

## Scheda di Valutazione dei risultati dei dirigenti

DIRIGENTE			
AREA			
PARAMETRO	FATTORI / INDICATORI DI RIFERIMENTO	Valutazione (1-10)	NOTE ESPLICATIVE DELLA VALUTAZIONE
A) Conseguimento degli obiettivi	1) Esplicitazione / definizione obiettivi e progetti; qualità degli indicatori utilizzati		
	2) Risultati conseguiti nella gestione: raggiungimento degli obiettivi di PEG		
	3) Valorizzazione risorse umane assegnate, clima organizzativo, qualità ed esiti delle valutazioni effettuate		
	4) Coerenza della proposta di budget 2004 con gli indirizzi della giunta		
	5) Utilizzo delle risorse finanziarie e strumentali		
B) Fattori di prestazione	1) Consapevolezza del ruolo		
	2) Capacità di collaborazione con gli altri dirigenti dell'Ente		
	3) Presenza, reperibilità, disponibilità		
	4) Competenza e professionalità espressa (correlata alle prestazioni richieste/erogate)		
	5) Contributo fornito ai cambiamenti organizzativi e gestionali		
Punteggio totale (10 - 100)			

Firma del Dirigente per ricevuta

Data di ricevimento: \_\_\_\_\_

## Posizione Organizzativa

### SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI

(Q:\Personale\posizioni organizzative\2008\risultatoPO.doc)

AREA	DIRIGENTE	
SERVIZI DIRETTI DALLA P.O.	NOME	
<b>Fattori / indicatori di riferimento</b>	<b>Dettaglio</b>	<b>Valutazione</b>
Risultato conseguito nella gestione: raggiungimento obiettivi peg	Grado di raggiungimento degli obiettivi PEG affidati alla PO dal Dirigente	
	Qualità della collaborazione con il Dirigente nel monitoraggio sull'andamento degli obiettivi	
	Qualità della collaborazione nell'individuazione di efficaci indicatori di risultato	
Valorizzazione delle risorse umane	Qualità della collaborazione con il Dirigente: - nella valutazione dell'apporto individuale dei collaboratori; - nell'analisi dei fabbisogni formativi e di aggiornamento dei collaboratori;	
	Periodicità delle conferenze di servizio	
	Capacità di delega	
	Propensione al lavoro di gruppo	
Utilizzo delle risorse finanziarie e strumentali	Percentuale di utilizzo, a consuntivo, delle risorse PEG gestite per delega del Dirigente (al netto dei fattori condizionanti che prescindono dall'impegno del valutato)	
	Tempestività nella segnalazione del mancato o parziale utilizzo delle risorse finanziarie gestite	
Qualità della collaborazione con il Dirigente preposto	Qualità della collaborazione con il dirigente sul complesso delle funzioni di cui all'incarico dirigenziale, ed, in particolare: - nella funzione di programmazione e pianificazione delle attività in sede di definizione della proposta di bilancio di previsione - nel rapporto con l'utenza esterna - nel rapporto e nella collaborazione con le altre Aree	
	Livello di autonomia dimostrato	
	Capacità di sostituire il dirigente in caso di assenza	
Presenza, reperibilità, disponibilità	Orario di lavoro effettuato	
	Disponibilità ad effettuare orari non usuali in presenza di criticità	
	Disponibilità al rientro in servizio in caso di emergenza	
	Reperibilità telefonica	
Competenza e professionalità espressa	Capacità dimostrata di risolvere problemi ricorrendo al proprio bagaglio di conoscenze e abilità	
	Qualità dell'apporto tecnico nell'istruttoria delle decisioni gestionali	
	Contributo fornito ai cambiamenti organizzativi e procedurali	
	DATA E FIRMA DEL DIRIGENTE	Tot. <b>/60</b>