

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
“COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” - cat. giuridica B3  
RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE, EX LEGGE 68/1999.

SCADENZA: ORE 12 DI MERCOLEDÌ 24 MARZO 2010

Il Comune di Zola Predosa

intende valutare domande di trasferimento per la copertura di un posto di **Collaboratore amministrativo-contabile** - cat. B3, da assegnare allo Sportello del Cittadino (Ufficio Relazioni col Pubblico ed Anagrafe).

Al suddetto procedimento, regolato dalle norme che seguono, potranno partecipare i dipendenti per i quali sia applicabile il c.c.n.l. del comparto Regioni-Enti Locali, secondo quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165.

**Posizione di lavoro**

Il Collaboratore amministrativo-contabile è chiamato a svolgere attività di:

- supporto all'istruttoria di atti o procedimenti;
- redazione di atti e provvedimenti mediante utilizzo di software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura;
- collaborazione alla gestione delle attività inerenti al servizio, compresi i rapporti con le diverse tipologie di utenti, interni ed esterni.

L'attività svolta è caratterizzata da:

- Buone conoscenze specialistiche in ordine all'attività svolta dall'Ufficio (certificazioni, informazioni al cittadino, protocollazione, attività di back office, ecc.);
- Contenuto di tipo collaborativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- Relazioni con gli utenti di natura diretta.

**Trattamento economico**

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità individuale maturata nell'Ente di provenienza.

Al dipendente spettano, inoltre, tutte le altre indennità previste da leggi, regolamenti e contratti per il ruolo svolto.

**Requisiti**

Il lavoratore partecipante deve, alla data di scadenza del presente avviso:

- essere inquadrato nella cat. B3 del c.c.n.l. di comparto;
- appartenere alle categorie protette, ex legge 68/1999;
- possedere un'adeguata esperienza almeno biennale nelle funzioni previste dal presente bando.

Al candidato è inoltre richiesto il possesso della patente di guida di categoria B.

### **Presentazione della domanda**

Per partecipare al procedimento di selezione, i candidati dovranno far pervenire - a mezzo raccomandata o fax (al numero 051 61 61 711) o posta elettronica (al seguente indirizzo: [urca@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:urca@comune.zolapredosa.bo.it)) o presentazione diretta al Protocollo del Comune di Zola Predosa - una domanda redatta in carta libera, entro e non oltre le ore 12 di Mercoledì 24 Marzo 2010.

Alla richiesta di partecipazione alla selezione (contenente: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o eventuale recapito diverso e numero telefonico e la copia fotostatica della carta di identità) deve essere allegato il **curriculum professionale** con la specificazione dell'Ente di appartenenza, il profilo professionale e la categoria giuridica di appartenenza, il titolo di studio e i corsi di specializzazione/formazione effettuati, i servizi prestati presso la pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte anche presso privati, e ogni altro elemento volto a documentare il complesso delle altre attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, nonché nel corso degli studi o comunque esperienze rilevanti al fine dell'acquisizione di una capacità professionale idonea al ruolo da ricoprire.

### **Valutazione dei Candidati**

Alla scadenza del presente avviso si procederà all'analisi dei *curricula* pervenuti ed alla successiva individuazione dei candidati da sottoporre a colloquio individuale.

Nel colloquio individuale saranno valutati l'esperienza di servizio nella categoria professionale, anche tenendo conto del contesto lavorativo di riferimento, la motivazione personale del candidato, il grado di preparazione professionale posseduto.

A conclusione della procedura, sulla base della valutazione complessiva e previo nulla osta dell'Ente di provenienza, verranno perfezionati gli atti amministrativi finalizzati al trasferimento del candidato individuato.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà - a conclusione del procedimento - di non procedere ad alcuna assunzione.**

L'eventuale proroga dei predetti termini sarà oggetto di apposito provvedimento che sarà comunicato in tempo utile agli interessati.

Responsabile del presente procedimento è il dr. Antonino Pisciotta, Responsabile del servizio Risorse Umane (tel. 051 61 61 667, [apisciotta@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:apisciotta@comune.zolapredosa.bo.it)).

area affari generali e istituzionali  
Servizio Risorse Umane e Sviluppo



Per informazioni e per ritirare copia dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Zola Predosa - P.zza della Repubblica n.1 - tel. 051 61 61 667 - fax. 051 61 61 711.

Dalla Residenza Municipale, 23 Febbraio 2010

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane  
(dott. Antonino Pisciotta)

