direttive regionali.

**Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà consentita la consultazione di testi.**

## **10. SEDI E DATE DELLE PROVE**

a) L'elenco dei candidati che avranno presentato domanda nei termini di cui al punto 6, nel caso di preselezione, sarà pubblicato **esclusivamente** sul sito web comunale [www.comune.zolapredosa.bo.it](http://www.comune.zolapredosa.bo.it) alla sezione Bandi e concorsi - Concorsi e selezioni del Comune di Zola Predosa, entro il **19 dicembre 2011**.

**Sarà esclusivamente cura dei candidati verificare la conferma dello svolgimento della prova di preselezione.**

I candidati che, avendo presentato domanda oltre i termini di cui al punto 6, risulteranno esclusi dalla procedura riceveranno comunicazione personale direttamente all'indirizzo di posta elettronica segnalato nella domanda di partecipazione.

La preselezione, solo se perverranno oltre 60 domande di partecipazione, si terrà nella giornata di:

**Martedì 20 DICEMBRE 2011 alle ore 9,00**

presso l'Aula A della Facoltà di Giurisprudenza - Via Belmeloro n. 14 Bologna

I candidati dovranno presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo alla prova costituirà **inderogabilmente** rinuncia alla prova medesima.

Al termine della preselezione sarà pubblicato l'esito di tale prova preselettiva, comprensivo della verifica relativa all'ammissibilità dei concorrenti, **esclusivamente** sul sito web comunale [www.comune.zolapredosa.bo.it](http://www.comune.zolapredosa.bo.it) alla sezione Bandi e concorsi - Concorsi e selezioni del Comune di Zola Predosa, non oltre il **31 dicembre 2011**.

**Sarà sempre cura dei candidati verificare la propria ammissione o ammissione con riserva alle prove scritte.** Nel caso di ammissione con riserva la regolarizzazione della domanda dovrà avvenire entro e non oltre la data di tali prove, previo contatto telefonico (051 61 61 650) con il Servizio Risorse Umane del Comune di Zola Predosa.

b) Nel caso in cui le domande presentate dai candidati risultassero **in numero pari o inferiori a 60**, previa verifica dei requisiti inerenti l'ammissibilità, i concorrenti verranno ammessi alle prove scritte. L'elenco dei concorrenti ammessi o ammessi con riserva a tali prove sarà pubblicato, **esclusivamente** sul sito web comunale [www.comune.zolapredosa.bo.it](http://www.comune.zolapredosa.bo.it) alla sezione Bandi e concorsi - Concorsi e selezioni del Comune di Zola Predosa, non oltre il **31 dicembre 2011**.

**Sarà sempre cura dei candidati verificare la propria ammissione o ammissione con riserva alle prove scritte.** Nel caso di ammissione con riserva la regolarizzazione della domanda dovrà

avvenire entro e non oltre la data di tali prove, previo contatto telefonico (051 61 61 650) con il Servizio Risorse Umane del Comune di Zola Predosa.

I candidati, che risultassero esclusi dalla procedura, riceveranno comunicazione personale, con motivazione dell'esclusione, direttamente all'indirizzo di posta elettronica segnalato nella domanda di partecipazione.

Lo svolgimento delle prove scritte avrà luogo in data:

**Martedì 17 gennaio 2012 alle ore 9,00**

presso l'Aula C della Facoltà di Giurisprudenza - Via Belmeloro n. 14 Bologna

I candidati dovranno presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo alle prove costituirà **inderogabilmente** rinuncia alle prove medesime.

c) La prova orale avrà luogo a partire dal giorno:

**Lunedì 13 febbraio 2012 alle ore 9,00**

presso la Sala Corsi del Comune di Zola Predosa - P.zza della Repubblica n. 1 Zola Predosa

con le seguenti modalità: i candidati saranno convocati in ordine alfabetico, secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito web comunale [www.comune.zolapredosa.bo.it](http://www.comune.zolapredosa.bo.it) alla sezione Bandi e concorsi - Concorsi e selezioni del Comune di Zola Predosa, non oltre il **6 febbraio 2012**.

Qualunque modifica al calendario delle prove sarà tempestivamente comunicata ai candidati mediante pubblicazione di appositi avvisi sul sito web comunale [www.comune.zolapredosa.bo.it](http://www.comune.zolapredosa.bo.it) alla sezione Bandi e concorsi - Concorsi e selezioni del Comune di Zola Predosa.

#### **11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Laddove nella prima prova scritta corretta il candidato non abbia riportato la valutazione minima di 21/30 non si darà luogo alla correzione della seconda prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà determinato sommando i voti conseguiti nelle prove scritte e quello conseguito nella prova orale.

#### **12. FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei lavori la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove, che sarà approvata con provvedimento del Direttore dell'Area Affari Generali e Istituzionali.

L'assunzione del vincitore, da parte del Comune di Zola Predosa, sarà vincolata e subordinata alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale, di cui ai commi 557, 557-bis, 557-ter articolo 1 della L. n. 296/2006, nonché art. 76, comma 7, del D.L. n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133/2008, come ora vigente a seguito delle integrazioni di cui al comma 9 dell'articolo 14 del D.L. n. 78/2010, convertito dalla L. n.

122/2010, al comma 118 dell'articolo 1 della L. n. 220/2010 e da ultimo al comma 9 dell'art. 20 del D.L. n. 98/2011, convertito con modificazioni dalla L. n. 111/2011.

In subordine ai vincoli di cui al paragrafo precedente, l'assunzione opererà nei confronti del vincitore, fatta salva l'applicazione dei diritti di riserva di cui al punto 4 e di quelli di preferenza di cui al punto 5 del presente bando.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui al punto 3.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non avranno prodotto la documentazione richiesta e/o stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini di cui all'art. 14 del CCNL 6/7/1995 vigente.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 3 anni dalla data di pubblicazione sul sito web comunale [www.comune.zolapredosa.bo.it](http://www.comune.zolapredosa.bo.it) alla sezione Servizi online - Albo Pretorio on-line, nonché alla sezione Bandi e concorsi - Concorsi e selezioni del Comune di Zola Predosa.

### **13. SUCCESSIVO UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

a) Nel triennio di validità della graduatoria la stessa potrà ulteriormente essere utilizzata per:

- la copertura di eventuali e ulteriori posti vacanti presso il Comune di Zola Predosa;
- la copertura di eventuali posti vacanti presso il Comune di Casalecchio di Reno e l'Unione di Comuni Valle del Samoggia.

La graduatoria non potrà, invece, essere utilizzata per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione.

Per la copertura di ulteriori posti oltre al primo (di cui al punto 12) verranno utilizzati i seguenti criteri.

I candidati classificati in posizione utile nella graduatoria saranno informati della disponibilità di posti in copertura presso uno degli Enti aderenti ed invitati ad esprimersi in merito.

I singoli candidati avranno, tuttavia, facoltà di rinunciare ad una sede non gradita, dandone comunicazione entro 3 giorni dal ricevimento dell'invito a presentare la documentazione prescritta dalle norme regolanti l'accesso.

I candidati che non avranno presentato la documentazione di rito e/o non avranno stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati, saranno considerati definitivamente rinunciatari e decadranno dalla graduatoria.

b) Le Amministrazioni aderenti, Comune di Zola Predosa, Comune di Casalecchio di Reno e Unione di Comuni Valle del Samoggia, si riservano, inoltre, di utilizzare la graduatoria nel termine di validità della stessa, per eventuali assunzioni di pari categoria e profilo analogo a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale.

In caso di utilizzo per assunzioni a tempo determinato varranno le seguenti regole.

I candidati, collocati utilmente in graduatoria, saranno convocati, mediante i recapiti indicati sulla domanda di partecipazione alla selezione, ogni qualvolta uno degli Enti aderenti avrà la necessità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, sia di breve che di lunga durata, sia a tempo pieno che a tempo parziale, per sostituzioni di personale assente o per esigenze straordinarie, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 7 del CCNL integrativo del 14/09/2000 e successive modificazioni, nonché di quanto previsto dal D. Lgs. 368/2001.

In presenza di contemporanea offerta lavorativa da parte degli Enti aderenti, i candidati classificati in posizione utile saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione entro 3 giorni dalla proposta di assunzione.

Ogni candidato potrà rinunciare alla proposta di assunzione presso un Ente inviando entro 24 ore apposito fax con le motivazioni della rinuncia.

I candidati che, a seguito della convocazione, rinunceranno all'assunzione proposta senza presentare la documentazione comprovante l'impedimento, e coloro che, a seguito di ripetuti tentativi, non verranno rintracciati al recapito telefonico fornito, manterranno il diritto ad essere interpellati solo per eventuali future esigenze.

I candidati che verranno assunti a tempo determinato presso uno degli Enti aderenti sulla base della graduatoria non saranno convocati per altre successive offerte lavorative, sempre a tempo determinato, fino al termine del contratto individuale di lavoro già stipulato. Manterranno, invece, il diritto alla chiamata, secondo l'ordine finale della graduatoria, nel caso di assunzione a tempo indeterminato.

La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporta alcuna modifica della collocazione in graduatoria del candidato.

Le Amministrazioni hanno piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio.

#### **14. DISPOSIZIONI VARIE**

Si garantisce che in merito all'accesso al posto è operante la L. 10/04/1991, n.125, sulle pari opportunità.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 101 dell'08/03/1989 "Festività ebraiche religiose".

Lo schema di domanda è allegato sotto la lettera A).

Il presente bando sarà pubblicato da tutti gli enti aderenti sui seguenti siti web comunali:

- [www.comune.zolapredosa.bo.it](http://www.comune.zolapredosa.bo.it) alla sezione Servizi online - Albo Pretorio on-line, nonché alla sezione Bandi e concorsi - Concorsi e selezioni del Comune di Zola Predosa;
- [www.comune.casalecchio.bo.it](http://www.comune.casalecchio.bo.it) alla sezione Il Comune - Albo Pretorio on-line, nonché alla sezione Il Comune - Bandi e concorsi - Concorsi
- [www.cm-samoggia.bo.it](http://www.cm-samoggia.bo.it) alla sezione Trasparenza - Albo Pretorio on-line, nonché alla sezione Avvisi pubblici - Bandi/Concorsi UNIONE

Per quanto non espressamente previsto dal bando di concorso, viene fatto riferimento alle norme regolamentari e legislative vigenti in materia.

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, in materia di protezione dei dati personali, si informano i partecipanti che i dati personali dei concorrenti saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte dei competenti Servizi comunali, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenuti nella citata legge. I dati non verranno comunicati a terzi, fatti salvi altri Enti Pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati esclusivamente ai fini del rapporto lavorativo. Titolare dei dati è il Comune di Zola Predosa, responsabile dei dati è la dott.ssa Nicoletta Marcolin, Direttore dell'Area Affari Generali e Istituzionali.

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso ai documenti del procedimento concorsuale solo a conclusione del procedimento medesimo ad eccezione dei propri elaborati ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del Regolamento Comunale dei diritti di accesso ai documenti amministrativi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 22/11/2006.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 si comunica che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Nicoletta Marcolin, Direttore dell'Area Affari Generali e Istituzionali, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice per le quali è responsabile il presidente della medesima, sig.ra Paola Lipparini, Comandante della Polizia Municipale del Comune di Zola Predosa.

Il procedimento stesso decorre dall'indizione del concorso e ha una durata complessiva di 180 giorni ai sensi del vigente Regolamento Comunale in materia di procedimento amministrativo.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando.

Zola Predosa, 11 novembre 2011

Il direttore dell'Area Affari Generali  
(dott.ssa Nicoletta Marcolin)

**SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

(ALLEGATO A)

AL SINDACO DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA  
PIAZZA DELLA REPUBBLICA N. 1  
40069 ZOLA PREDOSA (BO)

Il/La sottoscritto/a

cognome		nome	
nato il		a	
residente nel Comune di	cap	via	
tel.		codice fiscale	

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione unica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Ispettore di Polizia Municipale con funzioni di coordinamento - cat. D1, presso il Comune di Zola Predosa e per eventuali future esigenze sia presso il medesimo Ente che presso il Comune di Casalecchio di Reno e l'Unione di Comuni Valle del Samoggia.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della presente normativa, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

**1. RECAPITO**

(barrare la casella)

- Di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

\_\_\_\_\_;

**2. TITOLO DI STUDIO**

(barrare la casella)

- Di essere in possesso del seguente diploma di laurea: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

nell'anno accademico \_\_\_\_\_;

in caso di titolo equipollente riportare di seguito l'indicazione degli estremi che ne sanciscono l'equiparazione:

\_\_\_\_\_;

### **3. PATENTE**

(barrare la/le casella/e che interessa/no)

- Di essere in possesso di patente di categoria \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso di patente di categoria \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

### **4. CONOSCENZA DELLA LINGUA STRANIERA**

(barrare la casella che interessa)

- Di essere a conoscenza della seguente lingua straniera:
- francese
  - inglese
  - spagnolo
  - tedesco

### **5. CONOSCENZE INFORMATICHE**

(barrare la casella)

- Di possedere conoscenza ed uso del pacchetto Microsoft Office Automation;

### **6. DICHIARAZIONE AI FINI DELLA RISERVA**

(solo per gli interessati - barrare le caselle che interessano)

- Di appartenere alle categorie di cui all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 in quanto  
\_\_\_\_\_;
- Di appartenere alle categorie di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 in quanto  
\_\_\_\_\_;

### **7. CITTADINANZA**

(barrare la casella che interessa)

- Di essere cittadino/a italiano/a;
- Di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino \_\_\_\_\_  
e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

**8. GODIMENTO DIRITTO ELETTORATO POLITICO ATTIVO**

(barrare la casella che interessa)

Di godere del diritto di elettorato politico attivo in quanto iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_;

Di non godere del diritto di elettorato politico attivo in quanto iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_;

Di appartenere all'Unione Europea e di godere del diritto di elettorato politico attivo nello stato di appartenenza;

**9. IDONEITA' SPECIFICA E POSSESSO DEI REQUISITI FISICO/FUNZIONALI**

(barrare le caselle: entrambe le dichiarazioni sono obbligatorie)

Di essere in possesso dell'idoneità fisica specifica e dei requisiti fisico/funzionali per l'espletamento delle mansioni di Ispettore di Polizia Municipale, o altro analogo;

Di non trovarsi nella condizione di disabile e di essere esente da difetti ed imperfezioni fisiche che possano influire sul rendimento in servizio;

**10. PORTO DELL'ARMA**

(barrare la casella che interessa)

Di essere in possesso dei requisiti necessari a rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della L. n. 65/1986 (legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale) per poter svolgere servizio di Polizia Municipale che prevede la dotazione di armi (art. 5, comma 5, L. 65/1986) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma di ordinanza;

Di non essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_;

**11. CONDANNE PENALI**

(barrare la casella che interessa)

Di non avere mai riportato condanne penali;

Di avere riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_;

**12. PROCEDIMENTI PENALI**

(barrare la casella che interessa)

- Di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti in corso a proprio carico;
- Di avere i seguenti procedimenti penali pendenti in corso:

\_\_\_\_\_;

**13. OBBLIGHI MILITARI (per i concorrenti di sesso maschile)**

(barrare la casella e completare)

- Di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione:

\_\_\_\_\_;

**14. CAUSE OSTATIVE**

(tale dichiarazione deve essere resa, barrando la casella, anche da coloro che non hanno mai avuto rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione)

- Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (in caso contrario indicare le cause di destituzione, della dispensa o della decadenza)

\_\_\_\_\_;

**15. PREFERENZE (punto 5 del bando)**

(barrare la casella che interessa)

- Di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria:

\_\_\_\_\_;

- Di non essere in possesso di titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria.

**16. SANZIONI**

(barrare la casella)

- Di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

**17. ACCETTAZIONE INTEGRALE DEL CONTENUTO DEL BANDO**

(barrare la casella)

- Di accettare con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni del bando di selezione.

**Allegati:**

- Curriculum professionale  
 Documento di riconoscimento

Li, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
*(non soggetta ad autenticazione ai  
sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)*

(ALLEGATO B)

ALLEGATO A alla Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 24/2003:

### **Requisiti fisico/funzionali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale**

#### **Procedura e obiettivi della valutazione**

La valutazione dei requisiti fisico/funzionali verrà realizzata, tramite apposita convenzione, dalla struttura medico-legale del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL competente per territorio.

Tale valutazione è finalizzata ad accertare:

- a) il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale;
- b) l'assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale come da successiva specifica. La rilevanza funzionale delle suddette condizioni patologiche sarà valutata complessivamente, anche tenendo conto degli esami di cui al comma successivo, in sede di accertamento medico diretto.

Tale valutazione comprenderà almeno i seguenti esami:

- a) rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di Massa Corporea);
- b) valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- c) valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
- d) valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
- e) valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- f) valutazione dei risultati degli esami di laboratorio:  
esame emocromocitometrico completo, glicemia, azotemia, creatininemia, colesterolo totale + HDL, trigliceridi, transaminasi, fosfatasi alcalina, gamma-GT, bilirubina totale e frazionata, markers HBV-HCV, fibrinogeno, PT, PTT, esame urine.

#### **Indici positivi di una sana e robusta costituzione organica**

- 1) Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali.
- 2) Senso cromatico e luminoso normale.
- 3) Funzione uditiva normale.
- 4) Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea.

### **Condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione**

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata).
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio).
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari).
- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari).
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).
- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscoloscheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.